



تابع قرار الرئيس الأعلى للجامعة رقم (11) لسنة 2014

| | | | |
|------------|--------------------------|---|---|
| د.ع-02 | رقم السياسة | دليل سياسات الدراسات العليا |  <p>جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University</p>  |
| 2014/03/02 | تاريخ بدء العمل بالسياسة | الموضوع | |
| 2013/12/01 | تاريخ آخر مراجعة | برامج الماجستير | |
| 2016/09/01 | تاريخ المراجعة القادم | المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي | |
| 1 من 1 | عدد صفحات هذه السياسة | | |

2. برامج الماجستير

نظرة عامة

تحدد هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها الإطار الذي يحكم مسار طلبة برامج الماجستير وحتى تخرجهم.

مجال التطبيق



تُطبق هذه السياسة على جميع برامج الماجستير التي تطرحها الجامعة.

الهدف

تلتزم الجامعة بتحقيق أفضل المعايير الأكاديمية والإدارية في إدارة برامج الدراسات العليا. وتوضح هذه السياسة والإجراءات المرتبطة بها الترتيبات والعمليات المطلوبة للتعامل مع طلبات المتقدمين وقبولهم ومسيرتهم حتى تخرجهم من برامج الماجستير التي تطرحها الجامعة.

السياسة

- (1) تتبنى الجامعة إطاراً عاماً موحداً لجميع برامج الماجستير وذلك لضمان تطبيق المعايير والإجراءات في تقديم الطلبات والقبول ومسيرة الطلبة حتى تخرجهم من أي من برامج الماجستير فيها.
- (2) توضح الإجراءات الخاصة بهذه السياسة إطار عمليات برامج الماجستير والتي تعتبر مسئولية مشتركة بين عمداء الكليات ومجلس الدراسات العليا وعميد كلية الدراسات العليا.
- (3) تُعتبر القواعد واللوائح ذات الصلة ببرامج الماجستير والتي تضعها كليات الجامعة المختلفة، مكتملة للسياسات والإجراءات الواردة هنا ولا ينبغي أن تتعارض معها أو تبطل أي جزء منها، وتُحفظ نسخة من هذه القواعد واللوائح في كلية الدراسات العليا.
- (4) تُعتبر القواعد واللوائح ذات الصلة ببرامج الماجستير المهنية المعمول بها في الكلية ضمان لتنفيذ التعلم التجريبي المناسب وتنمية المهارات المهنية، بالإضافة إلى دراسة المساقات المتقدمة في التخصص.

| | | | |
|------------|----------------------------|--|--|
| د.ع-02 | رقم السياسة المرتبطة | دليل إجراءات الدراسات العليا |  جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University |
| 2014/09/01 | تاريخ بدء العمل بالإجراءات | | |
| 2013/12/01 | تاريخ آخر مراجعة | الموضوع برامج الماجستير |  |
| 2016/09/01 | تاريخ المراجعة القادم | | |
| 1 من 5 | عدد صفحات الإجراءات | المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي | |

