


تابع: قرار الرئيس الأعلى للجامعة رقم (25) لسنة 2018م

ع.أ-03	رقم السياسة	دليل سياسات العاملين الأكاديميين	 UAEU
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالسياسة		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين	
1 من 1	رقم الصفحة	المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية	

3. مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين

نظرة عامة

تتضمن هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين في مجالات التدريس والبحث العلمي وخدمة الجامعة والمجتمع فيما يتعلق بدورهم كأعضاء هيئة تدريس ومحاضرين وباحثين وأعضاء في المجتمع.

مجال التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين العاملين بالجامعة ما عدا كلية الطب والعلوم الصحية.



الهدف

تحدد هذه السياسة مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين فيما يتعلق بالمهام الرئيسية للجامعة وتحدد المعايير التي يتم تقييمهم على أساسها.

السياسة

- 1) يلتزم جميع أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين بدليل أخلاقيات المهنة للعاملين الأكاديميين.
- 2) يقضي أعضاء هيئة التدريس ما لا يقل عن 40 ساعة أسبوعياً في التدريس والبحث العلمي وخدمة الجامعة والمجتمع، بحيث يكون منها 30 ساعة أسبوعياً على الأقل داخل الحرم الجامعي للارتقاء بالأنشطة والحياة الأكاديمية بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة.
- 3) يقوم أعضاء هيئة التدريس والمحاضرون بالتعاون مع الطلبة ذوي الهمم، وتوفير الاهتمام الخاص بهم.

تابع: قرار مدير الجامعة رقم (71) لسنة 2018م



ع.أ-03	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات العاملين الأكاديميين	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين	
1 من 2	رقم الصفحة	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية	

إجراءات السياسة رقم (3) - مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين

(1) التدريس

- أ- على أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين أن يحافظوا على بيئة تعليمية تدعم تعلم الطلبة. ولتحقيق ذلك يقومون بتطوير محتوى المساقات وطرق التدريس وفق أعلى المعايير المهنية، ويقومون باستخدام التكنولوجيا التعليمية المناسبة والتنسيق مع الآخرين، حسب الاقتضاء، ويلتزمون بمعايير التقييم المطلوبة لضمان تحقيق الطلبة للمخرجات التعليمية على مستوى يتناسب مع المعايير الأكاديمية للجامعة.
- ب- تقع على عاتق أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين مسؤولية تطوير ومراجعة الخطط الدراسية، وتقييم المخرجات التعليمية على مستوى المساق والبرنامج والجامعة.
- ج- يقوم أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين بإعلان الساعات المكتبية الأسبوعية وبحيث يكون الجدول موزعاً بشكل عادل بين الطلاب والطالبات وبناء على عدد الشعب وعدد الطلبة الذين يدرسونهم. ويجب ألا تقل الساعات المكتبية أسبوعياً عن ساعة مكتبية لكل شعبة. وقد تحدد الكليات متطلبات أخرى.
- د- يحتفظ أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين بسجلات للغياب لكل المحاضرات الدراسية وجلسات المختبرات، وينبغي لفت انتباه مكتب المسجل العام حول أي تناقض أو تباين بين قائمة الحضور الفعلي والسجل الرسمي الصادر عن الجامعة ويتم تسجيل بيانات الغياب بنظام الخدمات الإلكترونية في خلال 48 ساعة بعد أوصى من انتهاء المحاضرة.
- هـ- يحافظ أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين على الوفاء بالتزاماتهم التدريسية وفق سياسة الأعباء التدريسية، ويتوجب عليهم الالتزام بالجدول الرسمي لمواعيد المحاضرات والساعات المكتبية.
- و- يجوز للجامعة أن تقوم بجدولة محاضرات تعويضية بدلاً عن أي محاضرات تم إلغاؤها بسبب تزامنها مع أيام العطلات الرسمية أو بسبب تغييرات طرأت على التقويم الجامعي.
- ز- يجب على أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين التحقق من عدم احتواء أعمال الطلبة المقدمة منهم على محتوى منتحل، كما يجب عليهم إدراج العبارة الآتية في توصيف المساق:
- "تقع على الطالب مسؤولية الإلمام بسياسة "السلوك الطلابي". وسيتم استخدام البرامج المتخصصة للتحقق من عدم وجود أي انتحال في العمل المقدم من الطلبة"
- ح- يلتزم أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين بالمواعيد المحددة لامتحانات النهائية وفقاً لتعليمات مكتب المسجل العام ما لم يمنح استثناء لتغيير موعد الامتحان النهائي. ويجب أن تكون المواعيد المعدلة لامتحانات ضمن فترة الامتحانات النهائية ووفق سياسة الجامعة في هذا الخصوص.
- ط- يجب على أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين فيما يخص الطلبة أصحاب الهمم ما يلي:
- 1- التعاون ومراعاة الطلبة أصحاب الهمم فيما يخص التدريس.
 - 2- استعراض ومناقشة خطة الدعم والخدمات الإضافية مع الطالب.
 - 3- مناقشة الخيارات لتلبية احتياجات الطالب في أداء الاختبارات بما في ذلك توفير أماكن هادئة وخالية من الضوضاء.
 - 4- التواصل مع مركز إسعاد الطلبة لحل أي مسائل تتعلق بالترتيبات اللازمة للاختبارات.
 - 5- التواصل مع مركز إسعاد الطلبة بشأن ترتيبات توفير أماكن بديلة للاختبارات ومنح وقت إضافي إذا لزم الأمر.
 - 6- في حالة امتحان الطالب في مركز إسعاد الطلبة يجب على عضو هيئة التدريس/المحاضر تسليم ورقة الامتحان مباشرة للمركز أو بالبريد الإلكتروني.

