

تابع: قرار الرئيس الأعلى للجامعة رقم (30) لسنة 2018م

د.ع-03	رقم السياسة	دليل سياسات الدراسات العليا	
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالسياسة		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع برامج الدكتوراه	UAEU
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
1 من 1	رقم الصفحة	المكتب المسنول: عميد الدراسات العليا	

3. برامج الدكتوراه

نظرة عامة

تحدد هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها الإطار الذي يحكم مسار طلبية برامج الدكتوراه وحتى تخرجهم.

مجال التطبيق



تُطبق هذه السياسة على جميع برامج الدكتوراه التي تطرحها الجامعة.

الهدف

تلتزم الجامعة بتحقيق أعلى المعايير الأكاديمية والإدارية في إدارة برامج الدراسات العليا. وتوضح هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها، القواعد المطلوبة للتعامل مع طلبات المتقدمين وقبولهم ومسيرتهم حتى تخرجهم من برامج الدكتوراه التي تطرحها الجامعة.

السياسة

- 1) تطرح الجامعة برامج تؤدي إلى منح درجة دكتوراه الفلسفة مع إضافة اسم التخصص العام (مثل الرياضيات أو علم النفس أو الهندسة الكهربائية أو غير ذلك) في شهادة الدكتوراه وفي الملف الأكاديمي للطلاب.
- 2) تلتزم برامج الدكتوراه بالأحكام والقواعد الواردة في هذه السياسة وما يتصل بها من إجراءات. ويُعدّ تنفيذ هذه الإجراءات مسؤولية مشتركة بين مجلس الدراسات العليا وعميد كلية الدراسات العليا.
- 3) يجوز للكليات أن تضيف قواعد تكميلية إلى برامج الدكتوراه بما يلائم ظروف كل كلية وطبيعتها. ويجب ألا تتعارض أو تبطل تلك القواعد أي من السياسات أو الإجراءات الخاصة ببرامج الدكتوراه. ويجب موافقة مجلس الدراسات العليا وعميد كلية الدراسات العليا على أية قواعد أو إجراءات خاصة ببرنامج الدكتوراه في أي كلية قبل تطبيقها.
- 4) تدعم الجامعة التحاق الطلبة المتفوقين من أبناء الدولة ومن غيرهم ببرامج الدكتوراه وتشجعهم من خلال المنح والزمالات التنافسية.

د.ع-03	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع برامج الدكتوراه	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
1 من 8	رقم الصفحة	المكتب المسنول: عميد الدراسات العليا	

إجراءات السياسة رقم (3) - برامج الدكتوراه

(1) إدارة برنامج الدكتوراه



يتم إدارة برنامج الدكتوراه من خلال:

- أ- مجلس الدراسات العليا الذي يشرف على تنفيذ برنامج الدكتوراه.
- ب- مساعد العميد و/أو منسق برنامج الدكتوراه في الكلية المعنية.
 1. يجوز لعميد الكلية المعنية وبالتشاور مع مساعد العميد، التوصية بتعيين عضو هيئة تدريس آخر كمنسق برنامج الدكتوراه، وفقاً لصلاحيات التوقيع.
 2. يجوز لعميد الكلية المعنية وبالتشاور مع مساعد العميد، أن يقوم بتشكيل لجنة الدكتوراه بالكلية برئاسة منسق برنامج الدكتوراه وعضوية أعضاء هيئة تدريس. وتكون مهمة هذه اللجنة تقديم الدعم والمشورة لمنسق برنامج الدكتوراه. وقد تكون هذه اللجنة هي نفسها لجنة الدراسات العليا بالكلية المكونة من مساعد العميد ومنسقي برامج الدراسات العليا أو قد تختلف عنها.
 3. يتوقع من عضو هيئة التدريس الذي يعمل منسقاً لبرنامج الدكتوراه في الكلية المعنية أن يكون له إسهام علمي فعال في تخصصه من خلال دراسات حديثة وقيمة وتقديم مشروعات بحثية والمشاركة في المنظمات المهنية في مجاله وعضوية المجالس الاستشارية أو مجالس التحرير في الدوريات العلمية ذات السمعة العالمية.
- ج- يقوم عميد الكلية المعنية وبالتشاور مع مساعد العميد، بتعيين عضو هيئة تدريس كمنسق لبرنامج الدكتوراه بالقسم العلمي.

- 1- منسق برنامج الدكتوراه بالقسم هو عضو هيئة تدريس مرشح من قبل رئيس القسم العلمي وبالتشاور مع مساعد العميد وبموافقة عميد الكلية. ويكون عادة منسق برنامج الماجستير في القسم (أو رئيس اللجنة التنفيذية لبرنامج الدراسات العليا متعدد التخصصات) في حال وجود برنامج ماجستير في نفس التخصص.
- 2- يتوقع من منسق برنامج الدكتوراه في القسم العلمي أن يكون له إسهام علمي فعال في تخصصه من خلال دراسات حديثة وقيمة منشورة ومعرضة وتقديم مشروعات بحثية والمشاركة في المنظمات المهنية في مجاله وعضوية المجالس الاستشارية أو مجالس التحرير في الدوريات العلمية ذات السمعة العالمية.