إجراءات السياسة رقم (2) - برامج الماجستير



1 إدارة ولجان برامج الماجستير

- أ- يتولى مساعد العميد بكل كلية الإشراف على برامج الدراسات العليا في كليته.
- ب- يتم تعيين منسق لكل برنامج ماجستير من بين أعضاء هيئة التدريس بالجامعة للإشراف على هذا البرنامج، وفقاً لصلاحيات التوقيع. أما البرامج البيئية فيتم الإشراف عليها عن طريق لجنة تنفيذية تمثل الأقسام المشاركة في البرنامج ويتم الموافقة عليها طبقاً لصلاحيات التوقيع. ويقدم المنسق تقاريره لرئيس القسم العلمي الذي يطرح البرنامج، أما منسقي البرامج البيئية فيقدموا تقاريرهم لمساعد العميد في الكلية المسؤولة عن البرنامج.
- ج- ينظم منسق برنامج الماجستير جميع أنشطة البرنامج بما في ذلك جدول المساقات المطروحة، وكذلك تقديم المشورة الأكاديمية لجميع الطلبة المسجلين.
- د- يجب أن يقدم الطالب الذي يختار خيار الأطروحة، بعد التشاور مع واحد أو أكثر من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين في مجاله، مقترحاً لمنسق برنامج الماجستير بترشيح عضو هيئة تدريس بالجامعة ليقوم بالإشراف على رسالة الماجستير، كما يجوز للبرنامج أن يطلب بعض المعلومات الأخرى مثل الخطة الدراسية للطلاب، وملخص لموضوع البحث، وأي طلب لميزانية البحث. وبناءً على موافقة مساعد العميد، يصبح مشرف أطروحة الماجستير هو أيضاً المرشد الأكاديمي للطالب.
- هـ- للطالب أن يطلب أيضاً، بعد التشاور مع المشرف على أطروحة الماجستير، تعيين عضو هيئة تدريس ثاني من الجامعة أو شخص من الصناعة ذو خبرة في نفس التخصص كمشرف مساعد. في هذه الحالة، فإن المشرف الأكاديمي والمشرف المساعد يشكلان لجنة إشراف على الطالب. كما يتم إخطار عميد كلية الدراسات العليا باسمي المشرف الأكاديمي والمشرف المساعد قبل نهاية الفصل الدراسي الأول للطالب في البرنامج، ويتم أيضاً إخطار عميد كلية الدراسات العليا فوراً في حالة تغيير المشرف الأكاديمي للأطروحة.

2 التقدم للالتحاق ببرامج الماجستير

- أ- فيما يلي الحد الأدنى لمتطلبات القبول في برامج الماجستير والذي تحدده كلية الدراسات العليا. ويجوز لأي برنامج ماجستير إضافة معايير أخرى و/أو متطلبات أعلى للقبول:
 - 1- درجة البكالوريوس أو ما يعادلها من جامعة معترف بها من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
 - 2- معدل تراكمي لا يقل عن 3 من 4 أو ما يعادلها، في مرحلة البكالوريوس.
 - 3- درجة لا تقل عن 6 في اختبار الأيلتس الأكاديمي أو ما يعادلها في الاختبارات الأخرى وذلك لجميع التخصصات التي تُطرح أساساً باللغة الإنجليزية، وبشرط ألا يكون قد مضى عامين أو أكثر من تاريخ الحصول عليها. ويستثنى من اختبار الأيلتس:
 - الطلبة الذين تُعتبر اللغة الإنجليزية لغتهم الأصلية والذين أكملوا شهادتهم في جامعة تقوم بالتدريس باللغة الإنجليزية في بلد لغته الأصلية هي الإنجليزية.
 - الطلبة الحاصلين على شهادتهم من جامعة تدرس باللغة الإنجليزية مع حصولهم على 500 على الأقل في امتحان التوفيل أو ما يعادلها، وذلك عند التحاقهم ببرامج البكالوريوس.
 - 4- يجوز منح الطالب الحاصل على شهادة بكالوريوس من جامعة معترف بها من وزارة التعليم العالي والبحث العلمي قبولاً مشروطاً في برنامج الماجستير إذا تحققت حالة واحدة فقط من الحالات التالية:
 - الحصول على درجة 5.5 في اختبار أيلتس أو ما يعادلها. كما يجب على الطالب تحقيق المتطلبات التالية خلال فترة القبول المشروط أو يُفصل من الجامعة:
 - (أ) يجب الحصول على درجة 6 على الأقل في اختبار أيلتس أو ما يعادلها، في نهاية الفصل الدراسي الأول من الدراسة للطالب.
 - (ب) دراسة 6 ساعات معتمدة كحد أقصى في الفصل الدراسي الأول، ولا يشمل ذلك دورات اللغة الإنجليزية المكثفة.



