

ع.ا-12	رقم السياسة	دليل سياسات العاملين الأكاديميين	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2014/03/02	تاريخ بدء العمل بالسياسة		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
1 من 1	عدد صفحات هذه السياسة	تقييم التدريس عن طريق النظراء	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للشؤون العلمية

12. تقييم التدريس عن طريق النظراء

نظرة عامة

تحدد هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها الهدف والعمليات التي يتم من خلالها رصد وتقييم التدريس عن طريق النظراء الأكاديميين.

مجال التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع أعضاء هيئة التدريس والمدرسين خارج الهيئة والمحاضرين بالجامعة، ما عدا العاملين بكلية الطب والعلوم الصحية.

الهدف

تتبنى الجامعة مبدأ تقييم التدريس عن طريق النظراء باعتباره وسيلة لتطوير المعرفة والخبرة والمعلومات لمساعدة أعضاء هيئة التدريس في تحسين فاعلية التدريس ونوعيته وطريقته وتأثيره في سير العملية التعليمية. ومن خلال التأمل في هذه المعرفة، والخبرة، والمعلومات، وغيرها من أشكال النقد البناء، فإنه من المتوقع أن يكون عضو هيئة التدريس أكثر قدرة على تحسين فاعلية الأداء التدريسي. ويستند تقييم التدريس عن طريق النظراء على هذه المبادئ.

السياسة

- 1) تقييم التدريس عن طريق النظراء هو عبارة عن شكل من أشكال التعاون يعمل فيها عضو هيئة التدريس قيد التقييم بشكل وثيق مع نظرائه للحصول على نقد بناء حول التدريس والتعلم في فصوله الدراسية.
- 2) تقييم التدريس عن طريق النظراء هو في المقام الأول عملية منهجية تعنى بنوعية التدريس وتستخدم في توجيه التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس في مجال التدريس وفاعليته.
- 3) يستخدم تقييم التدريس عن طريق النظراء أيضاً في تقييم نتائج التدريس في ظل ظروف خاصة، مثل:
 - أ- طلبات الترقية.
 - ب- تجديد العقد (يتم التقييم في السنة قبل الأخيرة من انتهاء العقد الحالي).
 - ج- إقرار تعيين أعضاء هيئة التدريس ممن هم تحت التجربة.
- 4) يبقى تقييم التدريس عن طريق النظراء موضع السرية لدى الأعضاء الذين يقومون بتقييم أعضاء هيئة التدريس. ويتم الانتهاء منه في غضون أسبوعين على الأقل قبل الموعد المحدد لظرف معين.
- 5) تضع الكليات جدولاً زمنياً يسمح لجميع أعضاء هيئة التدريس بالمشاركة في عملية تقييم التدريس عن طريق النظراء مرة واحدة على الأقل كل أربع سنوات، ويُفضل أن تكون كل سنتين.

ع.ا-12	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات العاملين الأكاديميين	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2013/12/01	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
1 من 1	عدد صفحات هذه السياسة	تقييم التدريس عن طريق النظراء	المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للشؤون العلمية

إجراءات السياسة رقم (12) - تقييم التدريس عن طريق النظراء

1) المعايير التي يتم استخدامها أثناء رصد التدريس

- تحديد واضح للأهداف التدريسية والمخرجات
- الإعداد للمحاضرة على نحو فعال
- الاستخدام المناسب لتقنيات التدريس والوسائل التدريسية
- إتقان اللغة الإنجليزية (بالنسبة للمسابقات التي يتم التدريس فيها باللغة الإنجليزية)
- التسلسل المنطقي وتنظيم المحاضرة
- الاستخدام الأمثل والتوزيع الفعال لوقت المحاضرة
- تشجيع المناقشة والمشاركة من قبل جميع الطلبة
- استخدام طرق تربوية تعليمية تفاعلية مع المشاركة الطلابية
- الإشارة إلى مصادر أكاديمية أو غيرها من المصادر الثانوية المتعلقة بالمساق
- الاحترام المتبادل بين الطلبة وعضو هيئة التدريس
- تحفيز الطلبة على التفكير النقدي والاستقراء والاستنتاج وطرح الأفكار