تابع: قرار مدير الجامعة رقم (71) لسنة 2018م

ع.أ-03	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات العاملين الأكاديميين	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	مسؤوليات أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين	
2 من 2	رقم الصفحة	المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية	

(2) البحث العلمي

- أ- يتوقع أن يتوافق الإنتاج العلمي لأعضاء هيئة التدريس مع معايير الجامعات العالمية المتميزة في مجال البحث العلمي. ويحافظ أعضاء هيئة التدريس على الأداء الجيد في البحث العلمي بحيث يكون للطلبة دوراً فيه قدر الإمكان، وبحيث تكون الأبحاث ذات جودة عالية قابلة للنشر في مجلات دولية محكمة. كما تقود أبحاث أعضاء هيئة التدريس إلى الحصول على تمويل خارجي، وتؤدي إلى التعاون الدولي، مع الالتزام بأخلاقيات المهنة.
- ب- يتوجب على عضو هيئة التدريس ذو المسار البحثي إنتاج بحث متميز عالي الجودة متمثلاً في نشر أبحاث عديدة ذات قيمة عالية في مجلات مرموقة وذات سمعة عالمية وأن يكون لديه المقدرة على الحصول على تمويل خارجي لأبحاثه. وأن يكون له دور قيادي في البحث لكي يساعد على تطوير زملائه الجدد في القسم بحثياً. ويجب أن تكون إنجازاته البحثية متميزة مقارنة مع زملائه في القسم. الأساتذة ذوو المسار البحثي يجب أن يكونوا متميزين بإنتاجهم البحثي مقارنة بجميع زملائهم وبأقرانهم في الجامعات البحثية العالمية.
- ج- يتوقع من أعضاء هيئة التدريس في المسار العام أن يكون لهم ملف بحثي جيد جداً بينما يتوقع من الأساتذة المشاركين ذوو المسار التدريسي أن يكون لهم ملف بحثي مرضى.

(3) خدمة الجامعة والمجتمع

- أ- يتعين مشاركة أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين في الفعاليات التي ينظمها القسم العلمي والكلية والجامعة، والتي تسهم في إرساء قوة مجتمع الجامعة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر اجتماعات القسم العلمي والكلية واللقاء السنوي لأسرة الجامعة وحفل التخرج.
- ب- يتعين إسهام أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين في تحقيق رسالة الجامعة الخدمية داخلياً وخارجياً، إذ ينظر إلى الخدمة الخارجية على أنها نتيج للمجتمع ككل الاستفادة من معرفة ومهارات عضو هيئة التدريس والمحاضر، وتشمل الخدمة الداخلية المشاركة الفاعلة في اللجان المختلفة وتوجيه وإرشاد الطلبة والمشاركة في أنشطة الجامعة.
- ج- قد يُكلف أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين بمهام تقع ضمن خبرتهم ودورهم وتسهم في خدمة الجامعة، وقد تقوم إدارة الجامعة بتكليفهم بهذه المهام.
- د- لا يجوز لأعضاء هيئة التدريس والمحاضرين مزاولة أنشطة مهنية ذات مقابل مادي خارج المهام المنصوص عليها في العقد مع الجامعة إلا بموافقة مسبقة من الجهة المفوضة بالتوقيع.
- هـ- يتعين على أعضاء هيئة التدريس والمحاضرين في حال أدائهم أو أي فرد من أفراد الأسرة (الوالدين، الأبناء، الزوج/الزوجة، والدي الزوج/الزوجة) أي خدمات أو توريدات للجامعة، الإفصاح عن هذه العلاقة لمكتب الأمين العام للجامعة قبل المباشرة في تأدية هذه المهام.