تابع قرار مدير الجامعة رقم (39) لسنة 2014م

| | | | |
|------------|----------------------------|---|---|
| د.ع-02 | رقم السياسة المرتبطة | دليل إجراءات الدراسات العليا |  |
| 2014/09/01 | تاريخ بدء العمل بالإجراءات | | |
| 2013/12/01 | تاريخ آخر مراجعة | الموضوع |  |
| 2016/09/01 | تاريخ المراجعة القادم | برامج الماجستير | |
| 5 من 2 | عدد صفحات الإجراءات | المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي | |

- (ج) الحصول على معدل تراكمي 3 من 4 في التسع ساعات المعتمدة الأولى من المساقات التي درسها في برنامج الماجستير.
- الطالب الحاصل على معدل تراكمي في دراسة البكالوريوس يقل عن 3 ولكن لا يقل عن 2.5 أو ما يعادلها يجب أن يحقق الشروط التالية خلال فترة القبول المشروط أو يُفصل من الجامعة:
- (أ) دراسة 9 ساعات معتمدة كحد أقصى في الفصل الدراسي الأول له.
- (ب) الحصول على معدل تراكمي 3 من 4 في الـ 9 ساعات المعتمدة الأولى من المساقات التي يدرسها في برنامج الماجستير.
- فيما يخص برامج الماجستير المهنية فقط، في حال حصول الطالب على معدل تراكمي أقل من 3 يجوز وضع الخبرة في العمل ذات الصلة بعين الاعتبار في احتساب المعدل التراكمي لتصبح مساوية أو أعلى من 2.5. ومثل هذا الطالب يجب أن يحقق المتطلبات التالية خلال فترة القبول المشروط أو يُفصل من الجامعة:
- (أ) دراسة 9 ساعات معتمدة كحد أقصى في الفصل الدراسي الأول له.
- (ب) الحصول على معدل تراكمي 3 من 4 في الـ 9 ساعات المعتمدة الأولى من المساقات التي يدرسها في برنامج الماجستير.
- 5- يجب الحصول على درجة لا تقل عن 4 في اختبار الأيلتس الأكاديمي أو ما يعادلها للقبول في برامج الماجستير التي تُطرح باللغة العربية.
- ب- يجوز أن تتضمن برامج الماجستير ذات الطبيعة المهنية أحكاماً محددة لاحتساب الخبرة العملية والشهادات المهنية ذات الصلة في تقدير المعدل التراكمي المطلوب للقبول، على أن يوافق عليها مجلس الشؤون العلمية.
- ج- يجب أن يشتمل ملف طلب الالتحاق على ما يلي:
- 1- نموذج طلب الالتحاق مكتمل البيانات.
 - 2- قسيمة إيداع الرسوم غير القابلة للاسترداد طبقاً لمتطلبات البرنامج.
 - 3- تقديم المستندات المطلوبة من الطلبة ذوي الجنسية الإماراتية (نسخة من جواز السفر و خلاصة القيد) والطلبة من غير ذوي الجنسية الإماراتية (نسخة من جواز السفر).
 - 4- نسختين من الشهادات الرسمية من الكليات أو الجامعات التي درس بها الطالب (على المتقدم أن يرتب أمر إرسال تلك الشهادات مباشرة إلى مكتب المسجل العام).
 - 5- نسخة أصلية من نتيجة اختبار الأيلتس أو ما يعادلها (على المتقدم أن يرتب أمر إرسالها مباشرة لمكتب المسجل العام).
 - 6- خطابات توصية على النحو المطلوب من قبل البرامج.
- د- يقوم مجلس الدراسات العليا بتحديد مواعيد تقديم طلبات الالتحاق ببرامج الماجستير ويعلن عنها على موقع الجامعة على شبكة الإنترنت. وقد يتم النظر في طلبات الالتحاق غير المكتملة وقت تقديم الطلب، ولكن قرار القبول يتم اتخاذه عند اكتمال ملف الطلب.

