


تابع قرار الرئيس الأعلى للجامعة رقم (13) لسنة 2014

|            |                          |  |   |
|------------|--------------------------|--|---|
| ع.ا-07     | رقم السياسة              | دليل سياسات العاملين الأكاديميين                 |  |
| 2014/03/02 | تاريخ بدء العمل بالسياسة |  |   |
| 2013/12/01 | تاريخ آخر مراجعة         | الموضوع  |   |
| 2016/09/01 | تاريخ المراجعة القادم    | برنامج جوائز تميز أعضاء هيئة التدريس             |   |
| 1 من 1     | عدد صفحات هذه السياسة    | المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للشؤون العلمية |   |

## 7. برنامج جوائز تميز أعضاء هيئة التدريس

### نظرة عامة

تحدد هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها المعايير والخطوات التي يتم وفقاً لها تقييم تميز أعضاء هيئة التدريس ومكافأتهم.

### مجال التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع أعضاء هيئة التدريس والمدرسين خارج الهيئة والمحاضرين العاملين بالجامعة.

### الهدف

تقدير أعضاء هيئة التدريس المتميزين في مجالات التدريس والبحث العلمي وخدمة الجامعة والمجتمع، والاعتراف بمساهماتهم البارزة في تحقيق رسالة الجامعة.

### السياسة



(1) تُفعل الجامعة "برنامج جوائز تميز أعضاء هيئة التدريس" الذي يُقدر بطريقة رسمية أعضاء هيئة التدريس الذين يستوفون معايير التميز في التدريس أو البحث العلمي أو خدمة الجامعة والمجتمع.

(2) يجوز ترشيح أعضاء هيئة التدريس والمدرسين خارج الهيئة والمحاضرين الذين يؤدون عملهم بالجامعة لأي من الجوائز طبقاً للإجراءات المرفقة بهذه السياسة.

(3) أنواع جوائز التميز هي:

- أ- جائزة الكلية للتميز في التدريس
- ب- جائزة الكلية للتميز في البحث العلمي
- ج- جائزة الكلية للتميز في خدمة الجامعة والمجتمع
- د- جائزة الجامعة للتميز في التدريس
- هـ- جائزة الجامعة للتميز في البحث العلمي
- و- جائزة الجامعة للتميز في خدمة الجامعة والمجتمع
- ز- جائزة عضو هيئة التدريس المتميز

(4) تشمل جوائز التميز شهادات تقدير ومكافآت نقدية.

|            |                            |  |   |
|------------|----------------------------|--|---|
| ع.ا-07     | رقم السياسة المرتبطة       | دليل إجراءات العاملين الأكاديميين                | <br>جامعة الإمارات العربية المتحدة<br>United Arab Emirates University<br> |
| 2014/09/01 | تاريخ بدء العمل بالإجراءات |  |   |
| 2013/12/01 | تاريخ آخر مراجعة           | الموضوع<br>برنامج جوائز تميز أعضاء هيئة التدريس  |   |
| 2016/09/01 | تاريخ المراجعة القادم      |  |   |
| 1 من 4     | عدد صفحات الإجراءات        | المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للشؤون العلمية |   |

## إجراءات السياسة رقم (7) - برنامج جوائز تميز أعضاء هيئة التدريس

### 1 أهلية الترشيح


- أ- يجوز لأعضاء هيئة التدريس الترشيح لجميع أنواع الجوائز. أما المدرسين خارج الهيئة والمحاضرين فيحق لهم التقدم للجوائز المعنية بالتدريس وخدمة الجامعة والمجتمع على مستوى الكلية والجامعة.
- ب- يجب على المتقدمين لجوائز الكلية للتميز أن يكونوا قد أمضوا ما لا يقل عن عامين من العمل لدى الجامعة قبل تقديم طلباتهم. أما المتقدمون لجوائز الجامعة للتميز فيجب عليهم أن يكونوا قد أمضوا ما لا يقل عن ثلاثة أعوام من العمل لدى الجامعة قبل تقديم طلباتهم. وعلى المتقدمين لجائزة عضو هيئة التدريس المتميز أن يكونوا قد أمضوا خمس سنوات على الأقل من العمل لدى الجامعة قبل تقديم طلباتهم.
- ج- لا يجوز لأي كلية ترشيح أكثر من عضوي هيئة تدريس لأي جائزة على مستوى الجامعة.
- د- يجب أن يكون الغرض من تسمية المرشحين للإشادة بأدائهم أثناء العمل في الجامعة.
- هـ- لا يجوز ترشيح نفس العضو لأكثر من جائزة واحدة فقط في نفس الوقت.
- و- لا يحق للحائزين على الجوائز التقدم بالترشيح لنفس الجائزة قبل مرور عامين من حصولهم على الجائزة.
- ز- يتم عادة الإعلان عن الفائزين بالجوائز قبل نهاية العام الدراسي الذي يتم الترشيح فيه.

