



تابع قرار الرئيس الأعلى للجامعة رقم (11) لسنة 2014

د.ع-03	رقم السياسة	دليل سياسات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2014/03/02	تاريخ بدء العمل بالسياسة		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع برامج الدكتوراه	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
1 من 1	عدد صفحات هذه السياسة	المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	

### 3. برامج الدكتوراه

#### نظرة عامة

تحدد هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها الإطار الذي يحكم مسار طلبية برامج الدكتوراه وحتى تخرجهم.

#### مجال التطبيق



تُطبق هذه السياسة على جميع برامج الدكتوراه في الجامعة.

#### الهدف

تلتزم الجامعة بتحقيق أعلى المعايير الأكاديمية والإدارية في إدارة برامج الدراسات العليا. وتوضح هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها، القواعد المطلوبة للتعامل مع طلبات المتقدمين وقبولهم ومسيرتهم حتى تخرجهم في برامج الدكتوراه التي تطرحها الجامعة.

#### السياسة

- 1) تطرح الجامعة برامج تؤدي إلى منح درجة دكتوراه الفلسفة مع إضافة اسم التخصص العام (مثل الرياضيات أو علم النفس أو الهندسة الكهربائية أو غير ذلك) في شهادة الدكتوراه وفي الملف الأكاديمي للطلاب.
- 2) تصبح برامج الدكتوراه سارية على أساس هذه السياسة وما يتصل بها من إجراءات. ويُعدّ تنفيذ هذه الإجراءات مسؤولية مشتركة بين مجلس الدراسات العليا وعميد كلية الدراسات العليا.
- 3) يجوز للكليات أن تضيف قواعد تكميلية إلى برامج الدكتوراه بما يلائم ظروف كل كلية وطبيعتها. ويجب ألا تتعارض أو تبطل تلك القواعد أي من السياسات أو الإجراءات الخاصة بها. ويجب موافقة مجلس الدراسات العليا وعميد كلية الدراسات العليا على أية قواعد أو إجراءات خاصة ببرنامج الدكتوراه في أي كلية قبل تطبيقها.
- 4) تدعم الجامعة التحاق الطلبة الموهوبين من أبناء الدولة ومن غيرهم ببرامج الدكتوراه وتشجعهم من خلال المنح والزمالات التنافسية.

د.ع-03	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم	برامج الدكتوراه	
1 من 7	عدد صفحات الإجراءات	المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	

## إجراءات السياسة رقم (3) - برامج الدكتوراه



### 1) إدارة برنامج الدكتوراه

يتم إدارة برنامج الدكتوراه من خلال:

- أ- لجنة دراسات الدكتوراه التي تشرف على تنفيذ برنامج الدكتوراه.
- ب- مساعد العميد ومنسق برنامج الدكتوراه في الكلية
  - 1- مساعد العميد عادة ما يشغل منصب منسق برنامج الدكتوراه في الكلية المعنية.
  - 2- يجوز لعميد الكلية المعنية وبالتشاور مع مساعد العميد، التوصية بتعيين عضو هيئة تدريس آخر كمنسق برنامج الدكتوراه، وفقاً لصلاحيات التوقيع.
  - 3- يجوز لعميد الكلية المعنية وبالتشاور مع مساعد العميد، أن يقوم بتشكيل لجنة الدكتوراه بالكلية برئاسة منسق برنامج الدكتوراه وعضوية أعضاء هيئة تدريس بالكلية المعنية. وتكون مهمة هذه اللجنة تقديم الدعم والمشورة لمنسق برنامج الدكتوراه، وقد تكون هذه اللجنة هي نفسها لجنة الدراسات العليا بالكلية المكونة من مساعد العميد ومنسقي برامج الدراسات العليا أو قد تختلف عنها.
  - 4- يتوقع من عضو هيئة التدريس الذي يعمل منسقاً لبرنامج الدكتوراه في الكلية المعنية أن يكون له إسهام علمي فعال في تخصصه من خلال دراسات حديثة وقيمة وتقديم مشروعات بحثية والمشاركة في المنظمات المهنية في مجاله وعضوية المجالس الاستشارية أو مجالس التحرير في الدوريات العلمية ذات السمعة العالمية.
- ج- منسق برنامج الدكتوراه في القسم العلمي
  - 1- يقوم عميد الكلية المعنية وبالتشاور مع رئيس القسم العلمي ومساعد العميد، بتعيين عضو هيئة تدريس كمنسق لبرنامج الدكتوراه بالقسم العلمي، وعادة يكون هو نفسه منسق برنامج الماجستير إذا كان هناك برنامج ماجستير في نفس التخصص.
  - 2- يتوقع من عضو هيئة التدريس الذي يعمل كمنسق برنامج الدكتوراه في القسم العلمي أن يكون له إسهام علمي فعال في تخصصه من خلال دراسات حديثة وقيمة منشورة ومعرضة وتقديم مشروعات بحثية والمشاركة في المنظمات المهنية في مجاله وعضوية المجالس الاستشارية أو مجالس التحرير في الدوريات العلمية ذات السمعة العالمية.

