



عام-01	رقم السياسة	سياسة المجالس الاستشارية للكليات	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالسياسة		
2014/06/15	تاريخ آخر مراجعة	المجالس الاستشارية للكليات	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
1 من 2	عدد صفحات هذه السياسة	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للشؤون العلمية	

## المجالس الاستشارية للكليات

### نظرة عامة

ترسي هذه السياسة الأساس لتشكيل المجالس الاستشارية للكليات بالجامعة، وذلك انطلاقاً من أهمية الشراكة المهنية والمجتمعية ودورها في تأهيل كوادر بشرية قادرة على المنافسة في سوق العمل. وتوضح السياسة تكوين هذه المجالس وعضويتها واختصاصاتها.

### مجال التطبيق

تُطبق هذه السياسة على جميع الكليات فيما عدا الكلية الجامعية وكلية الدراسات العليا.

### الهدف

ضمان أن كل كلية لها مجلس استشاري نشط ذو فهم واضح لدوره في المساهمة الفعالة للتطوير الاستراتيجي للكلية.

### السياسة

#### 1. الغرض من المجلس الاستشاري

الغرض من "المجلس الاستشاري" هو المساعدة في صياغة التوجهات الاستراتيجية للكلية، واقتراح سبل تقوية وتعميق الشراكة بين الكلية والمجتمع.

#### 2. المهام



يتولى المجلس الاستشاري للكلية المهام التالية:

- إسداء المشورة بشأن الأولويات والاتجاهات والأفاق الجديدة في مجالات التعليم والبحث العلمي والشراكة المجتمعية.
- اقتراح الاستراتيجيات التي يمكن استخدامها لتحقيق أهداف الكلية.
- تقديم مقترحات للكلية فيما يخص البرامج الأكاديمية والبحثية القائمة والمقترحة.
- اقتراح سبل لتعزيز وتقوية أو اصر العلاقة بالمجتمع وإنشاء شراكة مؤسسية فعالة.
- المساعدة في تعزيز سمعة الكلية في المجتمع.
- الإفادة بالرأي حول وضع خريجي الكلية في سوق العمل.
- تقديم مقترحات بشأن تحسين وتطوير برامج التدريب والمهارات التي تطرحها الكلية حتى تلبي احتياجات رأس المال البشري بدولة الإمارات العربية المتحدة.
- العمل كهمزة وصل لتوفير فرص تدريب محتملة للطلبة، وفرص عمل للخريجين، وفرص بحوث وخدمة مجتمع لأعضاء هيئة التدريس.
- مساعدة الكلية في سعيها للحصول على دعم مالي لمبادراتها واستكشاف فرص تمويل البحوث.
- تقديم المشورة حول القضايا والأمور التي تحال إلى المجلس الاستشاري من قبل مدير الجامعة أو نواب مدير الجامعة أو عميد الكلية.

#### 3. العضوية

- يتألف المجلس من نخبة من القيادات المهنية من سوق العمل ونخبة من الأكاديميين المتميزين، بالإضافة لممثلين عن المجتمع المحلي والخريجين المتميزين، بحيث لا يقل عدد أعضاء المجلس عن ثمانية، بمن فيهم عميد الكلية المعنية.
- يُعتبر كلاً من مدير الجامعة ونائب مدير الجامعة للشؤون العلمية عضوين بالمجلس بحكم مناصبيهما.

تابع قرار الرئيس الأعلى للجامعة رقم (109) لسنة 2014م

عام-01	رقم السياسة	سياسة المجالس الاستشارية للكليات	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2014/09/01	تاريخ بدء العمل بالسياسة		
2014/06/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2016/09/01	تاريخ المراجعة القادم	المجالس الاستشارية للكليات	
2 من 2	عدد صفحات هذه السياسة	المكتب المسئول: نائب مدير الجامعة للشؤون العلمية	

4. اختيار الأعضاء ومدة العضوية

يتولى عميد الكلية المعنية - بعد استطلاع رأي أعضاء هيئة التدريس - اقتراح أسماء المرشحين المحتملين لعضوية المجلس الاستشاري للكلية، والذين تكون مدة عضويتهم ثلاث سنوات قابلة للتجديد. ويقترح العميد أسماء المرشحين المحتملين لنائب المدير للشؤون العلمية الذي يقدم توصيته لمدير الجامعة. ويقوم المدير بإصدار قرار تشكيل المجلس الاستشاري للكلية.

5. الاجتماعات

يجتمع المجلس مرتين على الأقل في السنة، ويفضل أن يكون ذلك مرة واحدة على الأقل في كل فصل دراسي. وتعد الاجتماعات في حرم جامعة الإمارات العربية المتحدة بالعين، ما لم يقرر رئيس المجلس الاجتماع في مكان آخر. ويجوز عقد اجتماعات إضافية حسبما يراه مناسباً.

6. مسؤولو المجلس

مسؤولو "المجلس الاستشاري" هم رئيس المجلس ونائب الرئيس وأمين المجلس. ويقوم مدير الجامعة بتعيين الرئيس ونائب الرئيس بناء على توصية من عميد الكلية. ويقوم وكيل الكلية (أو من ينوب عنه) بمهام أمين المجلس. ويعين مسؤولو المجلس لفترة سنتين قابلة للتجديد.

7. مهام مسؤولي المجلس

أ- رئيس المجلس الاستشاري

هو الرئيس التنفيذي للمجلس ويرأس اجتماعاته. ويتمتع الرئيس بصلاحيه الدعوة لاجتماعات المجلس وتحديد جدول الأعمال. ويقوم رئيس المجلس بتوفير البيانات الضرورية لعمل المجلس، كما يقوم بإطلاع المجلس على ما تم اتخاذه بخصوص التوصيات السابقة للمجلس.

ب- نائب الرئيس

يتولى نائب الرئيس مساعدة الرئيس في أداء المهام المسندة إليه، كما يتولى القيام بمهام الرئيس في حالة غيابه.

ج- أمين المجلس

يقوم أمين المجلس بتدوين محاضر اجتماعات المجلس ويحتفظ بها بعد توقيعها من قبله ومن رئيس المجلس، كما يتولى توزيعها على الأعضاء، ويكون مسؤولاً عن تنسيق الاتصالات الضرورية لقيام المجلس بأداء مهامه بكفاءة وفعالية.

8. توصيات المجلس

تُعتبر جميع توصيات المجلس الاستشاري للكلية اقتراحات يحق للعميد العمل أو عدم العمل بها وفقاً لما يراه مناسباً.