


تابع: قرار الرئيس الأعلى للجامعة رقم (25) لسنة 2018م

ع.ا-12	رقم السياسة	دليل سياسات العاملين الأكاديميين	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University UAEU
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالسياسة		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع بدل التميز	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
1 من 1	رقم الصفحة	المكتب المسنول: نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية	

12. بدل التميز

نظرة عامة

تفصل هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها كيفية التقدم للحصول على بدل التميز وتقييم الطلبات الخاصة به.

مجال التطبيق


تُطبق هذه السياسة على جميع أعضاء هيئة التدريس المتفرغين في الجامعة.

الهدف

تسعى الجامعة إلى تكريم أعضاء هيئة التدريس المتميزين في مجالات البحث العلمي والتدريس وخدمة الجامعة والمجتمع، وذلك من خلال منحهم بدل تميز.

السياسة

- 1) تمنح الجامعة بدل التميز لتشجيع وتكريم أعضاء هيئة التدريس المتميزين في مجالات البحث والتدريس وخدمة الجامعة والمجتمع، بما يسهم بتحقيق رؤية الجامعة ورسالتها.
- 2) يجوز منح أعضاء هيئة التدريس مكافأة شهرية لمدة سنة، على أساس تميزهم في البحث العلمي أو التدريس أو خدمة الجامعة والمجتمع.
- 3) يتم تقييم كل ملفات المتقدمين للحصول على بدل التميز وفقاً للمعايير المعلن عنها في الإجراءات الخاصة بهذه السياسة.

ع.ا-12	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات العاملين الأكاديميين	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	بديل التميز
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	المكتب المسؤول: نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية	
3 من 1	رقم الصفحة		

إجراءات السياسة رقم (12) - بديل التميز

(1) أهلية الترشيح

أعضاء هيئة التدريس يمكنهم التقدم لبديل التميز (بديل شهري لمدة عام) إذا أنهوا خمس سنوات متتالية في العمل كأعضاء هيئة تدريس في الجامعة، وحصلوا على تقييم ممتاز في مجالين على الأقل من مجالات البحث العلمي والتدريس وخدمة الجامعة والمجتمع شريطة أن يكون مجال البحث العلمي أحدهم، وجيد جداً في المجال الثالث خلال آخر أربع سنوات (دورتين متتاليتين في تقييم أداء عضو هيئة التدريس).

(2) طلب التقديم

يجب أن يحتوي ملف المتقدم لبديل التميز ما يلي:

- رسالة ترشيح من رئيس القسم العلمي و/أو العميد.
- سيرة ذاتية جديدة للمرشح.
- تقرير من أربع صفحات من المرشح يوضح فيه إنجازاته في البحث والتدريس وخدمة الجامعة والمجتمع خلال تواجده في الجامعة. ويتم التركيز على إنجازاته في السنوات الأربع الأخيرة في البحث العلمي من حيث الكم والجودة وتأثير إنتاجه في مجال تخصصه.
- أحدث تقييم لأخر دورتين متتاليتين من تقييم أداء عضو هيئة التدريس.

(3) الإجراءات

- تقدم طلبات الترشيح إلى عميد الكلية.
- يقوم العميد بتقييم الطلبات المقدمة له اعتماداً على المعايير المذكورة في "أهلية الترشيح". ويتم ذلك بالتنسيق مع الإداريين الأكاديميين في الكلية قدر الإمكان. ويمكن أن يطلب العميد أدلة إضافية على إنجازات المرشحين.
- يوضح العميد إمكانية توفير المخصصات المالية من ميزانية الكلية لتغطية بدلات التميز. ويحدد العميد بديل التميز المقترح للمرشحين.
- يقدم العميد إلى مكتب النائب ملفات المرشحين ليقوم مكتب النائب بمراجعة الملفات والتأكد من توفر الميزانية لتغطية بدلات التميز.
- يقوم نائب المدير بتشكيل لجنة "بديل التميز" بالجامعة وتحديد من يرأسها ومهامها.
- يقوم النائب بتحويل ملفات المرشحين إلى لجنة بديل التميز بالجامعة لمراجعة الملفات.
- يتم عرض طلبات المرشحين من قبل ممثل الكلية في لجنة بديل التميز، ولا يجوز لممثل الكلية التصويت على طلبات المرشحين من كليته.
- تقوم اللجنة بمراجعة إنجازات المرشحين في المجالات الثلاث. ويخصص وزن لتقييمات الطلبة وملاحظاتهم وجودة البحث ومعايير قياس مدى تأثير أبحاث المرشح مثل h-index and i10-index خلال السنوات الأربع الأخيرة. وتقدم اللجنة توصياتها عن كل المرشحين على النحو التالي: أولوية عليا، متوسطة، متدنية أو غير مرشح للبديل.
- تقدم لجنة بديل التميز بالجامعة ترشيحاتها إلى النائب.
- يقدم النائب توصياته لمدير الجامعة.
- يقدم المدير توصياته إلى الرئيس الأعلى.
- يصدر القرار النهائي من قبل الرئيس الأعلى.
- يخطر نائب المدير العميد المعني والموارد البشرية بالقرار النهائي.