### 2) المشرف على الدكتوراه

- أ- يقدم كل طالب تم قبوله في برنامج الدكتوراه في القسم العلمي مقترحاً لمنسق برنامج الدكتوراه بتعيين مشرف وذلك قبل نهاية الفصل الدراسي الأول للطالب في البرنامج. ويجب أن يكون المشرف عضو هيئة تدريس بالقسم العلمي. ويتم إخطار كلية الدراسات العليا باسم المشرف، كما يتم إخطار كلية الدراسات العليا بأي تغيير قد يطرأ على أسماء المشرفين على طلبة برنامج الدكتوراه. ويجب أن يوافق مساعد العميد وبالتشاور مع العميد على المشرف.
- ب- يتوقع من أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بالإشراف على طلبة الدكتوراه أن يكونوا من ذوي المكانة المرموقة والإسهام الواضح في تخصصاتهم من خلال بحوثهم ومشروعاتهم البحثية والدراسات الحديثة المنشورة في أفضل الدوريات في تخصصاتهم ويشغلون مواقع قيادية في منظمات مهنية على المستويين المحلي والدولي. وعادة ما يكون المشرف من أعضاء هيئة التدريس برتبة أستاذ أو أستاذ مشارك في القسم العلمي الذي ينتمي إليه الطالب، ويتوقع من كل مشرف أن يكون قادراً على توجيه الطالب والإشراف على رسالته، ويجب أن يتوافر في المشرف الحد الأدنى للمؤهلات على النحو المنصوص عليه في المعايير لاختيار أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في برامج الدراسات العليا.
- ج- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لتغيير المشرف من خلال منسق برنامج الدكتوراه ومساعد العميد، وبالتشاور مع المشرف الحالي للطالب. كما لا يتم تغيير المشرف في حالة إتمام الموافقة على المقترح البحثي المقدم من الطالب وفي حالة بدء الطالب في أطروحة البحث.

د.ع-03	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم	برامج الدكتوراه	
2 من 7	عدد صفحات الإجراءات	المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	

### 3) لجنة الاشراف على الطالب

- أ- يقوم عميد الكلية المعنية بتشكيل لجنة الاشراف على الطالب بناءً على ترشيح منسق برنامج الدكتوراه وبالتشاور مع الطالب. ويجب أن يتخذ هذا الإجراء قبل نهاية أول فصل دراسي للطالب في البرنامج ويتم إخطار عميد كلية الدراسات العليا به. وتتولى اللجنة القيام بالإشراف على تقدم الطالب في دراسته وتوجيهه في المساقات التي سيدرسها والامتحان الشامل، والبحث والأطروحة بما يؤدي إلى إكمال متطلبات الدرجة العلمية بنجاح.
- ب- تتشكل لجنة الاشراف على الطالب من المشرف الرئيسي واثنين على الأقل من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة أحدهما على الأقل يحمل رتبة أستاذ مشارك أو رتبة أعلى، وبحيث يكون مجال خبرتهما يرتبط مباشرة بالمجال الذي سيدرس فيه الطالب.
- ج- يكون المشرف الرئيسي على الطالب هو رئيس لجنة الاشراف.
- د- يتولى أحد أعضاء اللجنة، والذي عادة ما يكون يحمل رتبة أستاذ مشارك أو رتبة أعلى، مهام الرئيس المشارك للجنة، بحيث يقوم مقام رئيس اللجنة في الأحوال التي يكون فيها رئيس اللجنة غير قادر على أداء مهامه بشكل دائم وذلك حتى يتم اختيار مشرف رئيسي آخر.
- هـ- بناءً على طلب المشرف، وبالتشاور مع الطالب، يجوز أن تضم اللجنة في عضويتها مشرف خارجي كعضو مشارك للجنة الاشراف. ويتوقع أن يقدم هذا العضو الدعم والمشورة للطالب الذي قد يمضي بعض الوقت في البحث أو التدريس في مؤسسة هذا العضو.
- و- يجوز للطالب من خلال منسق برنامج الدكتوراه أن يطلب تغييراً في عضوية لجنة الاشراف، وفي هذه الحالة لا بد من موافقة مساعد عميد الكلية المعنية، وإخطار عميد كلية الدراسات العليا.
- ز- يجب أن تكون التعيينات والتعديلات في لجنة الاشراف على برنامج الدكتوراه وفقاً لمعايير اختيار أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في برامج الدراسات العليا.
- ح- يجب أن تجتمع لجنة الاشراف على الطالب مرة واحدة على الأقل في الفصل الدراسي، وذلك لنصح الطالب فيما يخص المساقات التي سيدرسها، ومناقشة تقدمه في البحث وتحديد أي مشاكل يقابلها واقتراح الحل لها. ويجب أن يقوم المشرف على الطالب بكتابة تقرير مختصر بعد كل اجتماع للجنة الاشراف يقدمه إلى مساعد العميد.

