



تابع: قرار الرئيس الأعلى للجامعة رقم (26) لسنة 2018م

ق.ت-07	رقم السياسة	دليل سياسات القبول والتسجيل	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالسياسة		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع التقويم الجامعي	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
1 من 1	رقم الصفحة	المكتب المسؤول: النائب المشارك لشؤون الطلبة	

7. التقويم الجامعي

نظرة عامة

تغطي هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها القواعد المتعلقة بالتقويم الجامعي والتي تشمل تحديد العام الدراسي، والساعات المعتمدة لكل فصل دراسي، والقواعد الأساسية للتقويم الجامعي، والامتحانات النهائية، وإعداد التقويم والموافقة عليه.

مجال التطبيق



تطبق هذه السياسة على جميع الطلبة والوحدات الأكاديمية والإدارية ذات الصلة، ما عدا كلية الطب والعلوم الصحية.

الهدف

يكمن هدف هذه السياسة في ضمان إعداد وتنفيذ التقويم الجامعي بشكل يتوافق والمبادئ والمعايير والتوقعات التي تتلاءم مع الرسالة التعليمية للجامعة، مع تطبيقه بنزاهة وفاعلية والتزام.

السياسة

1. التقويم الجامعي الرسمي هو الأساس الذي تبني عليه الجامعة برامجها التعليمية.
2. توزع الدراسة في كل عام جامعي على فصلين دراسيين (فصل الخريف وفصل الربيع) مدة كل منهما (15) أسبوعاً على الأقل. ويجوز تنظيم فصل دراسي صيفي مكثف أو أكثر. ويشمل كل فصل دراسي فترة امتحانات نهائية بعد نهاية الفترة التدريسية.
3. تحدد في التقويم الجامعي فترة الامتحانات النهائية والتي يتم إجراؤها بنهاية الفترة التدريسية لكل فصل دراسي.

ق.ت-07	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات القبول والتسجيل	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع التقويم الجامعي	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
1 من 2	رقم الصفحة	المكتب المسؤول: النائب المشارك لشؤون الطلبة	

إجراءات السياسة رقم (7) - التقويم الجامعي

(1) العام الدراسي



- أ- تعمل الجامعة بنظام العام الدراسي الذي ينقسم إلى فصلين دراسيين أساسيين وفصل صيفي مكثف أو أكثر.
- ب- يشتمل كل فصل دراسي أساسي على فترات محددة للإرشاد الأكاديمي والاختبارات والتسجيل والمحاضرات والامتحانات النهائية.
- ج- يبدأ كل عام دراسي بالفصل الدراسي الأول وينتهي بنهاية الفصل الدراسي الصيفي.
- د- يعتبر آخر يوم في كل فصل دراسي أساسي هو تاريخ "إعلان النتائج" وهو التاريخ الرسمي لمنح الدرجة العلمية في ذلك الفصل، ويدون في السجل الدراسي الرسمي للطلاب بغض النظر عن تاريخ اعتماد الدرجة العلمية المصادق عليه.

(2) الساعات الدراسية المعتمدة في الفصل الدراسي

- أ- يمنح الطالب ساعات معتمدة لأي مساق عندما يحقق مخرجات التعلم المطلوبة لهذا المساق من خلال الأداء المقبول. مخرجات التعلم المحددة لأي مساق يجب أن تتوافق مع تطلعات الجامعة من مفهوم الساعات المعتمدة وعلى الطالب أن يلتزم بوزن الساعة المحددة للمساق.
- ب- مفهوم الساعات المعتمدة يوضح متوسط المدة التي يحتاجها الطالب لتحقيق مخرجات التعلم المحددة للمساق.
- ج- مفهوم الساعات المعتمدة يتضمن ساعات دراسية مجدولة مع مدرس وساعات دراسية ذاتية بدون مدرس مثل القراءة وإنجاز المشاريع وأداء الواجبات والتحضير لمتطلبات المحاضرة مثل الاختبارات والعروض التقديمية.
- د- مفهوم الساعات المعتمدة يختلف وفقاً لنوع المساق - محاضرة نظرية، مختبر، التدريب العملي- وذلك كما يلي:
 - 1- الساعة المعتمدة الواحدة للمحاضرات النظرية تتطلب إنجاز 37.5 ساعة من مفهوم ساعات التعلم الافتراضية متضمنة ما يقارب (750) دقيقة من المحاضرات التدريسية على الأقل، و (1500) دقيقة على الأقل من الدراسة الذاتية.
 - 2- الساعة المعتمدة الواحدة للمختبرات العملية تتطلب إنجاز 37.5 ساعة من مفهوم ساعات التعلم الافتراضية متضمنة ما يقارب (1500) دقيقة من المحاضرات التدريسية على الأقل، و(750) دقيقة على الأقل من الدراسة الذاتية.
 - 3- الساعة المعتمدة الواحدة للتدريب العملي تتطلب إنجاز 45 ساعة من مفهوم ساعات التعلم الافتراضية، أو ما يعادل 3 ساعات من المهام المرتبطة بالتدريب العملي (جهة التدريب، التحضير، مهام مابعد التدريب العملي) لمدة 15 أسبوعاً.
 - 4- الفترة الزمنية لإنجاز الساعات المعتمدة المطلوبة للساعات الدراسية المجدولة والساعات الدراسية الذاتية يجب أن تكون مناسبة لطبيعة المساق ولمخرجات التعلم المطلوبة ويجب ألا تقل عن 5 أسابيع للمساق الدراسي بوزن 3 ساعات معتمدة أو أكثر.
 - 5- مجموع الساعات التدريسية تتضمن التقييمات المحددة كجزء من متطلبات دراسة المساق ويستثنى منها الامتحانات النهائية.

