



تابع: قرار الرئيس الأعلى للجامعة رقم (26) لسنة 2018م

ق.ت-04	رقم السياسة	دليل سياسات القبول والتسجيل	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالسياسة		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع الدرجات ونظام توزيعها	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
1 من 1	رقم الصفحة	المكتب المسؤول: النائب المشارك لشؤون الطلبة	

#### 4. الدرجات ونظام توزيعها

##### نظرة عامة

تغطي هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها النظم والإجراءات المتعلقة بالدرجات بما في ذلك نظام توزيع درجات المساقات، والمعدل الفصلي والتراكمي، والاعتماد الأكاديمي، والدرجات في مساقات البرنامج التأسيسي، ودرجات غير المكتمل، والدرجات في المساقات المُعادة واختبارات التحدي، ودرجات المساقات المحتسبة من مؤسسات تعليمية أخرى، وإدخال الدرجات وكيفية الاطلاع عليها، والتظلمات المتعلقة بها وآلية تغييرها، وطريقة الاحتفاظ بسجلات الدرجات.

##### مجال التطبيق

تطبق هذه السياسة على جميع طلبة مرحلة البكالوريوس والوحدات الأكاديمية والإدارية ذات الصلة في الجامعة ماعدا طلبة كلية الطب والعلوم الصحية.

##### الهدف

تهدف هذه السياسة إلى ضمان سير نظام الدرجات بطريقة تتوافق مع المعايير والمبادئ والنزاهة الأكاديمية والتوقعات التي تناسب الرسالة التعليمية والبرامج الأكاديمية وتعمل بالفاعلية والاتساق والعدالة اللازمة.

##### السياسة

1. في نهاية كل فصل دراسي يتم رصد درجات الطلبة في جميع المساقات باستخدام قيم رقمية تُحول إلى قيم مكتوبة بالأحرف لتشير إلى أداء الطلبة وفق الإجراءات المعتمدة المحددة في هذه السياسة.
2. ترصد الدرجات النهائية للمساقات بشكل فردي لكل طالب، وتعتمد على التقييم النزاهة من قبل المدرس للأداء الأكاديمي للطلاب في المساق.
3. تُمنح الدرجات النهائية وترصد فقط للطلبة المسجلين رسمياً في المساق.
4. يحق لجميع الطلبة الاطلاع على نتائج أدائهم في المساقات التي سجلوا بها خلال الفصل الدراسي من خلال البوابة الإلكترونية، والأسس التي تم بموجبها منحهم هذه الدرجات، وفرصة تقديم تظلمات عندما يعتقد الطالب أن درجته مُنحت أو رُصدت بالخطأ.
5. تُحدد الجامعة في كل برنامج المساقات التي لا تدخل درجاتها في حساب المعدل التراكمي. بالإضافة إلى أن المساقات التي أنجزها الطالب في مؤسسات تعليمية أخرى لا تدخل في حساب المعدل التراكمي.

رقم السياسة المرتبطة	ق.ت-04	دليل إجراءات القبول والتسجيل	جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University UAEU
تاريخ بدء العمل بالإجراءات	2018/08/12		
تاريخ آخر مراجعة	2018/04/15	الموضوع الدرجات ونظام توزيعها	UAEU
تاريخ المراجعة القادم	2021/09/01		
رقم الصفحة	1 من 4	المكتب المسؤول: النائب المشارك لشؤون الطلبة	

## إجراءات السياسة رقم (4) - الدرجات ونظام توزيعها

### 1) نظام توزيع درجات المساق

في نهاية كل فصل دراسي يتم تقييم أداء الطالب في كل مساق ومنحه درجة باستخدام قيم رقمية لتشير إلى الأداء الكلي للطالب في ذلك المساق. القيمة الرقمية لدرجة المساق تحول إلى وترصد كقيمة مكتوبة بالأحرف. وفيما يلي الدرجات النهائية للمسابقات مترافقة مع النقاط المعيارية التي تُستخدم في حساب المعدل الفصلي والتراكمي (لا يتم احتساب الدرجات ذات النقاط المعيارية المشار إليها بالرمز Excl في حساب المعدل الفصلي والتراكمي):