### 4) لجنة امتحان أطروحة الدكتوراه

- أ- تضم لجنة امتحان رسالة الدكتوراه في عضويتها على الأقل أربعة أعضاء، وتشمل هذه اللجنة المشرف على الطالب كرئيس للجنة، وعضوين آخرين من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة أحدهما من خارج القسم العلمي، بالإضافة إلى ممتحن خارجي.
- ب- تُشكل لجنة امتحان رسالة الدكتوراه بواسطة عميد كلية الدراسات العليا، وبعد ترشيح من عميد الكلية المعنية وبالتشاور مع منسق برنامج الدكتوراه والمشرف على الطالب والطالب. ويتم تشكيل اللجنة في أقرب وقت ممكن ولكن في موعد لا يقل عن ثلاثة أشهر قبل مناقشة رسالة الدكتوراه.
- ج- لا بد أن يكون الممتحن الخارجي عضو هيئة تدريس ذو خبرة في مؤسسة تعليمية مناظرة للجامعة وتكون من خارج الدولة، كما لا بد أن تكون لديه خبرة في مجال تخصص الطالب.
- د- من المتوقع أن يقوم الممتحن الخارجي بمراجعة الأطروحة العلمية بعد انتهاء الطالب من إعدادها وأن يحضر إلى الدولة لحضور مناقشة الطالب.
- هـ- تتحمل الكلية المعنية بالتعاون مع كلية الدراسات العليا تكاليف حضور الممتحن الخارجي بما فيها تذاكر السفر (عادة درجة سياحية) والإقامة ومكافأة مالية نظير مشاركته في مناقشة رسالة الدكتوراه.
- و- يجب أن تكون التعيينات والتغييرات في لجنة مناقشة الدكتوراه وفقاً للمعايير التي تتبع لاختيار أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في برامج الدراسات العليا.

### 5) التقدم للالتحاق ببرنامج الدكتوراه

- أ- الحد الأدنى لمتطلبات القبول في برنامج الدكتوراه هو:
  - 1- درجة الماجستير من جامعة معترف بها من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي في مجال ذو علاقة بالمجال المعني بطلب المتقدم.



تابع قرار مدير الجامعة رقم (39) لسنة 2014م

د.ع-03	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	UAEU
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم	برامج الدكتوراه	
3 من 7	عدد صفحات الإجراءات	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	

- 2- الحصول على معدل 3.30 من 4.00 أو ما يعادله لمرحلة الماجستير من جامعة معترف بها من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- 3- درجة لا تقل عن 6.5 في اختبار الأيلتس الأكاديمي أو ما يعادلها في الاختبارات الأخرى، وذلك لجميع التخصصات التي تكون لغة الدراسة الأساسية فيها هي اللغة الإنجليزية أو التي يتم كتابة الأطروحة فيها باللغة الإنجليزية، وبشرط أن لا يكون قد مضى أكثر من عامين على تاريخ الحصول عليها من تاريخ التقدم.
- ب- في البرامج التي تدرس باللغة العربية، يكون الحد الأدنى لدرجة الأيلتس هو 5 أو ما يعادلها.
- ج- قد تقوم الكليات بوضع معايير إضافية أو أعلى للقبول ببرامج الدكتوراه بها.
- د- يجب أن تتم مراجعة كل طلبات الالتحاق ببرامج الدكتوراه والتوصية عليها سواء بالقبول أو عدم القبول بمعرفة الأقسام العلمية في كليات الجامعة كل في مجاله. (أو عن طريق لجنة تنفيذية للبرامج البينية).
- هـ- يجب أن تتم مراجعة طلبات الالتحاق ببرامج الدكتوراه، التي تم التوصية بقبولها من الأقسام العلمية، بواسطة لجنة دراسات الدكتوراه للتأكيد على هذه التوصية قبل الشروع في إجراءات القبول.
- و- يجب أن يشتمل ملف طلب الالتحاق في برنامج الدكتوراه على ما يلي:
  - 1- نموذج طلب الالتحاق بعد تعبئته.
  - 2- مستندات الهوية المطلوبة للطلبة ذوي الجنسية الإماراتية (نسخ من جواز السفر، وخلاصة القيد) أما بالنسبة للطلبة من غير ذوي الجنسية الإماراتية (صورة من جواز السفر).
  - 3- عدد (2) نسخة مصدقة من الشهادات الرسمية من جميع الكليات أو الجامعات التي درس بها الطالب (وعلى المتقدم أن يرتب أمر إرسال تلك الشهادات مباشرة إلى مكتب المسجل العام).
  - 4- نسخة رسمية من نتيجة اختبار الأيلتس أو ما يعادلها (وعلى المتقدم أن يرتب أمر إرسال تلك الشهادات مباشرة إلى مكتب المسجل العام).
  - 5- خطابي تزكية من متخصصين ممن لهما معرفة بالطالب.
- ز- القبول في برنامج الدكتوراه يتم مرة واحدة خلال العام الدراسي. ويحدد مجلس الدراسات العليا مواعيد تقديم الطلبات ويتم الإعلان عنها في الموقع الإلكتروني للجامعة.

