

سياسة حوكمة البيانات المؤسسية			جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University
الموضوع	جدول المحتويات	المكتب المسئول: مدير الجامعة	العنوان
تاريخ بدء التطبيق	جدول المحتويات	المكتب المسئول: مدير الجامعة	جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University
تاريخ المراجعة القادمة	المكتب المسئول: مدير الجامعة	المكتب المسئول: مدير الجامعة	جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University
رقم الصفحة	المكتب المسئول: مدير الجامعة	المكتب المسئول: مدير الجامعة	جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University
1 من 7	المكتب المسئول: مدير الجامعة	المكتب المسئول: مدير الجامعة	جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University

## جدول المحتويات

2 .....	سياسة حوكمة البيانات المؤسسية
2.....	المادة (1): التعريفات
3.....	المادة (2): المقدمة
4.....	المادة (3): المعنيين
6.....	المادة (4): مبادئ حوكمة البيانات
7.....	المادة (5): الإجراءات

سياسة حوكمة البيانات المؤسسية			 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University <b>UAEU</b>
الموضوع	تاريخ بدء التطبيق	2025/08/11 <th data-kind="ghost"></th>	
حوكمة البيانات المؤسسية	تاريخ المراجعة القادم	2027/09/01	
المكتب المسئول: مدير الجامعة	رقم الصفحة	2 من 7	

## سياسة حوكمة البيانات المؤسسية

### المادة (1): التعريفات

**البيانات المؤسسية :** المعلومات التي تم إنشاؤها أو جمعها أو الحصول عليها أو معالجتها أو تخزينها أو الاحتفاظ بها أو نشرها من قبل الجامعة لدعم وظائفها الأكademية أو البحثية أو الإدارية أو التشغيلية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر سجلات الطلاب وبيانات أعضاء هيئة التدريس والموظفين ومخرجات البحث والسجلات المالية وبيانات التشغيلية وسياسات أو إجراءات جامعة الإمارات العربية المتحدة أو القسم الداخلي، بأي شكل من الأشكال، أي الرقمية والإلكترونية، أو مادية وتستخدم للتعليم والتعلم والبحث والامتثال والإدارة المؤسسية وتقديم الخدمات.

**إطار للسياسات والإجراءات والمبادئ التوجيهية والأدوار والمسؤوليات التي تضمن الإدارة :** حوكمة البيانات الفعالة للبيانات وحمايتها وجودتها وأمنها عبر دورة حياتها، بهدف الحفاظ على دقة البيانات وإمكانية الوصول إليها واتساقها وأمنها والامتثال للقوانين واللوائح المعتمدة بها، مع وضع مبادئ توجيهية واضحة للملكية والإشراف والتصنيف والتحكم في الوصول والمساءلة لدعم اتخاذ القرار والكفاءة التشغيلية والامتثال داخل الجامعة.

**عملية تصنيف بيانات جامعة الإمارات العربية المتحدة بناءً على حساسيتها وأهميتها ومتطلباتها التنظيمية، مما يضمن التعامل مع البيانات وتخزينها وحمايتها وفقاً لتصنيفها لدعم الامتثال والأمن وإدارة المخاطر :** تصنيف البيانات

**ضمان بقاء بيانات جامعة الإمارات العربية المتحدة دقيقة ومتسقة ودون تغيير خلال دورة حياتها، مما يحميها من التغيرات غير المصرح بها، ويضمن مصداقيتها في اتخاذ القرار والامتثال.** سلامه البيانات

**تنفيذ الضوابط لحماية بيانات جامعة الإمارات العربية المتحدة من الوصول غير المصرح به أو التغيير أو الضياع أو الإفصاح، وضمان سريتها وسلامتها وتوافقها بما يتماشى مع أمن المعلومات والمتطلبات التنظيمية.** أمن البيانات

**إدارة وحماية البيانات الشخصية والحساسة، وضمان امتثال طرق جمعها ومعالجتها وتخزينها لقوانين الخصوصية ذات الصلة أو المعتمد بها وسياسات جامعة الإمارات العربية المتحدة لدعم حقوق الخصوصية للأفراد.** خصوصية البيانات

سياسة حوكمة البيانات المؤسسية			 <b>جامعة الإمارات العربية المتحدة</b> <b>United Arab Emirates University</b>
الموضوع	تاريخ بدء التطبيق	2025/08/11 <th data-kind="ghost"></th>	
حوكمة البيانات المؤسسية	تاريخ المراجعة القادم	2027/09/01	
المكتب المسئول: مدير الجامعة	رقم الصفحة	3 من 7	

**البيانات الوصفية :** معلومات وصفية حول بيانات جامعة الإمارات العربية المتحدة توفر سياسة إدارتها واستخدامها واسترجاعها، مما يضمن الحوكمة الفعالة للبيانات وإمكانية التتبع والامتثال من خلال التحديد الواضح لسمات البيانات مثل الأصل والتسيير والملكية.