### تصنيف الدرجات لمسابقات مرحلة البكالوريوس



النقاط المعيارية	الدرجة	التقدير	مستوى الأداء
4.00	90 - 100	A	ممتاز
3.70	87 - 89	A-	ممتاز
3.30	84 - 86	B+	جيد جداً مرتفع
3.00	80 - 83	B	جيد جداً
2.70	77- 79	B-	جيد جداً
2.30	74 - 76	C+	جيد مرتفع
2.00	70 - 73	C	جيد
1.70	67 - 69	C-	جيد
1.30	64 - 66	D+	مقبول مرتفع
1.00	60 - 63	D	مقبول
0.00	00 - 59	F	راسب
0.00	0	FA	راسب بسبب الغياب
-	-	I	غير مكتمل
Excl	60 فأكثر	P	ناجح في المسابقات التي تحتل النجاح أو الرسوب فقط
Excl	59 - 0	NP	راسب
Excl	-	CC	مستمر
Excl	-	CX	درجة النجاح من خلال اختبارات القدرات والتحديات
Excl	-	S	مرض
Excl	-	AW	منسحب إدارياً
Excl	-	W	منسحب

### 2) المعدل الفصلي والتراكمي

أ- المعدل هو قيمة محسوبة رياضياً تلخص الأداء الأكاديمي للطالب لفترة محددة من الوقت. وتقوم الجامعة في نهاية كل فصل دراسي بحساب وتسجيل وإعداد تقرير بالمعدل الفصلي والمعدل التراكمي لكل طالب.  
ب- المعدل هو متوسط رقمي للقيمة التي تمثل الدرجات النهائية للطالب في فصل دراسي معين (معدل فصلي) أو لجميع الفصول بما في ذلك الفصل الأخير (معدل تراكمي) على مقياس مكون من 4 نقاط يعكس الساعات المعتمدة المخصصة لكل مساق. والمعدل عبارة عن عدد عشري يشمل رقمين إلى جانب الفاصلة العشرية، ولا يتم احتساب درجات المسابقات التي لا تحمل ساعات معتمدة وكذلك الساعات المحولة من مؤسسة تعليمية أخرى في حساب المعدل.

1- المعدل الفصلي هو مجموع النقاط الناتجة عن حاصل ضرب النقاط المعيارية لكل مساق بالساعات المعتمدة له مقسوماً على المجموع الكلي للساعات المعتمدة في ذلك الفصل.

2- المعدل التراكمي هو مجموع النقاط الناتجة عن حاصل ضرب النقاط المعيارية لكل مساق بالساعات المعتمدة له منذ التحاق الطالب في الجامعة حتى تاريخ احتساب المعدل مقسوماً على المجموع الكلي للساعات المعتمدة للطالب.

رقم السياسة المرتبطة	ق.ت-04	دليل إجراءات القبول والتسجيل	
تاريخ بدء العمل بالإجراءات	2018/08/12		
تاريخ آخر مراجعة	2018/04/15	الموضوع الدرجات ونظام توزيعها	
تاريخ المراجعة القادم	2021/09/01		
رقم الصفحة	2 من 4	المكتب المسؤول: النائب المشارك لشؤون الطلبة	

- ج- يتأثر المعدل الفصلي والتراكمي باستبعاد بعض المساقات من حساب المعدل - حسب سياسة الجامعة - ويجب أن يشار إلى المساقات المستبعدة في السجل الدراسي، والمعدل النهائي للدرجة العلمية في مرحلة البكالوريوس لا يؤثر في المعدل الفصلي والتراكمي في مرحلة الدراسات العليا.
- د- ترصد درجات جميع مساقات الطالب في سجله الدراسي، وتدخل في حساب المعدل التراكمي المساقات التي تدخل ضمن خطته الدراسية فقط. وعند قيام الطالب بتغيير تخصصه أو كليته فإنه يتم استبعاد درجات المساقات التي لا تدخل ضمن خطته الدراسية الجديدة من المعدل التراكمي.
- هـ- لن يتم احتساب درجات وساعات المساقات التي أنجزت في مؤسسات تعليمية أخرى قبل التحويل إلى الجامعة في أي من حسابات المعدل.

### (3) التميز الأكاديمي (لائحة الشرف)

يتم وضع أسماء الطلبة في مرحلة البكالوريوس ممن أنجزوا (36) ساعة معتمدة أو أكثر خلال فصل دراسي بمعدل فصلي قدره (3.60) أو أكثر في لوحة الشرف بالكلية في ذلك الفصل الدراسي.