### 2 لجان الاختيار

- أ- جوائز الكليات
  - 1- لتشكيل لجنة جوائز الكلية للتميز، يرشح كل قسم علمي عضواً واحداً من أعضاء هيئة التدريس، كما يرشح العميد عضواً آخر إضافياً.
  - 2- يقتصر التقييم واتخاذ القرارات المتعلقة بالترشيح للجوائز على أعضاء هيئة التدريس الذين لم يتم ترشيحهم للحصول على الجوائز.
  - 3- تقوم لجنة جوائز الكلية للتميز باختيار رئيسها.
- ب- جوائز الجامعة
  - يقوم نائب المدير بتشكيل لجنة جوائز الجامعة للتميز وتحديد من يرأسها.

### 3 عملية الاختيار

- أ- يجوز تقديم طلبات الترشيح لأي جائزة من قبل العمداء ورؤساء الأقسام العلمية ومنسقي البرامج وأعضاء هيئة التدريس، وكذلك من قبل الطلبة. ويجوز للمتقدمين للجائزة ترشيح أنفسهم.
- ب- يتم تقديم جميع طلبات الترشيح إلى رئيس لجنة جوائز التميز في الكلية.
- ج- يتم تقييم الأهلية والتميز وفقاً للوائح والإجراءات المعنية بهذا الأمر.
- د- استناداً إلى تقييم جميع الطلبات وتوصيات لجنة جوائز الكلية للتميز، يقدم رئيس اللجنة توصياته فيما يتعلق بالترشيح لكل أنواع الجوائز إلى مجلس الكلية.
- هـ- يناط بمجلس الكلية إتخاذ القرار النهائي بشأن الموافقة على جوائز الكلية للتميز. ويوافق المجلس على التوصيات التي تتعلق بالجوائز الأخرى على مستوى الجامعة.
- و- تقوم لجنة جوائز الجامعة للتميز بتقديم توصياتها إلى نائب المدير بشأن الترشيح لجوائز التميز على مستوى الجامعة وجائزة عضو هيئة التدريس المتميز.
- ز- يقدم نائب المدير توصياته إلى المدير الذي يعود له القرار النهائي بشأن جوائز الجامعة للتميز.

|            |                            |                                      |  |
|------------|----------------------------|--------------------------------------|--|
| ع.ا-07     | رقم السياسة المرتبطة       | دليل إجراءات العاملين الأكاديميين    |  جامعة الإمارات العربية المتحدة<br>United Arab Emirates University<br> |
| 2014/09/01 | تاريخ بدء العمل بالإجراءات |                                      |  |
| 2013/12/01 | تاريخ آخر مراجعة           | الموضوع                              |  |
| 2016/09/01 | تاريخ المراجعة القادم      |                                      |  |
| 2 من 4     | عدد صفحات الإجراءات        | برنامج جوائز تميز أعضاء هيئة التدريس | المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للشؤون العلمية   |

#### 4) الترشيح

- يتم تقديم كل ترشيح إلى رئيس لجنة جوائز الكلية للتميز موثقاً بملف يضم ما يلي:
- أ- طلباً مرفقاً ببيان مفصل لا يزيد عن صفحتين يصف ويبرر دور ومساهمات المتقدم وما يؤدي تأهيله للترشيح واستحقاقه للجائزة.
  - ب- سيرة ذاتية حديثة.
  - ج- ملخصاً عن الإنجازات الرئيسية الدالة علي التميز في مجال الجائزة المعنية، بما في ذلك الوثائق اللازمة، حسب ما يلي:
    - 1- التدريس: لمحة عامة عن مساهمات المرشح كمدرس ومرشد أكاديمي، وقائمة بجميع المساقات التعليمية التي قام بتدريسها خلال وجوده بالجامعة مع رقم واسم المساق وعدد الطلبة المسجلين فيه، وتاريخ تدريسه، ونتائج تقييم التدريس. ويتم طلب الوثائق المؤيدة للترشيح حسب الحاجة.
    - 2- البحث العلمي: وصف للإنجازات العلمية الهامة للمرشح و/أو إنجازاته الإبداعية، بما في ذلك قائمة بما نشره من أبحاث. ويتم طلب الأدلة على نشر هذه الأبحاث حسب الحاجة.
    - 3- خدمة الجامعة والمجتمع: لمحة عامة عن مساهمات المرشح في المجتمع الأكاديمي والمهني أو في المجتمع المحلي للدولة، مع التركيز بصفة خاصة على الأنشطة خارج نطاق المسؤوليات المسندة إليه. ويجب أن تتضمن هذه اللوحة العامة كافة التواريخ، والمناصب التي شغلها، والأنشطة التي أنجزها المرشح بالتفصيل. ويتم طلب الوثائق المؤيدة حسب الحاجة.