تابع: قرار مدير الجامعة رقم (71) لسنة 2018م

ع.ا-12	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات العاملين الأكاديميين	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	بدل التميز	
3 من 2	رقم الصفحة	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية	

4) الجدول الزمني للطلبات

تقبل الطلبات حسب الجدول الزمني التالي:

أ) أعضاء هيئة التدريس

تقدم الطلبات حسب الجدول الزمني التالي:

جدول (12.1) الجدول الزمني لطلبات بدل التميز

النشاط	الموعد النهائي
تقديم الطلبات	نهاية يناير
ترشيحات العميد	الأسبوع الثالث من فبراير
توصيات اللجنة	نهاية مارس
توصيات نائب المدير	منتصف إبريل
توصيات المدير	نهاية إبريل
قرار الرئيس الأعلى	منتصف مايو
تاريخ تطبيق القرار	الأول من سبتمبر

ب) الترشيحات المباشرة من نائب مدير الجامعة


يجوز لنائب مدير الجامعة ترشيح من يراه مناسباً لجائزة بدل التميز من أعضاء هيئة التدريس الذين لهم خدمات متميزة للجامعة والمجتمع أو أعضاء هيئة التدريس المتميزين المرشحين للالتحاق بالجامعة. ويتم مراجعة ترشيحات النائب من قبل مدير الجامعة والذي بدوره يقوم بعرضها على الرئيس الأعلى، الذي يصدر القرار الخاص بذلك. وفي مثل تلك الحالات يجوز منح بدل التميز بصفة دائمة.

5) معايير تقييم البحث العلمي

يجب أن تشمل معايير تقييم البحث العلمي ما يلي:

- عدد وجودة الأبحاث المنشورة في مجلات علمية ذات تصنيف عالي في تخصص المرشح.
- عدد الأبحاث التي استخدمت أبحاث المرشح كمراجع ومدى تأثير بحث المرشح خلال السنوات الأربع الأخيرة.
- المشاريع الممولة الحالية التي حصل عليها المرشح (محلياً ودولياً).
- الإشراف على طلبة الدراسات العليا.
- براءات الاختراع.
- جوائز البحث والتكريم خلال السنوات الأربع الأخيرة.
- تأليف كتاب في مجال البحث للمرشح (وليس تحرير كتاب).
- وجود تعاون بحثي مع جامعات أو مؤسسات بحثية محلية أو دولية.

تابع: قرار مدير الجامعة رقم (71) لسنة 2018م

ع.ا-12	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات العاملين الأكاديميين	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	بدل التميز	
3 من 3	رقم الصفحة	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية	

(6) معايير تقييم التدريس

يجب أخذ معايير التدريس التالية أثناء تقييم التدريس:

- تقييم الطلبة (يجب أن يكون تقييم الطلبة للمرشح أعلى بشكل ملحوظ من متوسط القسم/الكلية في آخر أربع سنوات).
- تقييم التدريس عن طريق النظراء.
- التفاعل مع الطلبة.
- القدرة على تحفيز تعلم الطلبة عن طريق الأنشطة اللاصفية، الأنشطة البحثية لطلبة البكالوريوس، الخ.
- تطوير مساقات جديدة أو تحديث مساقات قائمة.
- تطوير الخطط الدراسية.
- نشر أبحاث تربوية في مجلات تربوية مرموقة أو مؤتمرات تربوية دولية ذات سمعة عالية.
- التأثير على زملائه تربوياً من خلال عقد ورش عمل تربوية.
- مؤلف كتاب دراسي.
- الحصول على جوائز / مشاريع تربوية ممولة.

(7) معايير تقييم خدمة الجامعة والمجتمع

يجب أخذ المعايير التالية أثناء تقييم خدمة الجامعة والمجتمع:

- الحصول على مناصب إدارية في الجامعة.
- منظم رئيسي للأنشطة الرئيسية في الكلية/الجامعة.
- تنظيم المؤتمرات
- خدمات مهنية (اللجنة المنظمة لمؤتمرات دولية، لجنة المحررين لمجلات، رئاسة اللجنة المنظمة لورش عمل، الخ).
- خدمات متميزة للطبة.
- إنجازات متميزة للدولة مثل لجنة استشارية، استشارات متميزة، الخ.
- الخدمة في لجان على مستوى الكلية والجامعة بشكل ملحوظ مثل رئاسة لجنة المخرجات التعليمية، لجنة الاعتماد الأكاديمي، منسق برنامج الدراسات العليا، رئاسة لجان الترقيات، لجنة الخطط الدراسية بالجامعة، الخ.
- جوائز في خدمة الجامعة والمجتمع.