


د.ع-02	رقم السياسة	دليل سياسات الدراسات العليا	
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالسياسة		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	برامج الماجستير	
1 من 1	رقم الصفحة	المكتب المسنول: عميد الدراسات العليا	

## 2. برامج الماجستير

### نظرة عامة

تحدد هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها الإطار الذي يحكم مسار طلبة برامج الماجستير وحتى تخرجهم.

### مجال التطبيق



تُطبق هذه السياسة على جميع برامج الماجستير التي تطرحها الجامعة.

### الهدف

تلتزم الجامعة بتحقيق أفضل المعايير الأكاديمية والإدارية في إدارة برامج الدراسات العليا. وتوضح هذه السياسة والإجراءات المرتبطة بها القواعد والعمليات المطلوبة للتعامل مع طلبات المتقدمين وقبولهم ومسيرتهم حتى تخرجهم من برامج الماجستير التي تطرحها الجامعة.

### السياسة

- 1) تتبنى الجامعة إطاراً عاماً موحداً لإدارة برامج الماجستير وذلك لضمان تطبيق المعايير والإجراءات في تقديم الطلبات والقبول ومسيرة الطلبة حتى تخرجهم من أي من برامج الماجستير فيها.
- 2) توضح الإجراءات الخاصة بهذه السياسة إطار عمليات برامج الماجستير والتي تعتبر مسؤولية مشتركة بين عمداء الكليات ومجلس الدراسات العليا وعميد كلية الدراسات العليا.
- 3) لا يجوز أن تتعارض القواعد واللوائح ذات الصلة ببرامج الماجستير والتي تضعها كليات الجامعة المختلفة مع السياسات والإجراءات المعتمدة والخاصة بالدراسات العليا أو تبطل أي جزء منها، وتُحفظ نسخة من هذه القواعد واللوائح في كلية الدراسات العليا.
- 4) تُعتبر القواعد واللوائح ذات الصلة ببرامج الماجستير المهنية المعمول بها في كليات الجامعة ضماناً لتنفيذ التعلم التجريبي المناسب وتنمية المهارات المهنية، بالإضافة إلى دراسة المساقات المتقدمة في التخصص الأكاديمي.
- 5) تدعم الجامعة التحاق الطلبة المستوفين للشروط من أبناء الدولة وغيرهم ببرامج الماجستير.

د.ع-02	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع برامج الماجستير	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
1 من 6	رقم الصفحة	المكتب المسئول: عميد الدراسات العليا	

## إجراءات السياسة رقم (2) - برامج الماجستير

### 1) إدارة ولجان برامج الماجستير

- أ- يتولى مساعد العميد بكل كلية الإشراف على كافة برامج الدراسات العليا في كليته.
- ب- يتم تعيين منسق لكل برنامج ماجستير من بين أعضاء هيئة التدريس بالجامعة للإشراف على هذا البرنامج، وفقاً لصلاحيات التوقيع. أما البرامج البنينة فيتم الإشراف عليها عن طريق لجنة تنفيذية تمثل الأقسام المشاركة في البرنامج. ويقدم المنسق تقاريره لرئيس القسم العلمي الذي يطرح البرنامج، أما منسقي البرامج البنينة فيقدموا تقاريرهم لمساعد العميد في الكلية المسئولة عن البرنامج.
- ج- ينظم منسق برنامج الماجستير جميع أنشطة البرنامج بما في ذلك جدول المسابقات المطروحة، وكذلك تقديم المشورة الأكاديمية لجميع الطلبة المسجلين.
- د- يجب أن يقدم الطالب الذي يختار خيار الأطروحة، بعد التشاور مع واحد أو أكثر من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين في مجاله، مقترحاً لمنسق برنامج الماجستير بترشيح عضو هيئة تدريس بالجامعة ليقوم بالإشراف على أطروحة الماجستير، ويجب أن يكون لدى المشرف الدرجة العلمية النهائية في التخصص الذي يتم فيه إجراء البحث، وسجلاً قوياً للأبحاث والنشاط العلمي، والخبرة الإشرافية المسبقة، والتي قد تشمل الإشراف على مشروع فني مكتمل أو المشاركة في الإشراف على أطروحة ماجستير مكتملة. كما يجوز للبرنامج أن يطلب بعض المعلومات الأخرى مثل الخطة الدراسية للطلاب، وملخص لموضوع البحث، وأي طلب لميزانية البحث. وبناءً على موافقة مساعد العميد، يصبح مشرف أطروحة الماجستير هو أيضاً المرشد الأكاديمي للطلاب.
- هـ- للطلاب أن يطلب، بعد التشاور مع المشرف على أطروحة الماجستير، تعيين عضو هيئة تدريس ثان من الجامعة و/أو شخص من سوق العمل ذو خبرة في نفس التخصص كمشرف مساعد (أو مشرفين مساعدين). في هذه الحالة، فإن المشرف الأكاديمي والمشرف المساعد يشكلان لجنة إشراف على الطالب، مع ضرورة موافقة منسق البرنامج على لجنة الإشراف ويخطر بذلك مساعد العميد في الكلية. كما يتم إخطار مساعد العميد فوراً في حالة تغيير المشرف الأكاديمي للأطروحة.