### (4) الدرجات في مساقات البرنامج التأسيسي



- أ- مساقات البرنامج التأسيسي بدون ساعات معتمدة وترصد درجاتها بصيغة "ناجح" أو "راسب" (NP, P) ولا يتم احتسابها في المعدل.
- ب- يشترط للنجاح في أي من مساقات البرنامج التأسيسي الحصول على درجة لا تقل عن 60%.

### (5) تقدير غير مكتمل

- أ- يجب على الطالب أداء الامتحان النهائي لجميع المساقات المسجل فيها وإلا تم اعتباره راسباً في المساق الذي تخلف في أداء الامتحان به.
- ب- يمنح تقدير "غير مكتمل" للطالب الذي يحق له التقدم للامتحان النهائي في المساق ولم يتمكن من دخوله وفقاً للحالات التالية:
- 1- إذا تخلف الطالب لأسباب قهرية أو مرضية يقبلها العميد، يُمنح تقدير "غير مكتمل" ويجب على الطالب إزالة تقدير "غير مكتمل" خلال الفصل الدراسي التالي، حيث يتم رصد الدرجة التي حصل عليها بدلاً من تقدير "غير مكتمل". وإذا لم يستطع الطالب إزالة تقدير "غير مكتمل" خلال الفترة المحددة فيعتبر راسباً في المساق.
  - 2- وفي حالة عدم قبول العذر ترصد درجة (صفر) ويعتبر الطالب راسباً في المساق ويُرصد له (F) في سجله الدراسي.
- ج- يتحمل الطالب مسؤولية تقديم الوثائق المبررة لغيابه حتى يتم منحه تقدير "غير مكتمل" خلال شهر من إعلان نتائج ذلك الفصل، وفي حال الموافقة تقوم الكلية بالتنسيق مع الطالب لتحديد موعد آخر لتأدية الامتحان.
- د- تقدير "غير مكتمل" لا يدخل في حساب المعدل الفصلي والتراكمي.
- هـ- لا يكون الطالب الذي يحصل على تقدير غير مكتمل ملزماً بالالتحاق بالمساق الذي حصل فيه على تقدير "غير مكتمل" في الفصل الدراسي التالي، ويسمح له بحضور محاضرات المساق في ذلك الفصل.
- و- على الطالب المتوقع حصوله على إنذار أكاديمي ثالث أو متوقع تخرجه في الفصل الدراسي الذي حصل فيه على تقدير غير مكتمل أن يتقدم لتأدية الامتحان خلال الأسبوع الأول من الفصل الذي يليه.
- ز- لا يجوز لأي طالب أن يتخرج وفي سجله الدراسي تقدير "غير مكتمل".

### (6) تقديرات المساقات المُعادة

- أ- يجب على الطالب إعادة تسجيل المساق أو المساقات الإجبارية التي يرسب فيها.
- ب- يجب على الطالب إعادة التسجيل في المساق أو المساقات الاختيارية التي يرسب فيها، أو التسجيل في مساق أو مساقات أخرى بديلة عنها وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة.
- ج- عند نجاح الطالب في مساق تحذف جميع تقديرات الرسوب عند حساب المعدل التراكمي ويحتفظ الطالب بتقديرته التي يحصل عليها في إعادة، فإذا كان قد تكرر رسوبه في المساق يرصد له التقدير الذي يحصل عليه في إعادة أو تقدير C (جيد) أيهما أقل.

ق.ت-04	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات القبول والتسجيل	
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع الدرجات ونظام توزيعها	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
3 من 4	رقم الصفحة	المكتب المسؤول: النائب المشارك لشؤون الطلبة	

- د- وفي جميع الأحوال تسجل كافة المسابقات التي درسها الطالب والتقدير التي حصل عليها في السجل الدراسي، مع وضع علامة خاصة أمام تقديرات الرسوب التي يتم حذفها عند حساب المعدل التراكمي.
- هـ- يجوز لطالب مرحلة البكالوريوس أن يعيد دراسة المساق الذي أتمه بنجاح وحصل فيه على تقدير (C-) أو أقل وذلك ضمن الشروط التالية:
- 1- إذا كان معدل الطالب التراكمي أقل من (2.00) نقطة.
  - 2- يجوز للطالب أن يعيد مساقين كحد أقصى في الفصل الدراسي الواحد.
  - 3- يجب على الطالب إعادة نفس المساق.
  - 4- لا يحق للطالب إعادة المساق المُنجز بنجاح إلا مرة واحدة فقط.
  - 5- ألا يكون المساق من مساقات البرنامج التأسيسي.
  - 6- يحسب المساق المُعاد دراسته ضمن العباء الدراسي للطالب.
  - 7- يُمنح الطالب التقدير الأعلى الذي حصل عليه بعد الإعادة ويُحسب ضمن معدله التراكمي.
- و- لا يسمح لأي طالب أن يعيد مساقاً حصل فيه على تقدير (C) أو أكثر.
- ز- تُرصد جميع المسابقات التي درسها الطالب في سجله الدراسي سواء تم احتسابها في المعدل التراكمي أم لم تحتسب.