(2) المشرف على الدكتوراه

- أ- يقدم كل طالب تم قبوله في برنامج الدكتوراه في القسم العلمي مقترحاً لمنسق برنامج الدكتوراه بتعيين مشرف وذلك قبل نهاية الفصل الدراسي الأول للطالب في البرنامج. ويجب أن يكون المشرف عضو هيئة تدريس في الكلية. ويجب أن يوافق مساعد العميد وبالتشاور مع عميد الكلية على المشرف. ويتم إخطار عميد كلية الدراسات العليا باسم المشرف، كما يتم إخطار كلية الدراسات العليا بأي تغيير قد يطرأ على أسماء المشرفين على طلبة الدكتوراه.
- ب- يتوقع من أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بالإشراف على طلبة الدكتوراه أن يكونوا من ذوي المكانة المرموقة والإسهام الواضح في تخصصاتهم من خلال بحوثهم ومشروعاتهم البحثية والدراسات الحديثة المنشورة في أفضل الدوريات في تخصصاتهم ويشغلون مواقع قيادية في منظمات مهنية على المستويين المحلي والدولي. ويتوقع من كل مشرف أن يكون قادراً على توجيه الطالب والإشراف على رسالته، ويجب أن يكون لدى المشرف درجة علمية نهائية في التخصص الذي يتم فيه إجراء البحث، وسجلاً قوياً للأبحاث والنشاط العلمي، والخبرة الإشرافية المسبقة، والتي قد تشمل الإشراف على رسالة ماجستير مكتملة أو أن يكون مشاركاً في الإشراف على أطروحة دكتوراه مكتملة. ويجوز لأعضاء هيئة التدريس برتبة أستاذ مشارك أو أستاذ الإشراف على طلبة الدكتوراه حتى في غياب الخبرة الإشرافية المسبقة.
- ج- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لتغيير المشرف من خلال منسق برنامج الدكتوراه ومساعد العميد، وبالتشاور مع المشرف الحالي للطالب. وعادة لا يتم تغيير المشرف في حالة إتمام الموافقة على المقترح البحثي المقدم من الطالب وفي حالة بدء الطالب في أطروحة البحث.

د.ع-03	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع برامج الدكتوراه	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
2 من 8	رقم الصفحة	المكتب المسئول: عميد الدراسات العليا	

(3) التوقعات المنتظرة من المشرفين على طلبة برامج الدكتوراه

- الأقسام العلمية والكلية مسؤولة عن تشجيع وضمان تقديم المشورة الفعالة لطلبة برامج الدكتوراه. ويتوقع من المشرفين والمرشدين القيام بما يلي:
- التفاعل بطريقة مهنية ومتحضرة بما يتفق مع سياسات الجامعة.
 - تشجيع الطلبة على التعلم بشكل خلاق ومستقل.
 - تطوير تفاهات واضحة حول توقعات ومسؤوليات بحثية محددة، بما في ذلك الجداول الزمنية لاستكمال الرسائل والأطروحات.
 - تقديم تعليقات حول عمل الطالب والتقدم الذي أحرزه في سبيل الحصول على الدرجة العلمية في الوقت المناسب.
 - مناقشة سياسة التأليف مع طلبة الدراسات العليا قبل الدخول في مشاريع مشتركة.
 - الإقرار بإسهامات الطلبة في البحوث المقدمة في المؤتمرات والمنشورات وفي طلبات الحصول على حق المؤلف وبراءات الاختراع.