### 2. التوقعات المنتظرة من المشرفين على طلبة برامج الماجستير

- الأقسام العلمية والكليات مسؤولة عن تشجيع وضمان تقديم المشورة الفعالة لطلبة الماجستير. ويتوقع من المشرفين والمرشدين القيام بما يلي:
- أ- التفاعل بطريقة مهنية ومتحضرة بما يتفق مع سياسات الجامعة.
- ب- تشجيع الطلبة على التعلم بشكل خلاق ومستقل.
- ج- تطوير تفاهات واضحة حول توقعات ومسؤوليات بحثية محددة، بما في ذلك الجداول الزمنية لاستكمال الرسائل والأطروحات.
- د- التعليق على عمل الطالب والتقدم الذي أحرزه في سبيل الحصول على الدرجة العلمية في الوقت المناسب.
- هـ- مناقشة سياسة التأليف مع طلبة الدراسات العليا قبل الدخول في مشاريع مشتركة.
- و- الإقرار بإسهامات الطلبة في البحوث المقدمة في المؤتمرات والمنشورات وفي طلبات الحصول على حق المؤلف وبراءات الاختراع.

### 3) التقدم للالتحاق ببرنامج الماجستير

- أ- فيما يلي الحد الأدنى لمتطلبات القبول في برامج الماجستير والذي تحدده كلية الدراسات العليا. ويجوز لأي برنامج ماجستير إضافة معايير أخرى و/أو متطلبات أعلى للقبول:
- 1- درجة البكالوريوس أو ما يعادلها من جامعة معترف بها من قبل وزارة التربية والتعليم.
- 2- معدّل تراكمي لا يقلّ عن 3 من 4 أو ما يعادلها، في مرحلة البكالوريوس.

تابع: قرار مدير الجامعة رقم ( 76 ) لسنة 2018م

د.ع-02	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	برامج الماجستير	
2 من 6	رقم الصفحة	المكتب المسئول: عميد الدراسات العليا	

3- درجة لا تقل عن 6 في اختبار الأيلتس الأكاديمي أو ما يعادلها في الاختبارات الأخرى وذلك لجميع التخصصات التي تُطرح أساساً باللغة الإنجليزية، وبشرط ألا يكون قد مضى عامين أو أكثر من تاريخ الحصول عليها. ويستثنى من اختبار الأيلتس:

– الطلبة الذين تُعتبر لغتهم الأم هي اللغة الإنجليزية والذين حصلوا على شهادتهم من جامعة تقوم بالتدريس باللغة الإنجليزية في بلد لغته الرسمية هي الإنجليزية.

– الطلبة الحاصلين على شهادتهم من جامعة تدرس باللغة الإنجليزية مع حصولهم على 5 درجات على الأقل في امتحان الأيلتس أو ما يعادلها، وذلك عند التحاقهم ببرامج البكالوريوس.

4- يجوز منح الطالب الحاصل على شهادة بكالوريوس من جامعة معترف بها من وزارة التربية والتعليم قبولاً مشروطاً في برنامج الماجستير إذا تحققت حالة واحدة فقط من الحالات التالية:

– الحصول على درجة 5.5 في اختبار أيلتس أو ما يعادلها. كما يجب على الطالب تحقيق المتطلبات التالية خلال فترة القبول المشروط أو يُفصل من الجامعة:

(أ) يجب الحصول على درجة 6 على الأقل في اختبار أيلتس أو ما يعادلها، في نهاية الفصل الدراسي الأول من الدراسة للطالب.

