


تابع: قرار الرئيس الأعلى للجامعة رقم (28) لسنة 2018م

ت.م-08	رقم السياسة	دليل سياسات تقنية المعلومات	
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالسياسة	الموضوع	
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	حذف الحسابات وصناديق البريد الإلكتروني	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	المكتب المسؤول: مدير تقنية المعلومات	
1 من 1	رقم الصفحة		

8. حذف الحسابات وصناديق البريد الإلكتروني

نظرة عامة

تبين هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها الضوابط التي تحكم حسابات وصناديق البريد الإلكتروني الخاصة بأعضاء مجتمع الجامعة عند مغادرتهم نهائياً.

مجال التطبيق

تنطبق هذه السياسة على جميع أعضاء مجتمع الجامعة.


الهدف

ضمان الاستخدام الأمثل لحسابات وصناديق البريد الإلكتروني الخاصة بجميع أعضاء مجتمع الجامعة عن طريق إدارة فعالة وكفؤة.

السياسة

- (1) تقدم الجامعة لأعضائها موارد وخدمات البريد الإلكتروني لمساعدتهم في أداء عملهم.
- (2) تتم إدارة كافة موارد البريد الإلكتروني بطريقة فعالة وقانونية.
- (3) يجب أن تتوافق كافة أنواع التواصل التي يرسلها أعضاء الجامعة من خلال نظام البريد الإلكتروني مع جميع سياسات الجامعة، ولا يجوز الإفصاح عن أية معلومات سرية تعود ملكيتها للجامعة.
- (4) لا يجوز استخدام البريد الإلكتروني الخاص بالجامعة لأية أغراض غير قانونية أو غير مشروعة. ومن الأمثلة عن الاستخدام غير القانوني أو غير المشروع نقل مواد تتسم بالعنف أو الغش أو الخداع أو التهديد أو الإباحية.
- (5) تقع مسؤولية حفظ نسخ احتياطية من البريد الإلكتروني وأي بيانات شخصية أخرى على المستخدم وذلك قبل نهاية فترة عمله بالجامعة.
- (6) الجامعة تخلي مسؤوليتها في حال فقد المستخدم لأي بريد إلكتروني بعد تعطيل الحساب.

تابع: قرار مدير الجامعة رقم (74) لسنة 2018م

رقم السياسة المرتبطة	ت.م-08	دليل إجراءات تقنية المعلومات	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University UAEU
تاريخ بدء العمل بالإجراءات	2018/08/12		
تاريخ آخر مراجعة	2018/04/15	الموضوع	
تاريخ المراجعة القادم	2021/09/01	حذف الحسابات وصناديق البريد الإلكتروني	
رقم الصفحة	1 من 1	المكتب المسؤول: مدير تقنية المعلومات	

إجراءات السياسة رقم (8) - حذف الحسابات وصناديق البريد الإلكتروني

عندما يتم الإبلاغ بالمغادرة النهائية لأي من أعضاء مجتمع الجامعة، يقوم "قطاع تقنية المعلومات" بإصدار قائمة من الإجراءات ليتم اتخاذها من قبل الفرق المعنية. وتتلخص فيما يلي:

1. العاملون من غير أعضاء هيئة التدريس

- أ- يتم إبطال كافة التطبيقات والخدمات في آخر يوم تحدد إدارة الموارد البشرية في الجامعة.
- ب- يُحذف حساب المجال وصندوق البريد الإلكتروني الخاص بالعامل بعد عام من مغادرته الجامعة.

2. أعضاء هيئة التدريس

- أ- يتم إبطال كافة التطبيقات والخدمات باستثناء البريد الإلكتروني في آخر يوم تحدد إدارة الموارد البشرية في الجامعة.
- ب- يتم إبطال حساب المجال بعد مرور 90 يوماً.
- ج- يُحذف حساب المجال وصندوق البريد الإلكتروني الخاص بعضو هيئة التدريس بعد عام من مغادرته الجامعة.
- د- يستمر عضو هيئة التدريس المتقاعد (من الجنسية الإماراتية) باستخدام نظام البريد الإلكتروني الخاص به في الجامعة.

3. الخريجون

- أ- يتم إبطال كافة التطبيقات والخدمات باستثناء البريد الإلكتروني في يوم التخرج الذي تحدد عمادة القبول والتسجيل في الجامعة.