(3) المتطلبات الأكاديمية العامة لبرامج الماجستير

- أ- يقوم الطالب - تحت إشراف مشرفه الأكاديمي - بإعداد الخطة الدراسية التي يجب أن يتم الموافقة عليها من قبل منسق برنامج الماجستير ومساعد العميد، كما يجب الاحتفاظ بنسخة منها في كلية الدراسات العليا. ويجب أن يتم الانتهاء من إعداد وتقديم الخطة خلال الفصل الدراسي الأول للطلاب في البرنامج.
- ب- يجب أن تتوفر الشروط التالية في الخطة الدراسية:
- 1- أن تكون ذات صلة بالتخصص الذي يختاره الطالب وبمتطلبات إعداده وفقاً لما يقرره المشرف الأكاديمي أو لجنة الإشراف إن وجدت.
 - 2- أن تحدد مجال دراسة الطالب الذي سيقوم بإجراء البحث الرئيسي فيه.
 - 3- أن تحدد المساقات الملائمة لدراسة الطالب واللغة أو اللغات المطلوب إجادتها والطرق التي ينبغي أن تستخدم لتحقيق ذلك.
 - 4- أن توضح كيفية تحقيق متطلبات القسم العلمي والبرنامج والكلية.

| | | | |
|------------|----------------------------|--|--|
| د.ع-02 | رقم السياسة المرتبطة | دليل إجراءات الدراسات العليا |  جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University  |
| 2014/09/01 | تاريخ بدء العمل بالإجراءات | | |
| 2013/12/01 | تاريخ آخر مراجعة | الموضوع | |
| 2016/09/01 | تاريخ المراجعة القادم | برامج الماجستير | |
| 3 من 5 | عدد صفحات الإجراءات | المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي | |

- ج- يجب على الطالب استكمال جميع متطلبات درجة الماجستير خلال ثمانية فصول دراسية من تاريخ التحاقه بالبرنامج، مع استبعاد فترات وقف التسجيل المعتمدة.
- د- باستثناء ما يتم ذكره في البند التالي (4)، يجب على طلبة درجة الماجستير أن يقوموا بالتسجيل في مساقات بمستوى الدراسات العليا.
- هـ- يجب على الطلبة المستمرون في الدراسة أن يقوموا بتسجيل المساقات بأنفسهم من خلال الخدمة الإلكترونية على موقع الجامعة.
- و- يجب على الطلبة الجدد أن يقوموا بتسجيل المساقات في بداية كل فصل دراسي وفي الفترات الموضحة في التقويم الجامعي، فإذا لم يتم الطلبة الجدد بالتسجيل في بداية الفصل الدراسي الذي تم قبولهم فيه، يكون قبولهم في البرنامج صالحاً فقط للفصل الدراسي التالي.

4) التسجيل في مساقات مرحلة البكالوريوس

- أ- يجوز للطلبة في مرحلة الماجستير التسجيل في مساقات مرحلة البكالوريوس لاستكمال متطلبات الخطة الدراسية المعتمدة، وذلك بعد الحصول على موافقة مسبقة من المشرف الأكاديمي للطلاب ومنسق برنامج الماجستير.
- ب- لا يجوز للطلاب ان يقوم بهذا النوع من التسجيل في أكثر من أربع مساقات وبما لا يتجاوز اثني عشر ساعة معتمدة خلال مدة دراسته، مع تطبيق الرسوم الدراسية الخاصة بالدراسات العليا. وتسجل هذه المساقات في السجل الدراسي للطلاب، وقد يتم اعتماد المساقات ذات المستوى الرفيع للمرحلة الجامعية والتي يتم تخصيصها لكل من درجة البكالوريوس والدراسات العليا على حد سواء في حساب العيب الدراسي للطلاب، كما قد يتم قبول 6 ساعات معتمدة فقط (عادة كمساقات اختيارية) في الخطة الدراسية للطلاب.