(4) لجنة الإشراف على طالب الدكتوراه

- يقوم مساعد عميد الكلية المعنية بتشكيل لجنة الإشراف على الطالب بناءً على ترشيح منسق برنامج الدكتوراه في القسم/الكلية وبالتشاور مع الطالب. ويجب أن يتخذ هذا الإجراء قبل نهاية أول فصل دراسي للطالب في البرنامج ويتم إخطار عميد كلية الدراسات العليا به. وتتولى اللجنة القيام بالإشراف على تقدم الطالب في دراسته وتوجيهه بما في ذلك المسابقات التي سيقوم بدراستها والامتحانات، والبحث والأطروحة لإكمال متطلبات الحصول على الدرجة العلمية بنجاح.
- تُشكل لجنة الإشراف على الطالب من المشرف الرئيسي وواحد على الأقل من أعضاء هيئة التدريس العاملين بالجامعة، وبحيث يكون مجال خبرته يرتبط مباشرة بالمجال الذي سيقوم الطالب بدراسته. ويجب أن يكون كافة أعضاء لجنة الإشراف على الطالب من الحاصلين على درجة الدكتوراه. وبناءً على اقتراح من المشرف على برنامج الدكتوراه وبالتشاور مع الطالب، يجوز إضافة أعضاء هيئة تدريس إضافيين (من الجامعة أو خارجها) كأعضاء في لجنة الإشراف على طالب الدكتوراه.
- يكون المشرف الرئيسي على الطالب هو رئيس لجنة الإشراف.
- يتولى عضو هيئة التدريس الآخر من الجامعة، وعادة ما يكون برتبة أستاذ مشارك أو أستاذ، مهام الرئيس المشارك للجنة، بحيث يقوم مقام رئيس اللجنة في الأحوال التي يكون فيها رئيس اللجنة غير قادر على أداء مهامه بشكل دائم وذلك حتى يتم اختيار مشرف رئيسي آخر.
- في حال كانت اللجنة تضم في عضويتها مشرف خارجي، فإنه يتوقع أن يقدم هذا العضو الدعم والمشورة للطالب الذي قد يمضي بعض الوقت في البحث أو التدريس في مؤسسة هذا العضو. ويجب أن تتم الموافقة على تعيين العضو الخارجي للجنة الإشراف على طالب الدكتوراه من قبل منسق البرنامج ومساعد العميد للبحث العلمي والدراسات العليا وعميد كلية الدراسات العليا.
- يجوز للطالب من خلال منسق برنامج الدكتوراه أن يطلب تغييراً في عضوية لجنة الإشراف، وفي هذه الحالة يجب موافقة مساعد عميد الكلية المعنية، وإخطار عميد كلية الدراسات العليا.
- يجب أن تكون التعيينات والتعديلات في لجنة الإشراف على الدكتوراه وفقاً لمعايير اختيار أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في برامج الدراسات العليا.
- يجب أن تجتمع لجنة الإشراف على الطالب مرة واحدة على الأقل في الفصل الدراسي، وذلك لتقديم النصح للطالب فيما يخص المسابقات التي سوف يقوم بدراستها، ومناقشة تقدمه في البحث وتحديد أي مشاكل يقابلها واقتراح الحلول لها. ويجب أن يقوم المشرف على الطالب بكتابة تقرير مختصر بعد كل اجتماع للجنة الإشراف يقدمه إلى منسق برنامج الدكتوراه في الكلية.

(5) لجنة امتحان أطروحة الدكتوراه

- تضم لجنة امتحان أطروحة الدكتوراه في عضويتها على الأقل أربعة أعضاء، وتشمل هذه اللجنة المشرف على الطالب كرئيس للجنة، وعضوين آخرين من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة أحدهما من خارج القسم العلمي أو البرنامج، بالإضافة إلى ممتحن خارجي.

تابع: قرار مدير الجامعة رقم (76) لسنة 2018م



د.ع-03	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	برامج الدكتوراه	
3 من 8	رقم الصفحة	المكتب المسئول: عميد الدراسات العليا	

- ب- تُشكل لجنة امتحان أطروحة الدكتوراه بواسطة عميد كلية الدراسات العليا، وبعد ترشيح من عميد الكلية المعنية وبالتشاور مع منسق برنامج الدكتوراه والمشرف على الطالب. ويتم تشكيل اللجنة في أقرب وقت ممكن ولكن في موعد لا يقل عن 10 أسابيع قبل تاريخ مناقشة أطروحة الدكتوراه.
- ج- يجب أن يكون الممتحن الخارجي عضو هيئة تدريس ذو خبرة في مؤسسة تعليمية مناظرة للجامعة وتكون من خارج الدولة، كما يجب أن تكون لديه خبرة في مجال تخصص الطالب، ويجب أن يكون كافة الممتحنين من الحاصلين على درجة الدكتوراه في تخصص متعلق بأبحاث الطالب، ويتم اختيار الممتحنين وفقاً لإرشادات الممتحن الخارجي لأطروحة الدكتوراه التي تنشرها كلية الدراسات العليا.
- د- من المتوقع أن يقوم الممتحن الخارجي بمراجعة الأطروحة العلمية بعد انتهاء الطالب من إعدادها وأن يحضر إلى الدولة لحضور مناقشة الطالب.
- هـ- تتحمل الكلية المعنية بالتعاون مع كلية الدراسات العليا تكاليف حضور الممتحن الخارجي بما فيها تذاكر السفر (عادة درجة سياحية) والإقامة ومكافأة مالية نظير مشاركته في مناقشة أطروحة الدكتوراه.
- و- يجب أن تكون التعيينات والتغييرات في لجنة امتحان أطروحة الدكتوراه وفقاً للمعايير التي تتبع لاختيار أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في برامج الدراسات العليا.