## 6) المتطلبات الأكاديمية العامة لبرامج الدكتوراه

- أ- على الطالب أن يقوم بإعداد خطته الدراسية مع مشرفه الأكاديمي، وذلك بالتنسيق مع لجنة الإشراف، ويتم الموافقة عليها من قبل منسق برنامج الدكتوراه بالقسم العلمي والكلية المعنية. وتقدم الخطة الدراسية إلى كلية الدراسات العليا قبل انتهاء الفصل الدراسي الأول للطالب في برنامج الدكتوراه بالجامعة.
- ب- يجب أن تتوافر في الخطة الدراسية الشروط الآتية:
  - 1- أن تكون الخطة ملائمة للتخصص الذي يختاره الطالب ولتطلبات إعداد الطالب وكما هو محدد من قبل لجنة الإشراف على الطالب.
  - 2- أن تحدد مجال اهتمام الطالب والذي يقترح الطالب أن يقوم بإجراء البحث الرئيسي فيه.
  - 3- أن تحدد المساقات الملائمة لدراسة الطالب واللغة أو اللغات المطلوب إجادتها والطرق التي ينبغي أن تستخدم لتحقيق الإجابة المرجوة.
  - 4- أن تتضمن قائمة بجميع المتطلبات العامة لكلية الدراسات العليا وأية متطلبات أخرى يحددها القسم العلمي أو البرنامج أو الكلية المعنية.
- ج- يستند تسجيل الطالب للمساقات في الفصل الدراسي الأول على نموذج الخطة الدراسية والمعد من قبل القسم العلمي/ الكلية لجميع الطلبة الجدد.
- د- يجب على الطالب استكمال جميع متطلبات درجة الدكتوراه خلال ستة (6) فصول دراسية على الأقل وبحد أقصى (12) فصل دراسي من تاريخ التحاقه بالبرنامج مع استبعاد فترات وقف التسجيل.
- هـ- يجوز تمديد هذه الفترة لمدة لا تزيد عن فصلين إضافيين بناءً على طلب الطالب في حالة الظروف القاهرة التي تحول دون إتمام المتطلبات في الموعد المحدد المسموح به. ويجب الموافقة على طلبات التمديد من خلال المشرف على الطالب وبموافقة منسق برنامج الدكتوراه وعميد الكلية المعنية وعميد كلية الدراسات العليا.
- و- يجب على طلبة برنامج الدكتوراه أن يقوموا بالتسجيل في مساقات بمستوى الدراسات العليا. ولكي يتم تصنيف الطالب على أنه متفرغ يجب أن يقوم بتسجيل تسع ساعات معتمدة في كل فصل دراسي كحد أدنى. وتقوم الجامعة

د.ع-03	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم	برامج الدكتوراه	
4 من 7	عدد صفحات الإجراءات	المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	

- بإعلان جدول المحاضرات قبل أسبوعين تقريباً من بداية التسجيل للفصل التالي، وكذلك تعليمات وقواعد التسجيل وبها تفاصيل عن المتطلبات السابقة وتواريخ التسجيل وإجراءاته بما تشتمل عليه من موافقات وتوقيعات.
- ز- يتم السماح للطلبة الذين أنهوا جميع الساعات المعتمدة للحصول على درجة الدكتوراه ولكن لم ينتهوا بعد من الأطروحة العلمية، بالاستمرار في التسجيل في الأطروحة ولكن بدون ساعات معتمدة، وذلك حتى يتم الوصول إلى الحد الأقصى لاستكمال متطلبات الدرجة المشار إليه أعلاه.
- ح- من المتوقع أن يكرس الطلبة معظم وقتهم للدراسة والبحث العلمي، وأن يتواجدوا بانتظام مع أقرانهم في الحرم الجامعي. وفي حالة الظروف الخاصة التي تستدعي أن يكون الطالب غير متفرغ وذلك بعد انتهاء فترة الإقامة، فيجب الحصول على موافقة كتابية من المشرف الأكاديمي ومن منسق برنامج الدكتوراه. (انظر أيضاً السياسة الخاصة بالمنح الدراسية والزمالات والدعم المالي).