(ب) دراسة 6 ساعات معتمدة كحد أقصى في الفصل الدراسي الأول، ولا يشمل ذلك دورات اللغة الإنجليزية المكثفة.

(ج) الحصول على معدل تراكمي 3 من 4 في التسع ساعات المعتمدة الأولى من المساقات التي درسها في برنامج الماجستير، وإنجاز أول 9 ساعات معتمدة في فصل أو فصلين كحد أقصى، وفي حال أنجز الطالب أكثر من 9 ساعات معتمدة بنهاية الفصل الأول أو الثاني، يتم احتساب المساقات ذات الدرجات الأفضل.

(د) في حال قام الطالب بالتسجيل في برنامج يطرح مساقات تنبؤية في فصل واحد (مثل برنامج ماجستير إدارة الأعمال)، يمكن للطالب التسجيل في ساعات معتمدة إضافية عند استكمال المتطلبات كما ذكر أعلاه.

– الطالب الحاصل على معدل تراكمي في دراسة البكالوريوس يقل عن 3 ولكن لا يقل عن 2.5 أو ما يعادلها يجب أن يحقق الشروط التالية خلال فترة القبول المشروط أو يُفصل من الجامعة:

(أ) دراسة 9 ساعات معتمدة كحد أقصى في الفصل الدراسي الأول له.

(ب) الحصول على معدل تراكمي 3 من 4 في التسع ساعات المعتمدة الأولى من المساقات التي يدرسها في برنامج الماجستير على أن ينجز أول 9 ساعات معتمدة في فصل واحد أو فصلين كحد أقصى.

– فيما يخص برامج الماجستير المهنية فقط، في حال حصول الطالب على معدل تراكمي أقل من 3 يجوز وضع الخبرة في العمل ذات الصلة بعين الاعتبار في احتساب المعدل التراكمي لتصبح مساوية أو أعلى من 2.5. ومثل هذا الطالب يجب أن يحقق المتطلبات التالية خلال فترة القبول المشروط أو يُفصل من الجامعة:

(أ) دراسة 9 ساعات معتمدة كحد أقصى في الفصل الدراسي الأول له.

(ب) الحصول على معدل تراكمي 3 من 4 في التسع ساعات المعتمدة الأولى من المساقات التي يدرسها في برنامج الماجستير على أن ينجز أول 9 ساعات معتمدة في فصل واحد أو فصلين كحد أقصى.

إذا أكمل الطالب أكثر من 9 ساعات معتمدة في نهاية الفصل الدراسي الأول أو الثاني، تؤخذ المساقات التي حصل فيها الطالب على أفضل الدرجات بعين الاعتبار.



5- يجب الحصول على درجة لا تقل عن 4 في اختبار الأيلتس الأكاديمي أو ما يعادلها للقبول في برامج الماجستير التي تُطرح باللغة العربية.

ب- يجوز أن تتضمن برامج الماجستير ذات الطبيعة المهنية أحكاماً محددة لاحتساب الخبرة العملية والشهادات المهنية ذات الصلة في تقدير المعدل التراكمي المطلوب للقبول، على أن يوافق عليها مجلس الشؤون الأكاديمية.

ج- يجب أن يشتمل ملف طلب الالتحاق على ما يلي:

- 1- نموذج طلب الالتحاق مكتمل البيانات.
- 2- قسيمة إيداع الرسوم غير القابلة للاسترداد طبقاً لمتطلبات البرنامج، ويتم إيداعها في الحساب المصرفي للجامعة.