(6) التقدم للالتحاق ببرنامج الدكتوراه

- أ- الحد الأدنى لمتطلبات القبول في برنامج الدكتوراه هو:
- 1- درجة الماجستير من جامعة معتمدة ومعترف بها من وزارة التربية والتعليم، في مجال مناسب لدراسة المتقدم.
 - 2- الحصول على معدل لا يقل عن 3.00 من 4.00 أو ما يعادله لمرحلة الماجستير من جامعة معترف بها من وزارة التربية والتعليم.
 - 3- درجة البكالوريوس من جامعة معترف بها من وزارة التربية والتعليم في مجال ذو علاقة بالمجال المعني بطلب المتقدم بمعدل لا يقل عن 2.5 من 4.00 أو ما يعادله.
 - 4- درجة لا تقل عن 6.5 في اختبار الأيلتس الأكاديمي أو ما يعادلها في الاختبارات الأخرى، وذلك لجميع التخصصات التي تكون لغة الدراسة الأساسية فيها هي اللغة الإنجليزية أو التي يتم كتابة الأطروحة فيها باللغة الإنجليزية، وبشرط ألا يكون قد مضى أكثر من عامين على تاريخ الحصول عليها من تاريخ التقدم، باستثناء الحالات التالية:
- الطلبة الذين تُعتبر اللغة الإنجليزية لغتهم الأم والذين أكملوا درجة الماجستير في جامعة تقوم بالتدريس باللغة الإنجليزية في بلد لغته الرسمية هي الإنجليزية؛ أو
- الطلبة الحاصلين على شهادتهم من جامعة تدرس باللغة الإنجليزية مع حصولهم على درجة 6.0 على الأقل في امتحان الأيلتس أو ما يعادلها، وذلك عند التحاقهم ببرنامج الماجستير.
- ب- في البرامج التي تدرس باللغة العربية، يكون الحد الأدنى لدرجة الأيلتس هو 5 أو ما يعادلها.
- ج- قد تقوم الكليات بوضع معايير إضافية أو أعلى للقبول ببرنامج الدكتوراه بها، على أن يوافق مجلس الدراسات العليا على كافة المتطلبات الإضافية وإذا لزم الأمر مجلس الشؤون الأكاديمية.
- د- يجب أن تتم مراجعة كل طلبات الالتحاق ببرامج الدكتوراه والتوصية عليها سواء بالقبول أو عدم القبول بمعرفة الأقسام العلمية في كليات الجامعة كل في مجاله (أو عن طريق اللجنة التنفيذية للبرامج البينية).
- هـ- يجب أن تتم مراجعة طلبات الالتحاق ببرامج الدكتوراه، التي تم التوصية بقبولها من الكلية، بواسطة عميد كلية الدراسات العليا قبل الشروع في إجراءات القبول.
- و- يجب أن يشتمل ملف طلب الالتحاق في برنامج الدكتوراه على ما يلي:
- 1- نموذج طلب الالتحاق بعد تعبئته.
 - 2- مستندات الهوية المطلوبة للطلبة ذوي الجنسية الإماراتية (نسخ من جواز السفر، وخلاصة القيد) أما بالنسبة للطلبة من غير ذوي الجنسية الإماراتية (صورة من جواز السفر).
 - 3- نسخة مصدقة من الشهادات الرسمية والسجل الدراسي من جميع الجامعات التي درس بها الطالب.
 - 4- نسخة رسمية من نتيجة اختبار الأيلتس أو ما يعادلها.
 - 5- خطابي توصية من متخصصين ممن لهما معرفة بالطالب.
 - 6- نسخة من السيرة الذاتية للمتقدم.

تابع: قرار مدير الجامعة رقم (76) لسنة 2018م

د.ع-03	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع برامج الدكتوراه	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
4 من 8	رقم الصفحة	المكتب المسئول: عميد الدراسات العليا	

- 7- بيان عن خبرة المتقدم البحثية واهتماماته مكتوب بنفس اللغة التي يدرس بها البرنامج.
ز- يحدد مجلس الدراسات العليا مواعيد تقديم الطلبات سنوياً ويتم الإعلان عنها في الموقع الإلكتروني للجامعة.

(7) المتطلبات الأكاديمية العامة لبرامج الدكتوراه

- أ- على الطالب أن يقوم بإعداد خطته الدراسية مع مشرفه الأكاديمي، وذلك بالتنسيق مع لجنة الإشراف، ويتم الموافقة عليها من قبل منسق برنامج الدكتوراه بالقسم العلمي و/ أو الكلية المعنية. وتقدم الخطة الدراسية إلى كلية الدراسات العليا قبل انتهاء الفصل الدراسي الأول للطالب في برنامج الدكتوراه بالجامعة.
ب- يجب أن تتوافر في الخطة الدراسية الشروط الآتية:
1- أن تكون الخطة ملائمة للتخصص الذي يختاره الطالب ولمتطلبات إعداده كما هو محدد من قبل لجنة الإشراف على الطالب.
2- أن تحدد مجال اهتمام الطالب والذي يقترح الطالب أن يقوم بإجراء البحث الرئيسي فيه.
3- أن تحدد المساقات بما فيها مساقات الماجستير أو البكالوريوس الملائمة لإعداد الطالب واللغة أو اللغات المطلوب إجادتها والطرق التي ينبغي أن تستخدم لتحقيق الإجابة المرجوة.
4- أن تتضمن قائمة بجميع المتطلبات العامة لكلية الدراسات العليا وأية متطلبات أخرى يحددها القسم العلمي أو البرنامج أو الكلية المعنية أو الجامعة (إن وجدت).
ج- يستند تسجيل الطالب للمساقات في الفصل الدراسي الأول على نموذج الخطة الدراسية المعد من قبل القسم العلمي/ الكلية لجميع الطلبة الجدد.
د- يجب على الطالب استكمال جميع متطلبات درجة الدكتوراه خلال ستة (6) فصول دراسية على الأقل ويحد أقصى (12) فصل دراسي من تاريخ التحاقه بالبرنامج، مع استبعاد فترات وقف التسجيل.
هـ- يجوز تمديد هذه الفترة لمدة لا تزيد عن فصلين إضافيين بناءً على طلب الطالب في حالة الظروف القاهرة التي تحول دون إتمام المتطلبات في الموعد المحدد المسموح به. ويجب الموافقة والتوصية على طلبات التمديد من خلال المشرف على الطالب وبموافقة منسق برنامج الدكتوراه وعميد الكلية المعنية وعميد كلية الدراسات العليا بعد التشاور مع مجلس الدراسات العليا.
و- يجب على طلبة برنامج الدكتوراه أن يقوموا بالتسجيل في مساقات بمستوى الدراسات العليا. ولكي يتم تصنيف الطالب على أنه طالب متفرغ يجب أن يقوم بتسجيل تسع ساعات معتمدة في كل فصل دراسي كحد أدنى. وتقوم الجامعة بإعلان جدول المحاضرات قبل أسبوعين تقريباً من بداية التسجيل للفصل التالي، وكذلك تعليمات وقواعد التسجيل وبها تفاصيل عن المتطلبات السابقة وتواريخ التسجيل وإجراءاته بما تشتمل عليه من موافقات وتوقيعات.
ز- يتم السماح للطلبة الذين أنهوا جميع الساعات المعتمدة للحصول على درجة الدكتوراه ولكن لم ينتهوا بعد من الأطروحة العلمية، بالاستمرار في التسجيل في الأطروحة بـ صفر ساعة معتمدة، وذلك حتى يتم الوصول إلى الحد الأقصى لاستكمال متطلبات الدرجة المشار إليه أعلاه.
ح- يُتوقع من الطلبة أن يكرسوا معظم وقتهم للدراسة والبحث العلمي، وأن يتواجدوا بانتظام مع أقرانهم في الحرم الجامعي. ويجب أن يحقق الطلبة الذين يعملون على أطروحاتهم تقدماً منتظماً ومرضياً كل فصل دراسي.