### 7) متطلبات درجة الدكتوراه

- أ- تُمنح درجة الدكتوراه تقديراً لإنجاز متميز وكفاءة علمية في مجال من مجالات المعرفة. وهذا يتجلى من خلال استكمال مساقات متقدمة واجتياز امتحان شامل وكتابة أطروحة علمية استناداً لبحوث أصلية ومستقلة ونشر أوراق بحثية ومناقشة علنية للأطروحة في حضور أسرة الجامعة.
- ب- يجوز أن يحل محل الأطروحة التقليدية مشروع فني أو إبداعي كبير يشتمل على دراسة بحثية رصينة مستقلة وموثقة وذلك بعد الحصول على موافقة مسبقة من مجلس الكلية التي يتبعها الطالب ومجلس الدراسات العليا وعميد كلية الدراسات العليا.

### 8) متطلبات الحد الأدنى من الساعات المعتمدة للحصول على درجة الدكتوراه



- أ- اجتياز (24) ساعة معتمدة على الأقل من مساقات الدراسات العليا قبل الترشيح لنيل درجة الدكتوراه. ويجب الحصول على موافقة لجنة الإشراف على الأطروحة ومنسق برنامج الدكتوراه على تلك المساقات.
- ب- اجتياز (30) ساعة معتمدة على الأقل في البحث العلمي.
- ج- أي متطلبات أخرى للبرنامج حسب ما تقرره الكلية المعنية التي تطرح برنامج الدكتوراه ويوافق عليه مجلس الدراسات العليا ومجلس الشؤون العلمية إذا تطلب الأمر ذلك.

### 9) متطلبات التسجيل

- أ- يتطلب الحصول على الدكتوراه اجتياز المساقات الضرورية بنجاح واجتياز امتحان شامل وتقديم أطروحة علمية. ومن الممكن أن تُحتسب المساقات التي درسها الطالب في مؤسسات تعليمية أو في برامج أخرى لاستيفاء متطلبات الدكتوراه وذلك بعد موافقة لجنة الإشراف ومنسق برنامج الدكتوراه. (انظر الجزء الخاص بتحويل الساعات المعتمدة لمزيد من المعلومات عن قواعد تحويل الساعات).
- ب- يجب على الطالب التسجيل في تسع (9) ساعات معتمدة في كل فصل دراسي، مالم يكن هناك موافقة مسبقة من المشرف على الطالب ومنسق برنامج الدكتوراه.
- ج- يجب أن يكون الطالب مسجلاً في الفصل الدراسي الذي ينوي التخرج فيه.

### 10) متطلبات الإقامة

- الحد الأدنى للوقت الذي بإمكان الطالب أن ينجز فيه متطلبات الدكتوراه هو ثلاث سنوات إذا كان الطالب متفرغاً. لذلك فمن المتوقع أن يكون الطالب مقيم لمدة ستة فصول دراسية على الأقل، مع استبعاد فترات وقف التسجيل (فيما عدا الطلبة المحولين). وتتطلب طبيعة دراسة الدكتوراه تفاعلاً مباشراً بين الطالب ولجنة الإشراف عليه، فلا بد أن يجري البحث وغيره من المهام التي تؤدي إلى الأطروحة تحت إشراف مباشر من عضو هيئة تدريس بالجامعة.

د.ع-03	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع برامج الدكتوراه	 UAEU
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
5 من 7	عدد صفحات الإجراءات	المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	

## 11) اللغة الأجنبية أو أدوات البحث الخاصة الأخرى

بالتشاور مع عميد الكلية، يحدد منسق برنامج الدكتوراه في الكلية المعنية أي متطلبات إضافية ومن ذلك القدرة على القراءة والمعرفة بلغة أجنبية أو المعرفة العملية الضرورية بالإحصاء وكلاهما ضروري للتمكن والافتقان في الدراسات الأكاديمية. وتصبح هذه المتطلبات الإضافية شروطاً لاستكمال الدرجة، ولا بد أن تتضمنها خطة الدكتوراه المعتمدة للطلاب.