**البيانات الرئيسية :** البيانات الأساسية الضرورية للعمليات للمؤسسة، مثل سجلات الطلاب ومعلومات أعضاء هيئة التدريس والمعرفات التنظيمية، والتي تعمل كنقطة مرجعية موثوقة للمؤسسة ويجب إدارتها من أجل الدقة والاتساق وإمكانية الوصول.

**دورة حياة البيانات :** المراحل التي تمر بها بيانات جامعة الإمارات العربية المتحدة، من الإنشاء أو الاستحواذ إلى التخزين والاستخدام والمشاركة والحذف أو الأرفشفة في نهاية المطاف، مع تطبيق ضوابط الحوكمة التي تضمن إدارة البيانات وحمايتها بشكل صحيح في كل مرحلة لتلبية المتطلبات التنظيمية والأمنية والتشغيلية.

التحكم في الوصول إلى البيانات: السياسات والتدابير الفنية التي تتنظم وتراقب الوصول إلى البيانات، وتتضمن أن الأفراد أو الأنظمة المصرح لهم فقط هم من يمكنهم الوصول إلى البيانات أو تعديلها أو مشاركتها بناء على الأدوار والأذونات، وبالتالي فرض الأمن والامتثال.

## المادة (2): المقدمة

### نظرة عامة

تضع هذه السياسة إطاراً لحوكمة البيانات المؤسسية وإدارتها وحمايتها واستخدامها في جميع أنحاء الجامعة لضمان سلامتها وأمنها وإمكانية الوصول إليها.

### مجال التطبيق

1. تطبق هذه السياسة على جميع البيانات المؤسسية، بغض النظر عن تنسيق التخزين أو وسائله أو موقعه، بما في ذلك البيانات الإلكترونية والمطبوعة والسمعية البصرية والنسخ الاحتياطي والبيانات المؤرشفة.
2. تطبق هذه السياسة على جميع أعضاء مجتمع الجامعة وأي أفراد أو كيانات يتم منهم حق الوصول إلى البيانات المؤسسية.
3. لا تُطبق هذه السياسة على البيانات التي يتم إنشاؤها حصرياً للبحث العلمي، والتي تحكمها سياسات ولوائح بحثية منفصلة.

سياسة حوكمة البيانات المؤسسية			 جامعة الإمارات العربية المتحدة <b>UAEU</b>
الموضوع	تاريخ بدء التطبيق	تاريخ المراجعة القادم	
حوكمة البيانات المؤسسية	2025/08/11	2027/09/01	
المكتب المسئول: مدير الجامعة	رقم الصفحة	4 من 7	

## الهدف

- إنشاء بيئة بيانات آمنة ومنظمة تضمن دقة البيانات المؤسسية واتساقها وموثوقيتها لدعم اتخاذ القرار القائم على البيانات وتعزيز الكفاءة التشغيلية في الجامعة.
- تعزيز المساءلة والإشراف المسؤول على إدارة البيانات في جميع وحدات الجامعة.
- تحسين إمكانية الوصول إلى البيانات واستعمالها، مع ضمان تكامل أنظمة البيانات لتعزيز الكفاءة وتقليل التكاليف.
- الحد من مخاطر أمان البيانات، مثل انتهاك السرية، والوصول غير المصرح به، وفقدان البيانات.
- ضمان الشفافية والاتساق في ممارسات وإجراءات حوكمة البيانات.
- حماية مصالح جميع أصحاب البيانات، بما في ذلك الطلاب وأعضاء الهيئة الأكاديمية والإدارية والشركاء الخارجيين.
- تدريب الموظفين والإدارة على أفضل ممارسات حوكمة البيانات.
- الامتثال لجميع القوانين واللوائح المعمول بها في دولة الإمارات العربية المتحدة المتعلقة بحماية البيانات والخصوصية والأمن السيبراني والمعاملات الإلكترونية.
- وضع إرشادات واضحة لتصنيف البيانات لضمان التعامل الآمن معها وتخزينها وحمايتها داخل الجامعة.