(8) متطلبات الحصول على درجة الدكتوراه

- أ. تُمنح درجة الدكتوراه تقديراً لإنجاز متميز وكفاءة علمية في مجال من مجالات المعرفة. وهذا يتجلى من خلال استكمال مساقات متقدمة واجتياز امتحان شامل وكتابة أطروحة علمية استناداً لبحوث أصلية ومستقلة ونشر أوراق بحثية ومناقشة علنية للأطروحة.
ب. يجوز أن يحل محل الأطروحة التقليدية مشروع فني أو إبداعي كبير يشتمل على دراسة بحثية رصينة مستقلة وذلك بعد الحصول على موافقة مسبقة من مجلس الكلية التي يتبعها الطالب ومجلس الدراسات العليا وعميد كلية الدراسات العليا.

(9) متطلبات الحد الأدنى من الساعات المعتمدة للحصول على درجة الدكتوراه

- أ- اجتياز (24) ساعة معتمدة على الأقل من مساقات الدراسات العليا قبل الترشيح لنيل درجة الدكتوراه. ويجب الحصول على موافقة لجنة الإشراف على الأطروحة ومنسق برنامج الدكتوراه على تلك المساقات.

تابع: قرار مدير الجامعة رقم (76) لسنة 2018م

د.ع-03	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع برامج الدكتوراه	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
5 من 8	رقم الصفحة	المكتب المسئول: عميد الدراسات العليا	

- ب- اجتياز (30) ساعة معتمدة على الأقل في البحث العلمي.
ج- أي متطلبات أخرى للبرنامج حسب ما تقرره الكلية المعنية التي تطرح برنامج الدكتوراه ويوافق عليه مجلس الدراسات العليا ومجلس الشئون الأكاديمية إذا تطلب الأمر ذلك.

(10) متطلبات التسجيل

- أ- يتطلب الحصول على الدكتوراه اجتياز المسابقات الضرورية بنجاح واجتياز امتحان شامل وتقديم أطروحة علمية. ومن الممكن أن تُحتسب المسابقات التي درسها الطالب في مؤسسات تعليمية أو في برامج أخرى لاستيفاء متطلبات الدكتوراه وذلك بعد موافقة لجنة الإشراف ومنسق برنامج الدكتوراه. (انظر الجزء الخاص بتحويل الساعات المعتمدة لمزيد من المعلومات).
ب- يجب على الطالب التسجيل في تسع (9) ساعات معتمدة في كل فصل دراسي، ما لم يكن هناك موافقة مسبقة من المشرف على الطالب ومنسق برنامج الدكتوراه.
ج- يجب أن يكون الطالب مسجلاً في الفصل الدراسي الذي ينوي التخرج فيه.

(11) متطلبات الإقامة



- الحد الأدنى للوقت الذي بإمكان الطالب أن ينجز فيه متطلبات الدكتوراه هو 3 ثلاث سنوات دراسية (6 ستة فصول دراسية) على أساس التفرغ الكامل (على أن يكون الطالب قد قام بالتسجيل في 9 تسعة ساعات معتمدة للدراسات العليا كحد أدنى في كل فصل دراسي). وعلى طالب الدكتوراه غير المتفرغ التسجيل في (6) ست ساعات معتمدة على الأقل كل فصل دراسي وحتى الانتهاء من كافة متطلبات الدرجة، على ألا تتعدى المدة الكلية لاستكمال درجة الدكتوراه (12) اثنا عشر فصلاً. وقد تحدد الكليات متطلبات إقامة أعلى لبرامج الدكتوراه الخاصة بها مثل تقييد التسجيل على أساس التفرغ فقط.