## 12) الامتحان الشامل

- أ- يجب أن يجتاز كل طالب دكتوراه امتحاناً شاملاً مصمم لكي يساعد على تقييم مدى اتساع وعمق معرفة الطالب بتخصصه، فضلاً عن الإمكانيات العلمية للطلاب.
- ب- لا تحتسب أي ساعات معتمدة للامتحان الشامل ولكن يتم تسجيل علامة "ناجح" أو "راسب" لكل محاولة للامتحان في السجل الدراسي للطلاب.
- ج- يجوز لكل كلية معنية أن تحدد الوقت المناسب لإجراء الامتحان الشامل خلال المسيرة الأكاديمية للطلاب، ولكن في جميع الأحوال لا يجوز أن يتم عمل هذا الامتحان في موعد يتجاوز بداية الفصل الدراسي الخامس للطلاب.
- د- يجب على الطالب المتقدم للامتحان الشامل أن يكون في وضع أكاديمي جيد بعد الانتهاء من المساقات المطلوبة.
- هـ- إجراء الامتحان الشامل هو مسئولية برنامج الدكتوراه في الكلية المعنية المسجل بها الطالب. ويجوز أن يتكوّن من امتحانات منفصلة في مجالات مختلفة أو امتحان واحد شامل. وفي حال عقد امتحانين تحريري وشفهي يجب أن يسبق الامتحان التحريري الامتحان الشفهي.
- و- يجب موافقة عميد الكلية المعنية ومجلس الكلية على قواعد وأنظمة الامتحان الشامل، ويقوم مساعد العميد بإرسال نسخة منها لكلية الدراسات العليا.
- ز- تقوم كل كلية معنية بتوفير نسخة من دليل قواعد وأنظمة الامتحان الشامل، خلال العرض التقديمي الذي يتم إجراءه في بداية الفصل الدراسي الأول للطلاب في برنامج الدكتوراه.
- ح- قواعد وأنظمة الامتحان الشامل التي تضعها كل كلية تحدد طبيعة الامتحان وإجراءات إدارته كما تحدد الدرجة المطلوبة لاجتيازها. وعلاوة على ذلك توضح طريقة التقييم الخاصة بالامتحان.
- ط- لا يجوز تكرار الامتحان الشامل إلا مرة واحدة فقط، وبشرط أن لا يتجاوز ذلك نهاية الفصل الدراسي الخامس للطلاب. وفي حالة الظروف الخاصة التي تستدعي الاستثناء من ذلك، يتم تقديم الطلب لمساعد العميد عن طريق منسق برنامج الدكتوراه بالقسم العلمي والكلية للحصول على موافقة عميد الكلية وعميد كلية الدراسات العليا.
- ي- في حالة عدم نجاح الطالب في المحاولة الثانية للامتحان الشامل يتم إنهاء تسجيل الطالب في برنامج الدكتوراه، ما لم يحصل على استثناء للمرة الثالثة. ويجوز للكلية أن توصي بمنح مؤهل أقل، مثل درجة الماجستير، إذا كان الطالب قد أنهى جميع متطلبات التخرج ذات الصلة، كما يجوز أن توصي بتحويل الطالب إلى برنامج دراسات عليا آخر إذا كان الطالب مستوفٍ لمعايير القبول ذات الصلة. وفي كلتا الحالتين، يجب موافقة عميد الكلية وعميد كلية الدراسات العليا على توصية بذلك من منسق برنامج الدكتوراه.



## 13) مقترح البحث

بعد اجتياز الامتحان الشامل، يجب على الطالب إعداد مقترح بحثي موجز وشامل يقوم فيه بتحديد موضوع البحث وأهدافه وبيّن منهجية البحث التي يخطط الطالب لاتباعها. ويجب أن يتماشى المقترح مع المبادئ الموضحة في دليل إعداد الأطروحات. وعلى كل كلية معنية تحديد آلية تقديم والموافقة على مقترحات الأبحاث لطلبة الدكتوراه المسجلين بها.

## 14) الترشيح لنيل الدرجة

بعد اجتياز الطالب الامتحان الشامل والانتهاء من جميع متطلبات البرنامج بشأن اللغات الأجنبية وغيرها من الأدوات الضرورية للبحث العلمي وبعد تقديمه مقترح البحث والموافقة عليه من قبل لجنة الإشراف، يقترح منسق برنامج



د.ع-03	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع برامج الدكتوراه	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
6 من 7	عدد صفحات الإجراءات	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	

الدكتوراه لعميد الكلية المعنية ولعميد كلية الدراسات العليا ترشيح الطالب لنيل الدكتوراه. ويجب أن يكون الوضع الأكاديمي للطالب جيداً قبل ترشيحه ويجب أن يحدث قبول الترشيح لنيل الدرجة قبل استكمال كل متطلبات الدرجة العلمية بفصلين دراسيين على الأقل.