5) متطلبات الحصول على درجة الماجستير

- تتبنى كلية الدراسات العليا مسارين رئيسيين للحصول على درجة الماجستير: المسار الأول نهج الأطروحة العلمية والمسار الثاني نهج الدراسة بغير أطروحة (مساقات فقط). وقد يتم تصميم برنامج الماجستير بحيث يشمل المسارين أو أحدهما فقط، ومن حق الطالب أن يختار بينهما حال توافرها بما يناسب ظروفه واحتياجاته.
- أ- المسار الأول يتطلب إنجاز 24 ساعة معتمدة على الأقل من مساقات ذات صلة مع المحافظة على المستوى الأكاديمي الجيد بالإضافة إلى عرض ومناقشة أطروحة علمية تعرض نتائج بحث أصيل أو عمل إبداعي تم إقرار أنه يعادل في قيمته ست ساعات معتمدة.
- ب- المسار الثاني يتطلب إنجاز 30 ساعة معتمدة من مساقات ذات صلة مع المحافظة على المستوى الأكاديمي الجيد. ومع أن البحث العلمي ليس جزءاً من المسار الثاني، فإنه يتوقع من الطالب أن يلتم بطرق تحديد وحل المشكلات وأن يكون قادراً على توظيف ما يتعلم في كتابة تقرير كجزء من العيب الدراسي للمساقات.
- ج- عند توافر المسارين في برنامج الماجستير ينبغي على الطالب أن يبادر باختيار أي منهما مبكراً وذلك بالتشاور مع مشرفه الأكاديمي. وفي حالة الرغبة في تغيير اختياره فيجب عليه الحصول على موافقة منسق برنامج الماجستير.

6) متطلبات إضافية للبرنامج

- أ- بالتشاور مع المشرف الأكاديمي للطلاب، يحدد منسق برنامج الماجستير ما يلزم من مساقات أو متطلبات إضافية من الطالب (إن وجدت) وفق احتياجاته. وتصبح هذه المتطلبات ضرورية لاستكمال شروط الحصول على الدرجة.
- ب- يجوز للبرنامج أن يطبق نظام امتحانات على الطالب، ويجب عليه أن يجتازها على فترات خلال الدراسة في البرنامج.
- ج- يجب أن يتم تضمين المتطلبات الإضافية في الخطة الدراسية المعتمدة لكل طالب.

| | | | |
|----------------------------|------------|--|---|
| رقم السياسة المرتبطة | د.ع-02 | دليل إجراءات الدراسات العليا | جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University |
| تاريخ بدء العمل بالإجراءات | 2014/09/01 | | |
| تاريخ آخر مراجعة | 2013/12/01 | الموضوع برامج الماجستير | UAEU |
| تاريخ المراجعة القادم | 2016/09/01 | | |
| عدد صفحات الإجراءات | 4 من 5 | المكتب المنسول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي | |

7) طلب الحصول على الدرجة

- أ- على كل طالب أن يعلن عن نيته استكمال متطلبات البرنامج للحصول على الدرجة في تاريخ محدد من خلال تقديم طلب الحصول على الدرجة العلمية بعد تعبئته. ولأنّ هذا الطلب أو الاستمارة تستخدم في التحقق من استكمال متطلبات الحصول على الدرجة وشهادتها ودخول الطالب في برنامج التخرّج، فلا بد من تقديمها إلى كلية الدراسات العليا في موعد لا يقل عن أربعة أسابيع قبل نهاية الفصل الدراسي المتوقع تخرّج الطالب فيه.
- ب- في العادة يكون الطالب مسجلاً خلال الفصل الدراسي الذي يخطط للتخرج في نهايته.