#### 5) معايير الاختيار

فيما يلي المبادئ التوجيهية العامة لاختيار المرشحين لأنواع المختلفة من الجوائز:

- أ- جائزة الكلية للتميز في التدريس
  - 1- القدرة على تحفيز الطلبة على التعلم.
  - 2- الاتصاف بالحماسة تجاه إعداد المادة العلمية والتدريس.
  - 3- الابتكار في التدريس أو أي مواد تعليمية أخرى ( مختبرات، تعليم بواسطة الكمبيوتر، الملزمات، إلخ).
  - 4- الاهتمام بالطلبة والالتزام والإخلاص في تعليمهم.
  - 5- الاستخدام البناء للتقييم (الامتحانات، الواجبات، إلخ).
  - 6- أنشطة داعمة للتدريس (الإرشاد الأكاديمي، تطوير المساقات والمناهج الدراسية، والأبحاث المنشورة المتعلقة بالتدريس، إلخ).
  - 7- وضع مساقات جديدة أو تحديث المساقات القائمة.
- ب- جائزة الكلية للتميز في البحث العلمي
  - 1- سجل ملموس يؤكد النشر في مجلات دورية عالمية محكمة.
  - 2- الاعتراف بالمرشح بين الزملاء كباحث/عالم يتميز بالريادة في مجال التخصص.
  - 3- المساهمات المتواصلة من أجل النهوض بالبحث العلمي.
  - 4- أنشطة في المنظمات المهنية وشغل المناصب التي تقدر البحث العلمي و/أو النشاط الإبداعي للمرشح.
  - 5- المنح والعقود المتعلقة بالبحث العلمي.
- ج- جائزة الكلية للتميز في خدمة الجامعة والمجتمع
  - 1- أداء مهني متميز ومتسق في الخدمات المهنية كما يتضح من مستوى الأنشطة المهنية والالتزام بجودتها، وجودة سجل الخدمة والأنشطة نوعاً وكماً.
  - 2- الدليل على الريادة المتميزة في أنشطة خدمية رئيسية.
  - 3- تأثير وأهمية الأعمال المهنية وذلك من خلال تقدير الآخرين لمدى أهمية تلك الأعمال والأنشطة المنجزة.
  - 4- المساهمة في تحسين وتطوير الجامعة، وتفعيل دورها في خدمة المجتمع بما يؤدي إلى رفع مكانتها.

تابع قرار مدير الجامعة رقم (41) لسنة 2014م

|            |                            |                                      |  |
|------------|----------------------------|--------------------------------------|--|
| ع.ا-07     | رقم السياسة المرتبطة       | دليل إجراءات العاملين الأكاديميين    | <br><b>UAEU</b> |
| 2014/09/01 | تاريخ بدء العمل بالإجراءات |                                      |  |
| 2013/12/01 | تاريخ آخر مراجعة           | الموضوع                              |  |
| 2016/09/01 | تاريخ المراجعة القادم      |                                      |  |
| 3 من 4     | عدد صفحات الإجراءات        | برنامج جوائز تميز أعضاء هيئة التدريس | المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للشؤون العلمية   |

د- جائزة الجامعة للتميز في التدريس

- 1- استخدام مبتكر لتكنولوجيا المعلومات في عملية التدريس والتعلم.
- 2- تطوير مساقات على الانترنت والوسائط التعليمية الأخرى.
- 3- استخدام الوسائط المتعددة لإنتاج مواد تعليمية لاستخدامها في التدريس بصفة أساسية.
- 4- التوسع في استخدام نظم إدارة المساقات مثل بلاك بورد.
- 5- محاضرات أو مواد تعليمية مبتكرة (المختبرات، تعليم بمساعدة الكمبيوتر، الملزمات، الخ).
- 6- جوائز وأوسمة تقديراً للتدريس، وتقديم الإرشاد، والتوجيه الطلابي.
- 7- تنظيم أو تقديم مساقات أو برامج جديدة للدراسة.