تابع: قرار مدير الجامعة رقم ( 76 ) لسنة 2018م

د.ع-02	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع برامج الماجستير	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
3 من 6	رقم الصفحة	المكتب المسئول: عميد الدراسات العليا	



- 3- تقديم المستندات المطلوبة من الطلبة ذوي الجنسية الإماراتية (نسخة من جواز السفر و خلاصة القيد) والطلبة من غير ذوي الجنسية الإماراتية (نسخة من جواز السفر).
  - 4- نسخة مصدقة من الشهادات الرسمية والسجل الدراسي من كل جامعة درس بها الطالب.
  - 5- نسخة أصلية من نتيجة اختبار الأيلتس أو ما يعادلها.
  - 6- خطابات توصية على النحو المطلوب من قبل البرامج.
- د- يقوم مجلس الدراسات العليا بتحديد مواعيد تقديم طلبات الالتحاق ببرامج الماجستير سنوياً ويعلن عنها على موقع الجامعة الإلكتروني. وقد يتم النظر في طلبات الالتحاق غير المكتملة وقت تقديم الطلب، ولكن قرار القبول يتم اتخاذه عند اكتمال ملف الطلب.
- هـ- يقوم قسم القبول بإخطار المتقدمين بقرارات القبول كتابة.

#### (4) المتطلبات الأكاديمية العامة لبرامج الماجستير

- أ- يقوم الطالب - تحت إشراف مشرفه الأكاديمي - بإعداد الخطة الدراسية التي يجب أن يتم الموافقة عليها من قبل منسق برنامج الماجستير. ويجب الانتهاء من إعداد وتقديم الخطة خلال الفصل الدراسي الأول للطالب في البرنامج. وتقدم نسخة عن الخطة المعتمدة إلى مكتب مساعد العميد.
- ب- يجب أن تتوافر الشروط التالية في الخطة الدراسية:
  - 1- أن تكون ذات صلة بالتخصص الذي يختاره الطالب وبمتطلبات إعداده وفقاً لما يقرره المشرف الأكاديمي أو لجنة الإشراف إن وجدت.
  - 2- أن تحدد مجال دراسة الطالب الذي سيقوم بإجراء البحث الرئيسي فيه.
  - 3- أن تحدد المساقات الملائمة لدراسة الطالب واللغة أو اللغات المطلوب إجادتها والطرق التي ينبغي أن تستخدم لتحقيق ذلك.
  - 4- أن توضح كيفية تحقيق متطلبات القسم العلمي والبرنامج والكلية.
- ج- يجب على الطالب استكمال جميع متطلبات درجة الماجستير خلال ثمانية فصول دراسية من تاريخ التحاقه بالبرنامج، مع استبعاد فترات وقف التسجيل المعتمدة.
- د- باستثناء ما يتم ذكره في البند التالي (4)، يجب على طلبة درجة الماجستير أن يقوموا بالتسجيل في مساقات بمستوى الدراسات العليا.
- هـ- يجب على الطلبة المستمرون في الدراسة أن يقوموا بتسجيل المساقات بأنفسهم من خلال الخدمة الإلكترونية على موقع الجامعة.
- و- يجب على الطلبة الجدد أن يقوموا بتسجيل المساقات في بداية الفصل الدراسي الذي تم قبولهم فيه ما لم يتقدموا بطلب تأجيل قبولهم حتى دورة القبول التالية وإلا فإن قبولهم يعد ملغياً.

#### (5) التسجيل في مساقات مرحلة البكالوريوس

- أ- يجوز للطلبة في مرحلة الماجستير التسجيل في مساقات مرحلة البكالوريوس لاستكمال متطلبات الخطة الدراسية المعتمدة، وذلك بعد الحصول على موافقة مسبقة من المشرف الأكاديمي للطالب ومنسق برنامج الماجستير.
- ب- لا يجوز للطالب ان يقوم بهذا النوع من التسجيل في أكثر من أربع مساقات وبما لا يتجاوز اثني عشر ساعة معتمدة خلال مدة دراسته، مع تطبيق الرسوم الدراسية الخاصة بالدراسات العليا. وتسجل هذه المساقات في السجل الدراسي للطالب، وقد يتم اعتماد المساقات ذات المستوى العالي للمرحلة الجامعية والتي يتم تخصيصها لكل من درجة البكالوريوس والدراسات العليا على حد سواء في حساب العبء الدراسي للطالب، كما قد يتم قبول 6 ساعات معتمدة كحد أقصى فقط (عادة كمساقات اختيارية) في الخطة الدراسية للطالب.