(12) اللغة الأجنبية أو أدوات البحث الخاصة الأخرى

- بالتشاور مع عميد الكلية، يحدد منسق برنامج الدكتوراه في الكلية المعنية أي متطلبات إضافية ومن ذلك المعرفة بلغة أجنبية أو المعرفة العملية الضرورية بالإحصاء وكلاهما ضروري للتمكن والإتقان في الدراسات الأكاديمية. وتصبح هذه المتطلبات الإضافية شروطاً لاستكمال الدرجة، ولا بد أن تتضمنها خطة الدكتوراه المعتمدة للطلاب.

(13) الامتحان الشامل

- أ- يجب أن يجتاز كل طالب دكتوراه امتحاناً شاملاً مصمم لكي يساعد على تقييم مدى اتساع وعمق معرفة الطالب بتخصصه، فضلاً عن الإمكانيات العلمية للطلاب.
ب- لا تحتسب أي ساعات معتمدة للامتحان الشامل ولكن يتم تسجيل علامة "ناجح" أو "راسب" لكل محاولة للامتحان في السجل الدراسي للطلاب.
ج- يجوز لكل كلية معنية أن تحدد الوقت المناسب لإجراء الامتحان الشامل خلال المسيرة الأكاديمية للطلاب، ولكن في جميع الأحوال لا يجوز أن يتم عمل هذا الامتحان في موعد يتجاوز بداية الفصل الدراسي الخامس للطلاب.
د- يجب على الطالب المتقدم للامتحان الشامل أن يكون في وضع أكاديمي جيد بعد الانتهاء من المسابقات المطلوبة.
هـ- إجراء الامتحان الشامل هو مسؤولية برنامج الدكتوراه في الكلية المعنية المسجل بها الطالب. ويجوز أن يتكوّن من امتحانات منفصلة في مجالات مختلفة أو امتحان واحد شامل. وفي حال عقد امتحانين تحريري وشفهي يجب أن يسبق الامتحان التحريري الامتحان الشفهي.
و- يجب موافقة عميد الكلية المعنية ومجلس الكلية على قواعد وأنظمة الامتحان الشامل، ويقوم مساعد العميد بإرسال نسخة منها لكلية الدراسات العليا.
ز- تقوم كل كلية معنية بتوفير نسخة من دليل قواعد وأنظمة الامتحان الشامل للطلاب، خلال البرنامج التعريفي الذي يتم إجراءه في بداية الفصل الدراسي الأول للطلاب في برنامج الدكتوراه.
ح- قواعد وأنظمة الامتحان الشامل تحدد طبيعة الامتحان وإجراءات إدارته كما تحدد الدرجة المطلوبة لاجتيازها. وعلاوة على ذلك يوضح كل قسم أو كلية طريقة التقييم الخاصة بالامتحان.
ط- لا يجوز تكرار الامتحان الشامل إلا مرة واحدة فقط، وبشرط ألا يتجاوز ذلك نهاية الفصل الدراسي الخامس للطلاب.

د.ع-03	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	برامج الدكتوراه
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	المكتب المسئول: عميد الدراسات العليا	
6 من 8	رقم الصفحة		

ي- في حالة عدم نجاح الطالب في المحاولة الثانية للامتحان الشامل يتم إنهاء تسجيل الطالب في برنامج الدكتوراه، ويجوز للكلية أن توصي بمنح مؤهل أقل، مثل درجة الماجستير، إذا كان الطالب قد أنهى جميع متطلبات التخرج ذات الصلة، كما يجوز أن توصي بتحويل الطالب إلى برنامج دراسات عليا آخر إذا كان الطالب مستوفٍ لمعايير القبول ذات الصلة. وفي كلتا الحالتين، يجب موافقة عميد الكلية وعميد كلية الدراسات العليا على توصية بذلك من منسق برنامج الدكتوراه.

(14) مقترح البحث

بعد اجتياز الامتحان الشامل، يجب على الطالب إعداد مقترح بحثي موجز وشامل يقوم فيه بتحديد موضوع البحث وأهدافه وبيّن منهجية البحث التي يخطط الطالب لاتباعها. ويجب أن يتماشى المقترح مع المبادئ الموضحة في دليل إعداد مقترح أطروحات الدكتوراه الصادر من كلية الدراسات العليا. وعلى كل كلية معنية تحديد آلية التقديم والموافقة على مقترحات الأبحاث لطلبة الدكتوراه المسجلين بها. ويجب على طلبة الدكتوراه بالجامعة الذين يرغبون في إجراء بحث أطروحتهم في مواضيع تتعلق بالبشر أو الحيوان الحصول على الموافقة الأخلاقية المسبقة من خلال مكتب البحوث.