## المادة (3): المعنيين

1. مدير الجامعة يمتلك السلطة التنفيذية على إطار حوكمة البيانات بالجامعة ويضمن مواعمتها الاستراتيجية مع الأهداف المؤسسية.
2. أوصياء البيانات نواب مدير الجامعة المسؤولين عن وضع السياسات الاستراتيجية والإشراف على حوكمة البيانات في المجالات الوظيفية الخاصة بهم.
3. مجلس حوكمة البيانات يرأسه مدير الجامعة ويضم مدير الوحدة التنظيمية الفاعلية المؤسسية والرئيس التنفيذي للمعلومات وأوصياء البيانات. يتولى الإشراف وتقديم التوجيه الاستراتيجي والتوصيات المتعلقة بسياسات حوكمة البيانات.

سياسة حوكمة البيانات المؤسسية			 <b>جامعة الإمارات العربية المتحدة</b> <b>United Arab Emirates University</b>  <b>UAEU</b>
الموضوع			
حوكمة البيانات المؤسسية			
المكتب المسئول: مدير الجامعة	رقم الصفحة	5 من 7	

#### 4. مشرفو البيانات

يتم تعيينهم من قبل أوصياء البيانات الرئيسيين، وعادةً ما يكونون مدراء عمليات في المجالات الوظيفية، حيث يتولون مسؤولية التسويق اليومي لأنشطة حوكمة البيانات وإدارة العمليات.

#### 5. لجنة إدارة البيانات

تضم مدير الوحدة التنظيمية لفعالية المؤسسية والرئيس التنفيذي للمعلومات، ومشرفو البيانات، وأعضاء آخرين يتم تكليفهم من قبل مدير الجامعة. تشرف على تطوير وتنفيذ استراتيجية حوكمة البيانات، لضمان توافقها مع أهداف الجامعة والمتطلبات التنظيمية، وتعزيز ثقافة اتخاذ القرارات المستندة إلى البيانات في الجامعة.

#### 6. أمناء البيانات

مختصو تقنية المعلومات والأعمال المسؤولون عن إدارة البيانات المؤسسية وصيانتها داخل أنظمة المعلومات وتكنولوجيا المعلومات.

#### 7. الرئيس التنفيذي للمعلومات

يوفر الإشراف الاستراتيجي على مبادرات حوكمة البيانات، ويضمن دمجها في عمليات تقنية المعلومات، ومواءمتها مع استراتيجية تقنية المعلومات والبنية المؤسسية.

#### 8. الوحدة التنظيمية لتقنية المعلومات

ينفذ تدابير الأمان وضوابط خصوصية البيانات وضوابط الوصول إلى البيانات وتشفيتها. يحدد المخاطر التكنولوجية المرتبطة بحوكمة البيانات والتخفيف من حدتها وضمان التعامل الآمن مع البيانات الحساسة ونقلها.

#### 9. الوحدة التنظيمية للشؤون القانونية

يضمن امتثال سياسات حوكمة البيانات للوائح المعمول بها (مثل اللائحة العامة لحماية البيانات GDPR، وقانون حماية البيانات الشخصية الإمارتي PDPL). يدير المخاطر القانونية المتعلقة بخصوصية البيانات وأمانها وحقوق الملكية الفكرية، ويتعاون مع فرق تقنية المعلومات لتطبيق المعايير التنظيمية.

#### 10. مستخدمو البيانات

أعضاء مجتمع الجامعة أو الشركاء الخارجيين الذين تم منحهم حق الوصول إلى البيانات المؤسسية.

سياسة حوكمة البيانات المؤسسية			 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University <b>UAEU</b>
2025/08/11	تاريخ بدء التطبيق	الموضوع	
2027/09/01	تاريخ المراجعة القادمة	حوكمة البيانات المؤسسية	
6 من 7	رقم الصفحة	المكتب المسئول: مدير الجامعة	