د.ع-02	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 <b>جامعة الإمارات العربية المتحدة</b> United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع برامج الماجستير	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
4 من 6	رقم الصفحة	المكتب المسئول: عميد الدراسات العليا	

## (6) متطلبات الحصول على درجة الماجستير

تتبنى كلية الدراسات العليا مسارين رئيسيين للحصول على درجة الماجستير: المسار الأول نهج الأطروحة العلمية والمسار الثاني نهج الدراسة بغير أطروحة (مسابقات فقط). وقد يتم تصميم برنامج الماجستير بحيث يشمل المسارين أو أحدهما فقط، ومن حق الطالب أن يختار بينهما حال توافرها بما يناسب ظروفه واحتياجاته.

أ- يتطلب المسار الأول إنجاز 30 ساعة معتمدة كحد أدنى، بوضع أكاديمي جيد، متضمنة مساقات الدراسات العليا المناسبة، مع التقديم الناجح لأطروحة تتضمن نتائج بحث أصيل أو أعمال إبداعية تكافئ بين 6 ست إلى 9 تسعة ساعات معتمدة.

ب- المسار الثاني يتطلب إنجاز -بوضع أكاديمي جيد -30 ساعة معتمدة على الأقل من مساقات مناسبة. ورغم أن البحث العلمي ليس جزءاً من المسار الثاني، فإنه يتوقع من الطالب إنجاز مشروع ذو قيمة أو ورقة بحثية، كي يلمّ بطرق تحديد وحل المشكلات وأن يكون قادراً على توظيف ما يتعلم في كتابة التقارير كجزء من العبء الدراسي لبعض المساقات.

ج- عند توافر المسارين في برنامج الماجستير ينبغي على الطالب أن يبادر باختيار أحدهما مبكراً وذلك بالتشاور مع مشرفه الأكاديمي (أو مشرفيه الأكاديميين). وفي حالة الرغبة في تغيير اختياره فيجب عليه الحصول على موافقة منسق برنامج الماجستير.

## (7) متطلبات إضافية للبرنامج

أ- بالتشاور مع المشرف الأكاديمي للطالب، يحدد منسق برنامج الماجستير ما يلزم من مساقات أو متطلبات إضافية من الطالب وفق احتياجاته. وتصبح هذه المتطلبات ضرورية لاستكمال شروط الحصول على الدرجة العلمية.

ب- يجوز للبرنامج أن يطبق نظام امتحانات على الطالب، ويجب عليه أن يجتازها على فترات خلال الدراسة في البرنامج.

ج- يجب أن يتم تضمين المتطلبات الإضافية في الخطة الدراسية المعتمدة للطالب.

## (8) طلب الحصول على الدرجة



أ- على كل مرشح للماجستير أن يعلن عن نيته استكمال متطلبات البرنامج للحصول على الدرجة في موعد التخرج التالي من خلال تقديم "طلب الحصول على الدرجة العلمية" بعد تعبئته. ولأنّ هذا الطلب أو الاستمارة تستخدم في التحقق من استكمال متطلبات الحصول على الدرجة وشهادتها ودخول الطالب في برنامج التخرج، فلا بد من تقديمها إلى مكتب المسجل العام في موعد لا يقل عن (4) أربعة أسابيع قبل نهاية الفصل الدراسي المتوقع تخرّج الطالب فيه.

ب- يجب أن يكون الطالب مسجلاً خلال الفصل الدراسي الذي يخطط للتخرج في نهايته.

## (9) أطروحة الماجستير

أ- تحتوي الأطروحة في المسار الأول للحصول على الماجستير عملاً علمياً أو إبداعياً للطالب تحت إشراف مشرفه. ولا بد أن يظهر فيها إلمامه بالدراسات السابقة في مجاله وإذا كانت عملاً علمياً لا إبداعياً فلا بد أن تظهر قدرة الطالب على اختيار موضوعه بطريقة واعية وعلى إجراء البحث واتباع المنهجية العلمية. أما إذا استندت الأطروحة على دراسة تجريبية فلا بد أن تظهر فيها قدرة الطالب على تحليل البيانات وتفسيرها. ويجب أن تتم كتابة الأطروحة بنفس لغة التدريس المستخدمة في برنامج الطالب. كما يجب أن يلتزم الطالب في إخراج شكل الأطروحة بالقواعد المبينة في دليل إعداد الأطروحات والذي تنشره كلية الدراسات العليا بالجامعة.

ب- يجب على طلبة الجامعة الذين يرغبون في إجراء بحث أطروحتهم في مواضيع تتضمن الإنسان أو الحيوان الحصول على الموافقة الأخلاقية المسبقة من الجامعة من خلال مكتب البحوث والمشاريع الممولة.

د.ع-02	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع برامج الماجستير	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
5 من 6	رقم الصفحة	المكتب المسنول: عميد الدراسات العليا	

## 10) الامتحان النهائي ومناقشة أطروحة الماجستير

أ- في المسار الأول، يكون الامتحان النهائي عبارة عن عرض للأطروحة ومناقشتها. ويتم تحديد موعد ذلك عن طريق منسق البرنامج بالتشاور مع مساعد العميد. وتتولى كلية الدراسات العليا الإعلان عن المناقشة بالحرم الجامعي، على أن تكون الدعوة عامة لجميع المعنيين، كما يجب أن تتم المناقشة قبل 15 يوم عمل على الأقل من موعد انتهاء الفصل الدراسي المتوقع تخرج الطالب فيه، والذي يجب أن يكون مسجلاً في هذا الفصل الذي تتم فيه المناقشة والعرض.

ب- تتألف لجنة مناقشة الأطروحة العلمية من المشرف الأكاديمي للطالب والذي يترأس اللجنة وعضوي هيئة تدريس، على أن يكون أحدهما من خارج الجامعة. ويجوز إضافة عضو رابع من المؤسسات الخارجية ذات الصلة بموضوع الأطروحة إلى هذه اللجنة. ويتم اختيار الأعضاء بناءً على توصية من المشرف على الأطروحة وموافقة منسق برنامج الماجستير وعميد الكلية. ويجب على جميع المتقدمين أن يكونوا حاصلين على درجة الدكتوراه في تخصص متعلق بأبحاث الطالب. ويتم اختيار الممتحن الخارجي بما يتوافق مع إرشادات اختيار الممتحن الخارجي لأطروحة الماجستير التي تنشرها كلية الدراسات العليا.

ج- يتحمل القسم العلمي/الكلية تكاليف السفر (عادة تذكرة سفر درجة سياحية)، وكذلك الإقامة ومكافأة مالية نظير التحكيم للعضو من خارج الجامعة، وفي حالة عدم قدرته على الحضور، يجب أن يرسل هذا العضو تقريراً خطياً بالتقييم إلى رئيس اللجنة قبل مناقشة الأطروحة، ويستطيع المشاركة من خلال المؤتمر المرئي. ويقوم رئيس اللجنة بعرض التقرير على أعضاء لجنة التحكيم. ويجب أن تتم مناقشة الأطروحة بما يتوافق مع إرشادات مناقشة الأطروحة التي تنشرها كلية الدراسات العليا.

د- بعد انتهاء المناقشة مباشرة، تعقد اللجنة جلسة مغلقة لمناقشة أطروحة الطالب وأداؤه العام ثم تقدم تقريراً، على النموذج المعد من كلية الدراسات العليا، تلخص فيه نتيجة المناقشة فضلاً عن توصياتها إلى منسق برنامج الماجستير. ويقوم منسق برنامج الماجستير بتقديم نسخة من التقرير إلى كل من مساعد العميد وعميد كلية الدراسات العليا. وبناء على التقرير، يقدم منسق البرنامج الدرجة التي حصل عليها الطالب للمسجل العام.

هـ- تكون التوصية بمنح الدرجة بأغلبية أصوات اللجنة وتكون مدعومة بواحدة من التوصيات التالية:

- 1- التوصية بالموافقة على الأطروحة.
- 2- التوصية بالموافقة على الأطروحة بعد إجراء تعديلات طفيفة والتحقق منها من جانب المشرف على الأطروحة. وتسلم تعديلات الأطروحة للمشرف خلال خمسة أيام عمل من التوصية.
- 3- مراجعة الأطروحة وفق ما توصي به اللجنة ثم إعادة تقديمها للمناقشة مرة أخرى بعد فترة لا تقل عن ثلاثة أشهر.
- 4- رفض الأطروحة وعدم منح الدرجة وفصل الطالب من برنامج الماجستير. وفي هذه الحالة يحق للطالب أن يتقدم بنظم إلى عميد كلية الدراسات العليا في غضون خمسة أيام عمل من التوصية.



و- يقوم رئيس لجنة مناقشة الأطروحة بإبلاغ الطالب كتابة بتوصيات اللجنة وذلك في خلال ثلاثة أيام عمل من مناقشة الأطروحة، كما يقوم بإبلاغه بأسباب الرفض في الحالات التي تستلزم ذلك. وفي حالة إعادة تقديم الأطروحة مرة أخرى، فيجب أن يقوم ثلثي أعضاء لجنة المناقشة الأولى على الأقل بمراجعة الأطروحة المعدلة وتوصي بأغلبية ثلثي الأصوات إما بقبول الأطروحة ومنح الدرجة أو برفض الطالب وفصله من الجامعة.

ز- كلية الدراسات العليا هي المسؤولة عن التأكد من أن النسخة النهائية للأطروحة تفي بالمعايير المطلوبة. بعد أن يؤدي الطالب الامتحان النهائي للأطروحة بنجاح، يسلم لكلية الدراسات العليا نسخة غير مجلدة وخالية من أي أخطاء. ويتم فحص هذه النسخة بعناية، وكلية الدراسات العليا الحق في إجراء تغييرات في الأطروحة حتى تصل إلى المعايير المنصوص عليها في إرشادات إعداد الأطروحة.

ح- فور إجراء التعديلات النهائية على الأطروحة يقدم الطالب إلى كلية الدراسات العليا نسخاً إلكترونية مع المستندات الأخرى كما هو منصوص عليه في خطوات تخرج طلبة الماجستير (مع الأطروحة) التي تنشرها كلية الدراسات العليا إضافة إلى العدد المطلوب من نسخ الأطروحة التي تم الموافقة عليها. وتسلم هذه النسخ في موعد أقصاه عشرة أيام عمل قبل تاريخ تسليم درجات الفصل الدراسي الذي يحدده مكتب المسجل العام.



تابع: قرار مدير الجامعة رقم ( 76 ) لسنة 2018م

د.ع-02	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع برامج الماجستير	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
6 من 6	رقم الصفحة	المكتب المسئول: عميد الدراسات العليا	

ط- يتم توزيع النسخ المجلدة من الأطروحة كالتالي:

- 1- نسخة للطالب.
- 2- نسخة للمشرف على الطالب.
- 3- نسخة للقسم العلمي أو كلية الطالب.
- 4- نسخة لمكتب المسجل العام.
- 5- نسختين لعمادة المكتبات.
- 6- نسخ إضافية حسب طلب كلية الطالب.

ي- يتوجب على الطلبة تسليم نسخة نهائية ومجلدة من أطروحتهم خلال مدة لا تتجاوز فصل دراسي واحد من تاريخ المناقشة.

ك- يجوز للطلبة طلب تأجيل نشر أطروحتهم لمدة تصل إلى سنتين كحد أقصى من الفصل الذي تمت فيه المناقشة من خلال تقديم طلب لعمادة المكتبات لتأجيل نشر الأطروحة وذلك عند تقديم الأطروحة المجلدة لكلية الدراسات العليا. ويتوجب الحصول على موافقة عميد كلية الدراسات العليا على هذه الطلبات.

### 11) التوصية بمنح الدرجة العلمية

بناءً على توصية مجلس الكلية المعنية يتم تقديم التوصيات بمنح درجة الماجستير بواسطة عميد الكلية المعنية إلى عمادة القبول والتسجيل مع إرسال نسخة إلى كلية الدراسات العليا في موعد أقصاه تاريخ تسليم درجات الفصل الدراسي لمكتب المسجل العام (وفقاً للتقويم الجامعي). ويجب أن يكون المرشح في وضع أكاديمي جيد يؤهله للتخرج مع عدم وجود درجات مؤقتة ("N" أو "I") للمسابقات المطلوبة في السجلات الدراسية. وتقوم عمادة القبول والتسجيل بالتأكد من استيفاء الطالب لجميع متطلبات التخرج، ويتخذ ما يلزم من إجراءات لمنح الدرجة العلمية للطالب.