8) أطروحة الماجستير

تحتوي الأطروحة في المسار الأول للحصول على الماجستير عملاً علمياً أو إبداعياً للطالب. ولا بد أن يظهر فيها إلمامه بالدراسات السابقة في مجاله وإذا كانت عملاً علمياً لا إبداعياً فلا بد أن تظهر قدرة الطالب على اختيار موضوعه بطريقة واعية وعلى إجراء البحث واتباع المنهجية العلمية. أما إذا استندت الأطروحة على دراسة تجريبية فلا بد أن تظهر فيها قدرة الطالب على تحليل البيانات وتفسيرها. ويجب أن يلتزم الطالب في إخراج شكل الأطروحة بالقواعد المبينة في دليل إعداد الأطروحات والذي تنشره كلية الدراسات العليا بالجامعة.

9) الامتحان النهائي ومناقشة أطروحة الماجستير

- أ- في المسار الأول، يكون الامتحان النهائي عبارة عن عرض للأطروحة ومناقشتها. ويتم تحديد موعد ذلك عن طريق مساعد العميد بالتشاور مع كلية الدراسات العليا. ولا بد من الإعلان عن المناقشة والعرض بالحرم الجامعي، على أن تكون الدعوة عامة لجميع المعنّين، كما يجب أن تتم المناقشة قبل عشرين يوم عمل على الأقل من موعد انتهاء الفصل الدراسي المتوقع تخرج الطالب فيه، والذي يجب أن يكون مسجلاً في هذا الفصل الذي تتم فيه المناقشة والعرض.
- ب- تتألف لجنة مناقشة الأطروحة العلميّة من المشرف الأكاديمي للطالب والذي يترأس اللجنة وعضوي هيئة تدريس، على أن يكون أحدهما من خارج الجامعة. ويجوز إضافة عضو رابع من المؤسسات الخارجية ذات الصلة بموضوع الأطروحة إلى هذه اللجنة. ويتم اختيار الأعضاء بناءً على توصية من المشرف على الأطروحة وموافقة منسق برنامج الماجستير وعميد الكلية.
- ج- يتحمل القسم العلمي/الكلية تكاليف السفر (عادة تذكرة سفر درجة سياحية)، وكذلك الإقامة ومكافأة نظير التحكيم للعضو من خارج الجامعة، وفي حالة عدم قدرته على الحضور، يجب أن يرسل هذا العضو تقرير خطي إلى رئيس اللجنة قبل مناقشة الأطروحة، ويستطيع المشاركة من خلال الدائرة التلفزيونية المغلقة. ويقوم رئيس اللجنة بعرض التقرير على أعضاء لجنة التحكيم.
- د- بعد انتهاء المناقشة مباشرة، تعقد اللجنة جلسة مغلقة لمناقشة أطروحة الطالب وأدائه العام ثم تقدم تقريراً، على النموذج المعد من كلية الدراسات العليا، تلخص فيه نتيجة المناقشة فضلاً عن توصياتها إلى منسق برنامج الماجستير. ويقوم منسق برنامج الماجستير بتقديم نسخة من التقرير إلى كلّ من مساعد العميد، وعميد كلية الدراسات العليا، ويقدم منسق البرنامج الدرجات التي حصل عليها الطالب للمسجل العام.
- هـ- تكون التوصية بمنح الدرجة بأغلبية أصوات اللجنة وتكون مدعومة بواحدة من التوصيات التالية:
- 1- التوصية بالموافقة على الأطروحة.
 - 2- التوصية بالموافقة على الأطروحة بعد إجراء تعديلات طفيفة والتحقق منها من جانب المشرف على الأطروحة. وتسلم تعديلات الأطروحة للمشرف خلال خمسة أيام عمل من التوصية.
 - 3- مراجعة الأطروحة وفق ما توصي به اللجنة ثم إعادة تقديمها للمناقشة مرّة أخرى بعد فترة لا تقلّ عن ثلاثة أشهر.