## 15) طلب الحصول على الدرجة

على كل طالب مرشح لنيل الدرجة أن يحدد الموعد المتوقع لاستكمال جميع متطلبات الحصول على الدرجة من خلال تقديم نموذج الحصول على الدرجة العلمية. ويجب تقديم هذا النموذج لكلية الدراسات العليا في موعد لا يتجاوز نهاية الأسبوع الثالث للدراسة في الفصل الدراسي المتوقع تخرّج الطالب فيه، حيث يتم التحقق من خلال هذا الطلب من استكمال متطلبات الحصول على الدرجة كما يتم إعداد الشهادة الخاصة بالطالب وكذلك تضمينه في برنامج التخرّج. ويجب أن يكون الطالب مسجلاً في الدراسات العليا في الفصل الدراسي الذي يخطط للتخرج في نهايته.

## 16) متطلبات الأوراق البحثية



يُنظر من الطالب أن يكون لديه عدد اثنين (2) ورقة بحثية على الأقل معدة للنشر في مجلات أو منشورات محكمة وذلك قبل المناقشة النهائية للرسالة. ويتم تقديم هذه الأبحاث للجنة مناقشة الأطروحة والتي ستأخذ الجودة العلمية لهذه الأبحاث في الاعتبار عند تقديم التوصية لعميد كلية الدراسات العليا بمنح الدرجة من عدمه.

## 17) أطروحة الدكتوراه

يجب أن يقدم الطالب خلاصة بحثه المستقل في أطروحة مكتوبة تمثل إسهاماً حقيقياً للمعرفة في تخصص معين. ولا بد أن يظهر في الأطروحة إلمام الطالب بالدراسات السابقة في مجاله وقدرته على اختيار موضوعه بطريقة واعية وعلى إجراء البحث واتباع المنهجية العلمية. أما شكل الأطروحة فلا بد أن يلتزم الطالب في إخراجها بالقواعد المبينة في "دليل إعداد الأطروحات".

## 18) الامتحان الشفوي النهائي ومناقشة أطروحة الدكتوراه

- أ- يتخذ الامتحان الشفوي النهائي شكل عرض البحث ومناقشته. ويقوم مساعد عميد الكلية المعنية بتحديد موعد الامتحان بالتشاور مع عميد كلية الدراسات العليا. ويجب أن تكون الدعوة عامة لجميع الأطراف المعنية في جزء المناقشة الأول من العرض، كما يجب الإعلان عن موعد الامتحان ومكانه في الحرم الجامعي من خلال عمادة الدراسات العليا على أن يتم عقده قبل تاريخ التخرّج المتوقع بعشرين يوم عمل على الأقل. ويجب أن يكون الطالب مسجلاً في الفصل الدراسي الذي يُعقد فيه هذا الامتحان.
- ب- يتوقع من العضو الخارجي للجنة أن يحضر مناقشة الأطروحة. وفي حالة عدم قدرة هذا العضو على حضور مناقشة الأطروحة، فيجب عليه إرسال تقرير يشتمل على عملية التقييم ويقدمه إلى رئيس اللجنة قبل موعد المناقشة، كما يجب دراسة إمكانية المشاركة من خلال الدوائر التلفزيونية المغلقة. ويشارك رئيس اللجنة تقرير الممتحن الخارجي مع أعضاء اللجنة.
- ج- فور انتهاء عرض الطالب لرسالته، تعقد اللجنة اجتماعاً مغلقاً لمناقشة أطروحة الطالب والأداء العام. ومن ثم يتم إعداد وتقديم النموذج المتبع من قبل كلية الدراسات العليا، وتقرير يوضح فيه نتائج المناقشة، وكذلك توصية اللجنة إلى منسق برنامج الدكتوراه بالكلية والذي يقوم بدوره بتسليم نسخة من التقرير إلى مساعد العميد وعميد كلية الدراسات العليا. واستناداً إلى تلك النتائج، فإن منسق البرنامج بالكلية يقوم بتسليم التقييم أيضاً إلى المسجل العام.
- د- تكون التوصية المتعلقة بالأطروحة بأغلبية أصوات أعضاء لجنة المناقشة حيث توصي اللجنة بوحدة من التالي:
  - 1- التوصية بالموافقة على الأطروحة بشكلها الحالي.
  - 2- التوصية بالموافقة على الأطروحة بعد إجراء تعديل طفيف والتحقق من ذلك من قبل المشرف على الطالب. ويجب على الطالب تسليم الأطروحة المعدلة إلى المشرف خلال خمسة أيام عمل من تاريخ إعلامه بالقرار.