### (7) تقديرات امتحانات تحديد المستوى وامتحانات التحدي

- أ- يجوز لطلبة مرحلة البكالوريوس إنجاز مسابقات مدرجة ضمن خطتهم الدراسية من خلال اجتيازهم امتحانات التحدي والقدرات التي تنظمها الجامعة.
- ب- يجوز لطلبة مرحلة البكالوريوس اكتساب ساعات معتمدة لمساقات ضمن خطتهم الدراسية أو لمتطلبات أخرى بناء على نتيجة اختبار امتحان القبول للجامعة المعترف به دولياً، وبناءً على برامج تحديد المستوى وبرامج التدريس الإثرائية في المدارس الثانوية بموافقة عميد كلية الطالب.
- ج- امتحانات تحديد المستوى والتحدي يجب أن تثبت تمكن الطالب من استيفائه متطلبات المساق بشكل مرضٍ.
- د- الحد الأقصى لعدد الساعات المعتمدة التي يمكن للطالب أن يكتسبها من امتحانات تحديد المستوى والتحدي وبموافقة عميد كلية الطالب هي 15% من مجموع الساعات الكلية لخطته الدراسية.
- هـ- المسابقات التي حصل عليها الطالب نتيجة اجتيازها امتحانات تحديد المستوى والتحدي تُرصد في سجله الدراسي ولا تدخل في حساب المعدل الفصلي والتراكمي.

### (8) درجات المسابقات المحوِّلة من مؤسسات تعليمية أخرى

- أ- يجوز قبول تحويل ساعات معتمدة في الجامعة للمساقات التي أنجزت في مؤسسات تعليمية أخرى معتمدة ضمن شروط التحويل.
- ب- تُرصد المسابقات والساعات المعتمدة المقبولة للتحويل إلى الجامعة في السجل الدراسي للطالب، ولا تدخل في حساب المعدل التراكمي.

### (9) إدخال الدرجات

- أ- يُعتبر مدرس المساق مسؤولاً بشكل مباشر عن إدخال درجات المساق لجميع الطلبة وفق المعايير التي وُضعت في الخطة التدريسية للمساق ووفق المواعيد والإجراءات الخاصة بإدخال الدرجات المعلنة في الجامعة.
- ب- يقوم مدرس المساق بإدخال درجات المساق مباشرة في نظام معلومات الطلبة وفق التعليمات المحددة في الفصل الدراسي.
- ج- يجب إدخال الدرجات النهائية في غضون (48) ساعة للشعب التي لا يزيد عدد الطلبة بها عن (60) طالباً و(72) ساعة للشعب التي يزيد عدد الطلبة بها عن (60) طالباً وذلك من تاريخ انتهاء موعد الامتحان النهائي للمساق كما هو منصوص عليه في الجدول الرسمي للامتحانات النهائية للفصل الدراسي.
- د- يجب على مدرس المساق رصد وإدخال توزيع الدرجات النهائية للمساق متضمنة: أعمال الفصل والاختبارات وأعمال المختبر وامتحانات السعي وامتحان المنتصف وغيرها أولاً بأول خلال الفصل الدراسي والانتهاج منها قبل بدء موعد إدخال الدرجات النهائية.
- هـ- يجب إدخال الدرجات للمساقات التي تنجز في جزء من الفصل الدراسي وذلك قبل بدء الفترة الاعتيادية لإدخال الدرجات في نهاية الفصل.