(15) الترشيح لنيل الدرجة

بعد اجتياز الطالب الامتحان الشامل والانتهاؤ من جميع متطلبات البرنامج بشأن اللغات الأجنبية وغيرها من الأدوات الضرورية للبحث العلمي وبعد تقديمه مقترح البحث والموافقة عليه من قبل لجنة الإشراف، يقترح منسق برنامج الدكتوراه لعميد الكلية المعنية ولعميد كلية الدراسات العليا ترشيح الطالب لنيل الدكتوراه. ويقوم عميد كلية الدراسات العليا بإخطار المسجل العام بقرار ترشيح الطالب لنيل الدكتوراه. ويجب أن يتم قبول الترشيح لنيل الدرجة قبل استكمال كل متطلبات الدرجة العلمية بفصلين دراسيين على الأقل.

(16) طلب الحصول على الدرجة



على كلّ طالب مرشح لنيل الدرجة أن يحدد الموعد المتوقع لاستكمال جميع متطلبات الحصول على الدرجة من خلال تقديم نموذج الحصول على الدرجة العلمية. ويجب تقديم هذا النموذج لكلية الدراسات العليا في موعد لا يتجاوز نهاية الأسبوع الثالث للدراسة في الفصل الدراسي المتوقع تخرّج الطالب فيه، حيث يتم التحقق من خلال هذا الطلب من استكمال متطلبات الحصول على الدرجة كما يتم إعداد الشهادة الخاصة بالطالب وكذلك تضمينه في برنامج التخرّج. ويجب أن يكون الطالب مسجلاً في الدراسات العليا في الفصل الدراسي الذي يخطط للتخرج في نهايته.

(17) متطلبات الأوراق البحثية

يُتوقع من الطالب أن يكون لديه عدد اثنتين (2) ورقة بحثية على الأقل جاهزة للنشر في مجلات أو في منشورات محكمة وذلك قبل المناقشة النهائية للرسالة. ويتم تقديم هذه الأوراق البحثية للجنة مناقشة الأطروحة والتي ستأخذ الجودة العلمية لهذه الأبحاث في الاعتبار عند تقديم التوصية لعميد كلية الدراسات العليا بمنح الدرجة من عدمه. ويجوز للكليات وضع متطلبات أعلى لبرامجها التي تطرحها مثل طلب الموافقة على الأوراق البحثية قبل مناقشة الأطروحة على أن تتم الموافقة على كافة المتطلبات الإضافية من قبل مجلس الدراسات العليا.

(18) أطروحة الدكتوراه



يجب أن يقدم الطالب خلاصة بحثه المستقل في أطروحة مكتوبة تمثل إسهاماً حقيقياً للمعرفة في تخصص معين. ولا بد أن يظهر في الأطروحة إلمام الطالب بالدراسات السابقة في مجاله وقدرته على إجراء البحث واتباع المنهجية العلمية السليمة. ويجب أن تكتب الأطروحة بنفس اللغة التي يدرس بها البرنامج. أما شكل الأطروحة فلا بد أن يلتزم الطالب في إخراجه بالقواعد المبينة في "دليل إعداد الأطروحات" الصادر عن كلية الدراسات العليا.

د.ع-03	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع برامج الدكتوراه	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
7 من 8	رقم الصفحة	المكتب المسنول: عميد الدراسات العليا	