ه- جائزة الجامعة للتميز في البحث العلمي

- 1- مساهمة هامة في مجال التخصص.
- 2- سجل حافل من النشر في المجلات العلمية الدورية الدولية كما يتضح من الاقتباسات عن المتقدم للجائزة من قبل غيره من المهنيين في أبحاثهم.
- 3- الإشادة به بين الزملاء كباحث/عالم يتميز بالريادة في مجال التخصص.
- 4- المساهمة المستمرة في النهوض ببرنامج البحث العلمي للجامعة، بما في ذلك التخطيط للدراسات العليا، والإشراف على الأطروحات والمنح والعقود، حسب الحاجة.
- 5- الاهتمام بتعزيز النمو الفكري والإبداعي للطلبة وتشجيع نوازع البحث العلمي لديهم، ونشر المعرفة من خلال توجيه أعضاء هيئة التدريس الآخرين والطلبة.
- 6- أنشطة في المنظمات المهنية.
- 7- التكريم المهني أو غيره من أشكال الإشادة العلمية.

و- جائزة الجامعة للتميز في خدمة الجامعة والمجتمع

- 1- أداء متميز ومتسق في الخدمات المهنية كما يتضح من خلال: مستوى الأنشطة المهنية، الالتزام بنوعية العمل والأنشطة المقدمة، استمرارية سجل العمل والأنشطة نوعاً وكماً.
- 2- الدليل على ريادة مستمرة في العديد من الأنشطة والأعمال المهنية، وفي حالات استثنائية، الدليل على الريادة المتميزة في نشاط رئيسي أو عمل مهني رئيسي.
- 3- تأثير الأعمال والأنشطة المهنية وأهميتها، من خلال تقدير الآخرين.
- 4- المساهمة الفاعلة في تحسين وتطوير الجامعة، والإشادة العامة بها، إلخ.

ز- جائزة عضو هيئة التدريس المتميز

- 1- التميز في التدريس من خلال الاستخدام المبتكر أو المتكامل لتكنولوجيا المعلومات، وتطوير المساقات على الانترنت، واستخدام الوسائط المتعددة لإنتاج مواد تعليمية يتم استخدامها في التدريس بصفة أساسية، ونشر الأبحاث العلمية المتعلقة بمجال التدريس في النشرات التربوية الدولية.
- 2- إنجازات بحثية علمية استثنائية، كما يتضح من الأبحاث المنشورة في المجلات العلمية الدورية الدولية، والمنح البحثية الرئيسية، وغيرها من الأنشطة العلمية في المجال الأكاديمي.
- 3- دور هام وفعال في خدمة الجامعة والمجتمع من خلال تعزيز التفاعل بين الجامعة والمجتمع، وإجراء ورش عمل تدريبية وتقديم الخدمات الاستشارية.

تابع قرار مدير الجامعة رقم (41) لسنة 2014م

|            |                            |  |   |
|------------|----------------------------|--|---|
| ع.ا-07     | رقم السياسة المرتبطة       | دليل إجراءات العاملين الأكاديميين                | <br>جامعة الإمارات العربية المتحدة<br>United Arab Emirates University<br><br> |
| 2014/09/01 | تاريخ بدء العمل بالإجراءات |  |   |
| 2013/12/01 | تاريخ آخر مراجعة           | الموضوع  |   |
| 2016/09/01 | تاريخ المراجعة القادم      | برنامج جوائز تميز أعضاء هيئة التدريس             |   |
| 4 من 4     | عدد صفحات الإجراءات        | المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للشؤون العلمية |   |

نموذج جائزة التميز لأعضاء هيئة التدريس

العام الدراسي:

الكلية/ الوحدة:

تتعلق هذه الاستمارة بـ ( ضع إشارة على إحدى البنود التالية):

- جائزة الكلية للتميز في التدريس
- جائزة الكلية للتميز في البحث العلمي
- جائزة الكلية للتميز في خدمة الجامعة والمجتمع
- جائزة الجامعة للتميز في التدريس
- جائزة الجامعة للتميز في البحث العلمي
- جائزة الجامعة للتميز في خدمة الجامعة والمجتمع
- جائزة عضو هيئة التدريس المتميز

اسم مقدم الطلب:

الرقم الجامعي:

الرتبة العلمية:

القسم العلمي:

البريد الإلكتروني:

رقم الهاتف:

تاريخ الالتحاق بالجامعة: