



الشروط والمستندات المطلوبة
للحصول على خدمات صندوق رعاية الطلبة
(المساعدات المالية، جهاز iPad، جهاز حاسب آلي محمول Laptop)

شروط الحصول على المساعدات المالية Cash :

1. أن يكون الطالب مسجلاً في نظام المساعدات الالكتروني عبر الدخول في eServices و مستكماً كل المستندات المطلوبة.
2. أن يكون الطالب / الطالبة منتظماً بالدراسة.
3. أن لا يزيد متوسط الدخل الشهري للفرد في الأسرة عن 2000 درهم للطلبة المواطنين و 1000 درهم للطلبة الوافدين.
3. إذا كنت من المستحقين للزكاة وتنطبق عليك شروط الحصول على المساعدة.
1. فتح حساب مصرفي باسم الطالب أو الطالبة.

* ملاحظة: يفتح باب التسجيل في بداية كل فصل دراسي لمدة أربع أسابيع حسب التقويم الأكاديمي للجامعة

شروط الحصول على جهاز iPad أو جهاز حاسب آلي محمول Laptop:

1. أن يكون الطالب مسجلاً في نظام المساعدات الالكترونية عبر الدخول في [eServices](#) و مستكماً كل المستندات المطلوبة.
2. أن يكون الطالب / الطالبة منتظماً بالدراسة.
3. أن لا يزيد متوسط الدخل الشهري للفرد في الأسرة عن 2000 درهم للطلبة المواطنين و 1000 درهم للطلبة الوافدين.
4. يجب أن لا يقل عدد الساعات المتبقية على الطالب للتخرج عن 60 ساعة معتمدة.
5. أن يكون الطالب مسجلاً في مساقات دراسية تتطلب الحصول على الجهاز.

* ملاحظة: يفتح باب التسجيل في بداية كل فصل دراسي لمدة أربع أسابيع حسب التقويم الأكاديمي للجامعة

المستندات المطلوبة للحصول على خدمات صندوق رعاية الطلبة الخاصة:

1. صورة من البطاقة الجامعية.
2. صور الجوازات والهويات لجميع أفراد أسرة بالإضافة الى إقامة سارية المفعول للمقيمين.
3. صورة من خلاصة القيد كاملة للمواطنين.
4. شهادة راتب معتمدة من جهة العمل (لا تتجاوز ستة أشهر)، أو راتب التقاعد أو النفقة الشهرية للأمم المطلقة.
5. صورة معتمدة من عقد العمل (للعاملين في القطاع الخاص).
6. شهادة حديثة من وزارة الشؤون الاجتماعية لمن يحصل على إعانتها.
7. شهادة إقرار حالة من المحكمة الشرعية في حال عدم عمل ولي الأمر أو المعيل بالإضافة لشهادة لمن انتهت خدماته.
8. **شهادة إقرار حالة من المحكمة للأبناء غير المتزوجين الذين تزيد أعمارهم عن 18 سنة، (للذكور: إقرار حالة عدم العمل، للإناث: إقرار حالة عدم العمل + عدم زواج).**
9. في حال وفاة ولي الأمر : صورة من شهادة الوفاة + حصر ورثته من المحكمة.
10. عقد إيجار المنزل (موثق).
11. شهادة مديونية تشمل (أصل الدين-المتبقي منه-قيمة القسط الشهري - كشف حساب من البنك **آخر** 6شهور).
12. كشف حساب من البنك **آخر** 6شهور (للشخص الذي يعمل).
13. تعبئة استمارة صندوق الزكاة (سنوياً) في حالة التقديم على الـ (Cash) الموجودة في موقع الجامعة الخاص بالمساعدات المالية.
14. شهادة "لمن يهمه الامر" حديثة ولا تزيد عن شهر، من البنك برقم الحساب الدولي الخاص بالطالب (رقم الـ IBAN) والذي سيتم تحويل المساعدات عليه في حال الموافقة على الحالة.

ملاحظات :

1. يجب إدخال جميع المستندات المطلوبة ذو صيغة PDF أو صورة.
2. يرجى إدخال صور جوازات العائلة أو خلاصة قيد العائلة في ملف واحد ذو صيغة PDF.
3. يمكن **للمواطنين فقط** إدراج نسخة من فاتورة المياه والكهرباء ونسخة من جواز السفر الخادمة أو السائق، و **الرسوم الدراسية الخاصة بالمدارس**. (عند الضرورة)
4. في حال وجود فرد من ذوي الاحتياجات الخاصة من أفراد الأسرة وعمره أكبر من 18 سنة ولا يمارس عملاً فيتم احتسابه كفردين عند دراسة الحالة المالية للأسرة مع تقديم ما يثبت ذلك.
5. يحق للجامعة طلب مستندات إضافية من الطالب أو إعفائه من بعض المستندات المذكورة بناء على وضع الطالب وجنسيته ونظام قبوله.
6. يحق للجامعة صرف المساعدات أو إيقافها حسب توفر الميزانية من المصادر الخارجية الداعمة.
7. في حالة انتهاء طلب صندوق الزكاة (سنوياً) يتم تحديث الأوراق الثبوتية بداية كل فصل دراسي حيث سيكون هناك فترة توقف للإعانة إلى أن يتم تحديث الأوراق ودراسة الحالة وإدراجها في نظام الزكاة مرة أخرى.
8. في حالة عدم إستكمال الأوراق الثبوتية المطلوبة في الفترة المحددة سيتم رفض الطلب.
9. يفضل اختيار حساب بنكي من غير رسوم.
10. لا تعطى معلومات عن الطالب المسجل في برنامج المساعدات المالية إلا بحضور الطالب شخصياً.
11. جهاز الايباد والحاسب الالى الممنوح للطلبة يعد ملكاً وتحت مسؤولية الطالب، فلا يتم استبداله او تصليحه.
12. في حالة مواجهة مشكلة في النظام يرجى التواصل مع helpdesk@uaeu.ac.ac



صندوق رعاية الطلبة

البريد الالكتروني: financialaids.office@uae.ac.ae

الهاتف	المكان	الوقت	الأيام	فئة
97137136021	مبنى - B3 - مكتب 005	7:30 صباحا - 3:00 مساءً	الاحد والثلاثاء	طالبات
97137134839	مبنى - G2 الطابق الثاني - مكتب 1007		الاثنين والاربعاء	طلاب