(19) الامتحان الشفوي النهائي ومناقشة أطروحة الدكتوراه

- أ- يتخذ الامتحان الشفوي النهائي شكل عرض الأطروحة ومناقشتها. ويقوم منسق برنامج الدكتوراه في الكلية المعنية بتحديد موعد الامتحان بالتشاور مع كلية الدراسات العليا. ويجب أن تكون الدعوة عامة لجميع الأطراف المعنية في جزء المناقشة، كما يجب الإعلان عن موعد الامتحان ومكانه في الحرم الجامعي من خلال كلية الدراسات العليا على أن يتم عقده قبل تاريخ التخرج المتوقع بعشرين يوم عمل على الأقل. ويجب أن يكون الطالب مسجلاً في الفصل الدراسي الذي يُعقد فيه هذا الامتحان.
- ب- يتوقع من العضو الخارجي للجنة أن يحضر مناقشة الأطروحة، وفي حالة عدم قدرته على الحضور، يتم تحديد موعد جديد للمناقشة في أقرب وقت ممكن بالتنسيق مع كلية الدراسات العليا. ويجب أن تجرى مناقشة الأطروحة وفقاً لقواعد إجراء مناقشة الأطروحات التي تنشرها كلية الدراسات العليا.
- ج- فور انتهاء عرض الطالب لرسالته، تعقد اللجنة اجتماعاً مغلقاً لمناقشة أطروحة الطالب وأدائه العام. ومن ثم يتم إعداد وتقديم النموذج المتبع من قبل كلية الدراسات العليا، وتقرير يوضح فيه نتائج المناقشة، وكذلك توصية اللجنة إلى منسق برنامج الدكتوراه بالكلية والذي يقوم بدوره بتسليم نسخة من التقرير إلى مساعد العميد وعميد كلية الدراسات العليا. واستناداً إلى تلك النتائج، فإن منسق البرنامج بالكلية يقوم بتسليم التقييم أيضاً إلى المسجل العام.
- د- تكون التوصية المتعلقة بالأطروحة بأغلبية أصوات أعضاء لجنة المناقشة حيث توصي اللجنة بواحدة من التالي:
 - 1- التوصية بالموافقة على الأطروحة بشكلها الحالي.
 - 2- التوصية بالموافقة على الأطروحة بعد إجراء تعديل طفيف والتحقق من ذلك من قبل المشرف على الطالب. ويجب على الطالب تسليم الأطروحة المعدلة إلى المشرف خلال خمسة أيام عمل من تاريخ إعلامه بالقرار.
 - 3- إعادة النظر في الأطروحة وفقاً للتوجيهات المذكورة، وإعادة تسليمها للمراجعة من قبل لجنة المناقشة خلال فترة لا تقل عن ثلاثة أشهر ولا تزيد عن سنة.
 - 4- رفض الأطروحة وفصل الطالب من برنامج الدكتوراه. ويجوز للطالب تقديم تظلم كتابي إلى عميد كلية الدراسات العليا خلال خمسة أيام عمل من تاريخ إعلامه بالقرار.
- هـ- في خلال ثلاثة أيام عمل من المناقشة، يقوم رئيس لجنة المناقشة بإخطار الطالب كتابياً بتوصيات اللجنة، وعند الضرورة بأسباب رفض الأطروحة. وفي الحالات التي يلزم فيها مراجعة وإعادة تسليم الأطروحة، يتم تحديد موعد للمناقشة الشفوية للمرة الثانية والنهائية من خلال لجنة المناقشة، والتي تتألف من ثلثي الأعضاء الأساسيين للجنة السابقة، بما في ذلك المشرف على الطالب. وبعد المناقشة الثانية توصي اللجنة إما بالموافقة على الأطروحة أو رفضها.
- و- تُعتبر كلية الدراسات العليا هي الجهة المسؤولة عن مطابقة النسخة النهائية للرسالة للمعايير المتبعة بالجامعة ونشرها. وبعد نجاح الطالب في المناقشة الشفوية، يقوم بتسليم نسخة غير مغلدة من الأطروحة خالية من الأخطاء إلى كلية الدراسات العليا، ويتم مراجعة هذه النسخة بعناية. ويكون لكلية الدراسات العليا الحق في إجراء التعديلات في الأطروحة حسب المعايير المنصوص عليها في إرشادات إعداد الأطروحات العلمية بالجامعة.
- ز- بعد إجراء التعديلات النهائية، يجب على الطالب تسليم نسخة إلكترونية (pdf)، إلى كلية الدراسات العليا مع المستندات الأخرى المذكورة في دليل تخرج طلبة الدكتوراه الذي تنشره كلية الدراسات العليا، بالإضافة إلى العدد المطلوب من نسخ الأطروحة المعتمدة. كما يجب أن تسلم هذه النسخ إلى كلية الدراسات العليا في موعد أقصاه 10 أيام عمل قبل تاريخ تسليم الدرجات العلمية للفصل الدراسي حسب ما يحدده المسجل العام.
- ح- يتم توزيع النسخ المجلدة من الأطروحة كالتالي:
 - 1- نسخة للطالب.
 - 2- نسخة للمشرف على الطالب.
 - 3- نسخة لكلية الطالب.
 - 4- نسخة لمكتب المسجل العام.
 - 5- نسخة لكلية الدراسات العليا.
 - 6- نسختين لعمادة المكتبات.
 - 7- نسخ إضافية حسب طلب كلية الطالب.
- ط- يتوجب على الطلبة تسليم نسخة نهائية ومجلدة من أطروحتهم خلال مدة لا تتجاوز فصل دراسي واحد من تاريخ المناقشة.
- ي- يجوز للطلبة طلب تأجيل نشر أطروحتهم لمدة تصل إلى سنتين كحد أقصى من الفصل الدراسي الذي تمت فيه المناقشة من خلال تقديم طلب لعمادة المكتبات لتأجيل نشر الأطروحة وذلك عند تقديم الأطروحة المجلدة لكلية الدراسات العليا. ويتوجب الحصول على موافقة عميد كلية الدراسات العليا على تلك الطلبات.

تابع: قرار مدير الجامعة رقم (76) لسنة 2018م

د.ع-03	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع برامج الدكتوراه	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
8 من 8	رقم الصفحة	المكتب المسنول: عميد الدراسات العليا	

20) التوصية بمنح الدرجة العلمية

تُقدم التوصية بمنح المرشح درجة الدكتوراه إلى عميد كلية الدراسات العليا بواسطة عميد الكلية المعنية، وفي موعد لا يتجاوز تاريخ تسليم الدرجات في الفصل الدراسي المقرر (كما هو موضح في التقويم الجامعي). ولا بد أن يكون الطالب المتوقع تخرجه في وضع أكاديمي جيد وبدون درجات مؤقتة في سجله الدراسي (غير مكتمل أو ما شابه) في المساقات المطلوبة للتخرج. ووفقاً لذلك يوصي عميد كلية الدراسات العليا بالموافقة ويخطر مكتب المسجل العام. ويقوم مكتب المسجل العام بالتحقق من أن الطالب قد استوفي جميع متطلبات الدرجة مع المضي قدماً في إجراءات الموافقة لمنح الطالب درجة الدكتوراه.