رقم السياسة المرتبطة	ق.ت-04	دليل إجراءات القبول والتسجيل	جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University UAEU
تاريخ بدء العمل بالإجراءات	2018/08/12		
تاريخ آخر مراجعة	2018/04/15	الموضوع	الدرجات ونظام توزيعها
تاريخ المراجعة القادم	2021/09/01	المكتب المسؤول: النائب المشارك لشؤون الطلبة	
رقم الصفحة	4 من 4		

## (10) الاطلاع على الدرجات وطلبات التظلم

- أ- يجوز للطالب الاطلاع على درجاته في المساقات بعد إدخالها في نظام معلومات الطلبة.
- ب- يحق للطلاب مناقشة أدائه في المساق خلال الفصل الدراسي مع مدرس المساق.
- ج- يجوز للطالب الذي يرغب بالتظلم على درجته النهائية في مساق ما أن يتقدم بطلب في مدة أقصاها أسبوعان من تاريخ إعلان نتائج ذلك الفصل وفقاً للخطوات التالية:
  - 1- يجب على الطالب أولاً أن يرفع تظلمه مباشرة إلى مدرس المساق لطلب التوضيح حول صحة درجته النهائية.
  - 2- إذا اقتنع مدرس المساق بوجود خطأ فيجب إتباع الإجراءات المتعلقة بتعديل الدرجات والمذكورة لاحقاً في الإجراء (12).
  - 3- إذا لم يقتنع مدرس المساق بوجود خطأ في الدرجة النهائية وتمسك الطالب بقناعته بأن هناك خطأ فيجوز له مناقشة الموضوع مع رئيس القسم العلمي الذي يتبع له المساق.
  - 4- في حال تمسك الطالب بقناعته بأن هناك خطأ في درجته بعد لقائه مع رئيس القسم العلمي يجوز للطالب رفع الموضوع كتابياً إلى العميد.
  - 5- يُشكّل العميد لجنة من ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس -ليس من بينهم مدرس المساق- لمراجعة التفاصيل المتعلقة بدقة الدرجة النهائية للطالب وترفع توصياتها للعميد.
  - 6- يقوم العميد برفع التوصية إلى لجنة تعديل الدرجات النهائية في الجامعة خلال أسبوعين من استلامه التظلم من الطالب ويكون قرار اللجنة نهائياً.
  - 7- تقوم لجنة تعديل الدرجات النهائية بمراجعة الحالات المعروضة عليها وتزويد مكتب عمادة القبول والتسجيل بقرارها في موعد أقصاه نهاية الأسبوع السادس من الفصل الدراسي التالي.
  - 8- يقوم مكتب عمادة القبول والتسجيل بإبلاغ الكلية المعنية بقرار اللجنة.

## (11) حفظ كشوف الدرجات

- أ- يجب أن يحتفظ مدرس المساق بجميع وثائق الدرجات والأوراق المصححة والأبحاث والأنشطة ذات العلاقة والتي تشكل الدرجة النهائية للمساق لمدة عام كامل يلي الفصل الدراسي الذي تم إعطاء الدرجة النهائية فيه، وكذلك يجب الاحتفاظ بنسخة من الدرجات في القسم العلمي والمعني لنفس الفترة.
- ب- يجب على القسم العلمي التأكد من أن مدرس المساق الذي سيغادر الجامعة قد قام بتسليم سجلات التصحيح والدرجات والوثائق الخاصة بالمساقات التي درّسها لرئيس القسم العلمي المعني أو من ينوب عنه، والتي لم يمض عليها المدة المنصوص عليها أعلاه.
- ج- يجب أن يحتفظ القسم العلمي بالأوراق المصححة (المنتصف والنهائي) لمدة عام كامل ويتم بعد ذلك إتلافها بمعرفة الكلية المختصة وفقاً للإجراءات المتبعة في هذا الشأن.

## (12) تعديل الدرجات

- أ- يجوز لمدرس المساق أن يطلب تعديل الدرجة النهائية لطالب ما بعد إعلان النتائج وذلك بسبب حصول خطأ محدد مثل فقدان أوراق معينة أو خطأ مادي في الجمع أو غيرها.
- ب- فور إدخال وإعلان الدرجات النهائية للمساقات تكون عمادة القبول والتسجيل مسؤولة عن أي تعديل للدرجات وذلك من خلال طلب يتقدم به مدرس المساق والمعني وبموافقة رئيس القسم العلمي والعميد، وجميع الحالات يجب أن تُراجع وتُقر من قبل لجنة تعديل الدرجات النهائية في الجامعة.
- ج- لا يجوز تعديل نتيجة نهائية لمساق ما بعد مرور فصل دراسي اعتيادي على منحها، وفي حالات استثنائية يجوز للعميد طلب الموافقة على تعديل نتيجة بعد انتهاء المدة المشار إليها، من لجنة تعديل الدرجات النهائية ونائب المدير وعليه إرفاق الإثباتات والوثائق المطلوبة للتعديل وتبرير التأخير.