تابع قرار مدير الجامعة رقم (39) لسنة 2014م

| | | | |
|------------|----------------------------|---|--|
| د.ع-02 | رقم السياسة المرتبطة | دليل إجراءات الدراسات العليا |  UAEU |
| 2014/09/01 | تاريخ بدء العمل بالإجراءات | | |
| 2013/12/01 | تاريخ آخر مراجعة | الموضوع | |
| 2016/09/01 | تاريخ المراجعة القادم | برامج الماجستير | |
| 5 من 5 | عدد صفحات الإجراءات | المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي | |

4- رفض الأطروحة وعدم منح الدرجة وفصل الطالب من برنامج الماجستير. وفي هذه الحالة يحق للطالب أن يتقدم بالتماس إلى عميد كلية الدراسات العليا في خلال خمس أيام عمل من التوصية.

و- يقوم رئيس لجنة مناقشة الأطروحة بإبلاغ الطالب كتابة بتوصيات اللجنة وذلك في خلال ثلاثة أيام عمل من مناقشة الأطروحة، كما يقوم بإبلاغه بأسباب الرفض في الحالات التي تستلزم ذلك. وفي حالة إعادة تقديم الأطروحة مرة أخرى، فيجب أن يقوم ثلثي أعضاء لجنة المناقشة الأولى على الأقل بمراجعة الأطروحة المعدلة وتوصي بأغلبية ثلثي الأصوات إما بقبول الأطروحة ومنح الدرجة أو برفض الطالب وفصله من الجامعة.

ز- كلية الدراسات العليا هي المسؤولة عن التأكد من أن النسخة النهائية للأطروحة تفي بالمعايير المطلوبة. بعد إن يؤدي الطالب الامتحان النهائي للأطروحة بنجاح، يسلم لكلية الدراسات العليا نسخة خالية من أي أخطاء. ويتم فحص هذه النسخة بعناية، ولكلية الدراسات العليا الحق في إجراء تغييرات في الأطروحة حتى تصل إلى المعايير المنصوص عليها في إرشادات إعداد الأطروحة.

ح- فور الموافقة على الأطروحة يقدم الطالب نسخاً إلكترونية ونسخ أخرى مجلدة منها إلى كلية الدراسات العليا. هذه النسخ تسلم في موعد أقصاه عشرة أيام عمل قبل التاريخ المحدد من التخرج، ويتم توزيعها كالتالي:

- 1- نسخة لكل عضو من أعضاء لجنة مناقشة الأطروحة.
- 2- نسخة لمكتبة القسم العلمي.
- 3- نسخة لكلية الدراسات العليا.
- 4- نسختين لعمادة المكتبات الجامعية.

ط- يلتزم الطلبة الذين لا يقومون بتقديم رسالة مكملة بعد فصل دراسي واحد من تاريخ المناقشة بدفع رسوم استكمال الأطروحة والمناقشة لكل فصل دراسي، حسب ما يحدده مكتب المسجل العام. وفي حالة عدم تقديم الأطروحة خلال فصلين دراسيين يتم فصل الطالب من البرنامج. وفي حالة وجود أسباب قاهرة تستدعي الاستثناء فيجب التقدم بطلب مسبق من خلال منسق برنامج الماجستير يوافق عليه مساعد العميد، وعميد كلية الدراسات العليا.

10) التوصية بمنح الدرجة العلمية

يجب تقديم التوصيات بمنح درجة الماجستير بواسطة عميد الكلية المعنية إلى مكتب المسجل العام مع إرسال نسخة إلى عمادة الدراسات العليا في موعد أقصاه تاريخ تسليم درجات الفصل الدراسي لمكتب المسجل العام (وفقاً للتقويم الجامعي). ويجب أن يكون المرشح في وضع أكاديمي جيد يؤهله للتخرج مع عدم وجود درجات مؤقتة للمسابقات المطلوبة في السجلات الدراسية. ويقوم مكتب المسجل العام بالتأكد من استيفاء الطالب لجميع متطلبات التخرج، ويتخذ ما يلزم من إجراءات لمنح الدرجة للطالب.