2) إجراءات الكلية فيما يتعلق بتقييم التدريس عن طريق النظراء

- يُشكّل مجلس الكلية لجنة تقييم التدريس عن طريق النظراء في بداية العام الدراسي. وعادة ما تشمل اللجنة عضواً واحداً أو أكثر من أعضاء هيئة التدريس برتبة أستاذ أو أستاذ مشارك من كل قسم، ويكون رئيس اللجنة أستاذاً. ويكون اختيار أعضاء اللجنة من بين أعضاء هيئة التدريس الأكفاء في مجال التدريس.
- يُحدّد العميد أعضاء هيئة التدريس الذين سيتم تقييمهم عن طريق النظراء، إما لأسباب اعتيادية أو لظروف خاصة.
- بالنسبة لكل عضو هيئة تدريس معني بالتقييم، تقوم لجنة تقييم التدريس عن طريق النظراء بتشكيل لجنة فرعية من ثلاثة أعضاء من أعضاء هيئة التدريس، ويجب أن يكون أحدهم من القسم العلمي الذي ينتمي إليه العضو المعني بالتقييم. ويُفضل أن يرأس اللجنة الفرعية أستاذاً في حال كان عضو هيئة التدريس المراد تقييمه متقدماً للترقية إلى رتبة أستاذ أو شاعلاً لهذه الرتبة. وتقوم اللجنة الفرعية بما يلي:
 - 1- طلب ملف التدريس من كل عضو معني بالتقييم. ويشمل الملف كحد أدنى: وصفاً لمجالات التخصص في التدريس، الجدول الزمني الحالي للتدريس مع أعداد الطلبة المسجلين في كل صف دراسي.
 - 2- استخدام ملف التدريس لتحديد المحاضرة أو المحاضرات التي سوف يتم رصدها وتاريخ أول زيارة للصف الدراسي. وعادة ما يتم استبعاد المحاضرات ذات الأعداد الصغيرة. ويتم إبلاغ أعضاء هيئة التدريس بالتاريخ المزمع فيه رصد التدريس.
 - 3- تنظيم اجتماع مع عضو هيئة التدريس قبل أول زيارة تقوم بها اللجنة بأسبوع واحد على الأقل. ويحدد الاجتماع الهدف، والكيفية، والمعايير التي ستستخدمها اللجنة الفرعية أثناء رصدها للتدريس.
 - 4- القيام بالزيارة الصفية لرصد طريقة التدريس وتسجيل الملاحظات خطياً بالنسبة لكل معيار.
 - 5- كتابة تقرير يوجز نتائج الرصد والقيام بإطلاع عضو هيئة التدريس عليه بغرض الإفادة ورفع كفاءة التدريس، خلال اجتماع رسمي يلي مرحلة رصد التدريس.
 - 6- إجراء الزيارة الثانية لرصد طريقة التدريس بتاريخ يتم إبلاغ عضو هيئة التدريس عنه مسبقاً.
 - 7- يجوز القيام بأكثر من زيارتين لرصد طرق التدريس إذا لزم الأمر.
 - 8- إعداد تقرير يوجز نتائج الرصد في الزيارتين ينص على تصنيف عضو هيئة التدريس ضمن ممتاز، جيد جداً، جيد، مرض، أو غير مرض. ويُقدّم هذا التقرير إلى رئيس لجنة تقييم التدريس بالكلية.
- د- يتحقق رئيس لجنة تقييم التدريس عن طريق النظراء من أن التقرير يتطابق مع الإجراءات الواجبة ويرسله إلى رئيس القسم العلمي الذي ينتمي إليه العضو المعني بالتقييم. ويقوم رئيس القسم العلمي عادة بإطلاع عضو هيئة التدريس الذي تم رصده تدريسه على التقرير، إلا إذا كان ذلك الإطلاع ضاراً بأي ظرف من الظروف الخاصة التي تم على أساسها إجراء تقييم التدريس عن طريق النظراء (إذا كان متقدماً للترقية على سبيل المثال).