د.ع-03	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم	برامج الدكتوراه	
7 من 7	عدد صفحات الإجراءات	المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي	

- 3- إعادة النظر في الأطروحة وفقاً للتوجيهات المذكورة، وإعادة تسليمها للمراجعة من قبل لجنة المناقشة خلال فترة لا تقل عن ثلاثة أشهر.
- 4- رفض الأطروحة وفصل أكاديمي للطالب من برنامج الدكتوراه. ويجوز للطالب تقديم تظلم كتابي إلى عميد كلية الدراسات العليا خلال خمسة أيام عمل من تاريخ إعلامه بالقرار.
- هـ- في خلال ثلاثة أيام عمل من المناقشة، يقوم رئيس لجنة المناقشة بإخطار الطالب كتابياً بتوصيات اللجنة، وعند الضرورة، بأسباب رفض الأطروحة. وفي الحالات التي يلزم فيها مراجعة وإعادة تسليم الأطروحة، يتم تحديد موعد للمناقشة الشفوية للمرة الثانية والنهائية من خلال لجنة المناقشة، والتي تتكون مما لا يقل عن ثلثي الأعضاء الأساسيين للجنة السابقة، بما في ذلك المشرف على الطالب. وبعد المناقشة الثانية توصي اللجنة إما بالموافقة على الأطروحة أو رفضها.
- و- تُعتبر كلية الدراسات العليا هي الجهة المسؤولة عن مطابقة النسخة النهائية للرسالة للمعايير المتبعة بالجامعة ونشرها. وبعد نجاح الطالب في المناقشة الشفوية، يقوم بتسليم نسخة مجلدة من الأطروحة خالية من الأخطاء إلى كلية الدراسات العليا، ويتم مراجعة هذه النسخة بعناية. ويكون لكلية الدراسات العليا الحق في إجراء التعديلات في الأطروحة حسب المعايير المنصوص عليها في إرشادات إعداد الرسائل العلمية بالجامعة.
- ز- بعد إجراء التعديلات النهائية، يجب على الطالب تسليم نسخة إلكترونية (pdf)، إلى كلية الدراسات العليا، بالإضافة إلى العدد المطلوب من نسخ الأطروحة العلمية المعتمدة. كما يجب أن تسلم هذه النسخ إلى كلية الدراسات العليا في موعد أقصاه 10 أيام عمل قبل تاريخ تسليم الدرجات العلمية للفصل الدراسي حسب ما يحدده المسجل العام.
- ح- فور الموافقة على الأطروحة يقدم الطالب نسخة إلكترونية ونسخاً مجلدة منها إلى كلية الدراسات العليا ليتم توزيعها كالتالي:
  - 1- نسخة لكل عضو من أعضاء لجنة المناقشة.
  - 2- نسخة لمكتبة القسم العلمي.
  - 3- نسخة لمكتبة كلية الدراسات العليا.
  - 4- ثلاثة نسخ لعمادة المكتبات الجامعية.
- ط- يتحمل الطلبة الذين يخفقون في تسليم الأطروحة كاملة في غضون فصل دراسي واحد بعد المناقشة النهائية، دفع رسوم إتمام الدرجة، والتي تُحدد مسبقاً من قبل المسجل العام، وذلك لكل فصل دراسي يخفقون فيه في تسليم رسالتهم العلمية. ويؤدي فشل الطلبة في إعادة تسليم الأطروحة لفصلين دراسيين إلى فصل الطالب من البرنامج. وأي استثناءات لهذه القاعدة يجب أن تُطلب بواسطة الطالب مقدماً من خلال منسق برنامج الدكتوراه، مع الحصول على الموافقة من مساعد العميد المعني وعميد كلية الدراسات العليا.

## 19) التوصية بمنح الدرجة العلمية

تُقدم التوصية بمنح المرشح درجة الدكتوراه إلى عميد كلية الدراسات العليا بواسطة عميد الكلية المعنية، وفي موعد لا يتجاوز تاريخ تسليم الدرجات في الفصل الدراسي المقرر (كما هو موضح في التقويم الجامعي). ولا بد أن يكون الطالب المتوقع تخرجه في وضع أكاديمي جيد وبدون درجات مؤقتة في سجله الدراسي (غير مكتمل أو ما شابه) في المسابقات المطلوبة للتخرج. ووفقاً لذلك يوصي عميد الدراسات العليا بالموافقة ويخطر مكتب المسجل العام. ويقوم مكتب المسجل العام بالتحقق من أن الطالب قد استوفى جميع متطلبات الدرجة، وفقاً للوائح المتبعة مع المضي قدماً في إجراءات الموافقة لمنح الطالب درجة الدكتوراه.