#### المادة (4): مبادئ حوكمة البيانات

1. البيانات المؤسسية أصل استراتيجي تملكه الجامعة وتديره حسرياً.
2. يجب تحديد أدوار ومسؤوليات وعمليات واضحة خاصة بإدارة البيانات المؤسسية والحفظ عليها.
3. تتنظم البيانات المؤسسية وفقاً للمجالات الوظيفية التي تتماشى مع الأنشطة الاستراتيجية والتشغيلية للجامعة.
4. تتحمل كل وحدة وظيفية مسؤولية تنفيذ وصيانة إجراءات إدارة البيانات المؤسسية لضمان جودتها وأمنها وامتثالها لهذه السياسة.
5. تخضع جميع الأنشطة المتعلقة بالبيانات لإطار حوكمة مركزي يعزز الاتساق والشفافية والامتثال لمعايير إدارة البيانات في دولة الإمارات والمعايير الدولية.
6. تدعم حوكمة البيانات أنشطة إدارة التغيير فيما يخص القيم والهيكل والبيانات الوصفية، مع تعزيز توحيد بيانات المؤسسة.
7. تضمن عمليات حوكمة البيانات والإشراف عليها الشفافية، من خلال تحديد كيفية اتخاذ القرارات المتعلقة بالبيانات وتطبيق الضوابط.
8. يتم تبني نهج منظم لإدارة دورة حياة البيانات، يشمل الإنشاء والاحتفاظ والأرشفة والتخلص، مع وجود آليات لقياس الامتثال ورصد الأداء ومعالجة أي انحرافات.
9. تطبق ممارسات إدارة مخاطر البيانات لتقييم المخاطر والحد منها وإدارتها، مثل الوصول غير المصرح به، والانتهاكات، وعدم الامتثال التنظيمي، مع تنفيذ بروتوكولات إدارة الحوادث لضمان الإبلاغ الفوري عنها والتحقيق فيها ومعالجتها.
10. تتماشى حوكمة البيانات مع العمليات المؤسسية الرئيسية، بما في ذلك التخطيط الاستراتيجي وإدارة المخاطر وخدمات تقنية المعلومات، وفقاً للمعايير الدولية ذات الصلة ولوائح دولة الإمارات.
11. تكون القرارات والعمليات والضوابط المتعلقة بالبيانات قابلة للتدقيق، على أن تُجرى عمليات تدقيق منتظمة لتقييم الامتثال لحوكمة البيانات وتحديد مجالات التحسين.
12. تحمى البيانات المؤسسية وفقاً لإطار تصنيف البيانات، مع تطبيق بروتوكولات ملائمة للوصول والتخلص منها.

سياسة حوكمة البيانات المؤسسية			 <b>جامعة الإمارات العربية المتحدة</b> <b>United Arab Emirates University</b> <b>UAEU</b>
الموضوع			
حوكمة البيانات المؤسسية			
المكتب المسئول: مدير الجامعة	رقم الصفحة	7 من 7	

13. تكون البيانات المؤسسية متاحة وفقاً للقيود الأمنية المنصوص عليها في هذه السياسة وسياسة تقنية المعلومات.

14. تلتزم سياسة وإجراءات حوكمة البيانات بجميع القوانين السارية في دولة الإمارات ومعايير الاعتماد المؤسسي.

15. تفرض جامعة الإمارات العربية المتحدة تدابير صارمة لحماية البيانات والخصوصية، مع ضمان الامتثال للوائح والمعايير الصناعية مثل ISO 27001، حيث تتولى إدارة تقنية المعلومات تنفيذ عمليات الحماية الالزامية للحفاظ على أمن المعلومات الحساسة.

16. تحمل كل وحدة وظيفية أو قسم مسؤولية تحديد متطلبات حوكمة البيانات وضمان الامتثال لها.

17. تضمن جامعة الإمارات العربية المتحدة توفر البيانات وانسيابها عبر الأنظمة لدعم اتخاذ القرار والبحث والكفاءة التشغيلية، مع الالتزام ببروتوكولات الخصوصية والأمان.

18. تعزز جامعة الإمارات مبادرات البيانات المفتوحة من خلال نشرمجموعات بيانات غير حساسة بصيغ قابلة للقراءة آلياً، لتعزيز الشفافية والإبتكار والتعاون.

19. يتم تطوير وتتنفيذ برامج تدريب مستمرة حول حوكمة البيانات لمختلف أصحاب المصلحة، لضمان امتلاكم المعرفة والمهارات الالزامية للالتزام بمبادئ وممارسات الحكومة.

## المادة (5): الإجراءات

ي يتم اعتماد إجراءات سياسة حوكمة البيانات المؤسسية من قبل مدير الجامعة.