(3) أسس بناء التقويم الجامعي

- أ- يتألف الفصل الدراسي الاعتيادي من خمسة عشرة أسبوعاً دراسياً (75) يوماً دراسياً على الأقل، ولا يشمل ذلك العطل الرسمية لتحقيق الحد الأدنى من الوقت اللازم للتدريس.
- ب- يجوز طرح فصل دراسي صيفي أو أكثر مدته لا تقل عن خمسة أسابيع دراسية (25) يوماً دراسياً لضمان تغطية الوقت التدريسي للمسابقات المطروحة.
- ج- قبل بداية كل فصل دراسي اعتيادي تخصص فترة لاستقبال الطلبة الجدد والأنشطة التعريفية والإرشاد الأكاديمي واختبارات القدرات واستكمال عمليتي القبول والتسجيل.
- د- في نهاية كل فصل دراسي تخصص فترة للامتحانات النهائية، مدتها أسبوع للفصول الدراسية الاعتيادية، ولا تزيد على ثلاثة أيام للفصل الدراسي الصيفي.

ق.ت-07	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات القبول والتسجيل	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	التقويم الجامعي	
2 من 2	رقم الصفحة	المكتب المسؤول: النائب المشارك لشؤون الطلبة	

- هـ- يتم الأخذ بعين الاعتبار عند إعداد التقويم الجامعي العطل الرسمية الخاصة بالمناسبات الدينية والوطنية، ويصدر فيها قرار من المدير في وقتها.
- و- التقويم الجامعي يتضمن التالي:
- 1- جدول فترات معيارية للمحاضرات لضمان إتاحة فرصة التسجيل في المساقات للطلبة، وتفادي التعارض في الامتحانات النهائية.
 - 2- إمكانية جدولة أيام دراسية إضافية لتعويض أيام الإجازات.
 - 3- المواعيد والتواريخ المهمة المرتبطة بجميع العمليات المؤثرة على العملية التعليمية خلال الفصل الدراسي.

(4) فترة الامتحانات النهائية

- أ- تُعقد جميع الامتحانات النهائية في نفس الموعد المحدد في جدول الامتحانات النهائية الذي تصدره الجامعة.
- ب- لن يسمح بإجراء أي تغيير على التاريخ والموعد المعلن في الجدول الرسمي للامتحانات النهائية إلا بموافقة خطية مسبقة من نائب المدير وفق ما يلي:
- 1- يتقدم عميد الكلية التي تطرح المساق، بطلب خطي لتغيير موعد الامتحان النهائي خارج الفترة الرسمية المحددة للامتحانات النهائية مشفوعاً بالوثائق، ومبيناً التفاصيل والظروف الاستثنائية التي دعت إلى طلب ذلك التغيير إلى نائب المدير ونسخة منه إلى عمادة القبول والتسجيل في موعد لا يتجاوز أسبوعين قبل بدء فترة الامتحانات النهائية.
 - 2- ترفع عمادة القبول والتسجيل، توصيات إلى نائب المدير حول ضرورة ومدى ملاءمة طلب الاستثناء المقدم خلال يومي عمل.
 - 3- في حال موافقة نائب المدير على طلب الاستثناء المقدم لتغيير موعد الامتحان النهائي يجب على الكلية الإعلان للطلبة عن هذا التغيير قبل وقت كاف من موعد الامتحان الجديد.
 - 4- يجوز لعميد الكلية التي تطرح المساق الموافقة على تعديل تاريخ ووقت الامتحان النهائي ضمن الفترة الرسمية المحددة للامتحانات النهائية، بالتنسيق مع عمادة القبول والتسجيل. ويجب الإعلان للطلبة عن هذا التغيير قبل وقت كاف من موعد الامتحان الجديد.
- ج- تُعقد الاختبارات العملية في الأسبوع الذي يسبق فترة الامتحانات النهائية.
- د- الحد الأقصى للامتحانات النهائية للطلاب في الجدول الرسمي للامتحانات النهائية هو امتحانان في اليوم الواحد، وأي امتحانات أكثر من ذلك تعتبر عبئاً زائداً يحق للطلاب أن يطلب إعادة جدولته ضمن الجدول الرسمي للامتحانات النهائية بناءً على طلب يُقدم في الوقت المحدد إلى وحدة إرشاد كليته لتحديد موعد بديل للامتحان الزائد عن العبء. ولا يجوز إعادة جدولة الامتحانات النهائية الموحدة (مثل امتحانات التعليم الجامعي العام) ضمن إطار إعادة جدولة العبء الزائد للامتحانات النهائية.
- هـ- على الطالب مراعاة تنظيم مواعيد امتحاناته النهائية في المساقات التي يسجلها في كل فصل دراسي وذلك وفقاً لجدول الامتحانات النهائية المعلن.

(5) إعداد التقويم الجامعي واعتماده

- أ- إعداد التقويم الجامعي من مسؤوليات عمادة القبول والتسجيل بالتنسيق مع نائب المدير.
- ب- يتم إعداد مسودة التقويم الجامعي المقترحة للعام التالي لمراجعتها واعتمادها خلال الفصل الدراسي الثاني من كل عام جامعي.
- ج- بعد إعداد التقويم الجامعي بصورته النهائية تقوم عمادة القبول والتسجيل برفعه للاعتماد وفقاً لصلاحيات التوقيع.
- د- يجوز إجراء تعديل على التقويم الجامعي بعد اعتماده وفقاً لصلاحيات التوقيع.