



تابع: قرار الرئيس الأعلى للجامعة رقم (24) لسنة 2018م

ش.م-04	رقم السياسة	دليل سياسات شؤون المعيدین	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالسياسة		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	واجبات المعيد	
1 من 1	رقم الصفحة	المكتب المسؤول: نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية	

#### 4. واجبات المعيد

##### الهدف



تهدف هذه السياسة إلى توضيح الواجبات التي على المعيد الالتزام بها خلال مدة إقامته بالجامعة وطيلة مدة إيفاده للخارج.

##### السياسة

يتوقع من المعيد بذل أقصى جهده في دراساته وبحوثه العلمية للحصول على الدرجة العلمية المطلوبة، والقيام بما يكلف به من دراسات أو تطبيقات وغيرها من الأعمال الجامعية على أكمل وجه، ويتوجب على المعيد الالتزام بما يلي على وجه الخصوص:

- 1) دراسة التخصص الدقيق الموفد من أجله والالتزام بمدد الدراسة المصرح له بها وبالخطة الدراسية المتفق عليها مع المشرف على دراسته في الجامعة الموفد إليها.
- 2) عدم مغادرة مقر الدراسة إلا في الإجازات المقررة بالجهة الموفد إليها أو بموافقة مسبقة منها ومن الملحقة الثقافية ومدير مكتب استقطاب وتطوير أعضاء هيئة التدريس المواطنين.
- 3) في الحالات التي قد يضطر فيها المعيد إلى مغادرة مقر بعثته لظروف قهرية طارئة يتعذر معها الحصول على إذن مسبق من الجهة الموفد إليها وموافقة مدير مكتب استقطاب وتطوير أعضاء هيئة التدريس المواطنين، يتوجب على المعيد إخطار الملحقة الثقافية مع بيان الأسباب والمدة اللازمة.
- 4) الالتزام بلوائح وسياسات الجامعة، والجهة الموفد إليها.
- 5) الالتزام بقواعد الأخلاق والسلوك المهني للمعدين الواردة في هذه السياسات.

تابع: قرار مدير الجامعة رقم (70) لسنة 2018م

ش.م-04	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات شؤون المعيد	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	واجبات المعيد
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	المكتب المسؤول: نائب مدير الجامعة للشؤون الأكاديمية	
1 من 1	رقم الصفحة		

**إجراءات السياسة رقم (4) - واجبات المعيد**

**1-4 واجبات المعيد المقيم**

- أ- يلتزم المعيد المقيم بالدراسة الرسمية وفقاً لبرنامج التمهيد وملتطلبات العمل بالقسم العلمي.
- ب- يقوم المعيد المقيم بالسعي الحثيث للحصول على قبول لمتابعة دراسته العليا، وذلك بتقديم ومتابعة طلباته للحصول على قبول، وحضور الدورات الدراسية المؤهلة للحصول على قبول.
- ج- يقوم المعيد المقيم بتنفيذ كل المهام التي توكل إليه من المشرف الأكاديمي المحلي، أو ما يكلفه به رئيس القسم العلمي المختص من دراسات أو تطبيقات أو أية أعمال جامعية أخرى.

**2-4 واجبات المعيد الموفد**

- أ- الالتحاق بالدراسة في الجامعة الموفد إليها والقيام بالدراسات والبحوث العلمية اللازمة للحصول على الدرجة العلمية الموفد من أجلها.
- ب- الالتزام بدراسة التخصص الدقيق الوارد في قرار الإيفاد.
- ج- الالتزام بالمدة الدراسية المحددة في قرار الإيفاد.
- د- الالتزام بالخطة الدراسية المعتمدة من المشرف الأكاديمي على المعيد في الجامعة الموفد إليها.
- هـ- الاستمرار في التواجد في مقر الدراسة وعدم مغادرته له إلا خلال الإجازات المقررة في الجهة الموفد إليها المعيد أو بموافقة مسبقة منها بالإضافة إلى موافقة كل من الملحقة الثقافية ومدير مكتب استقطاب وتطوير أعضاء هيئة التدريس المواطنين.
- و- إذا طرأت ظروف قهرية يضطر فيها المعيد إلى مغادرة مقر دراسته وتعدّر عليه الحصول على موافقة مسبقة من الجهة الموفد إليها ومن مدير مكتب استقطاب وتطوير أعضاء هيئة التدريس المواطنين، يتوجب على المعيد الموفد في هذه الحالة إخطار الملحقة الثقافية بالأمر مع توضيح المبررات والمدة اللازمة لغيابه.
- ز- يلتزم المعيد بلوائح وسياسات الجامعة ولوائح وسياسات الجهة الموفد إليها.
- ح- يلتزم المعيد بقواعد الأخلاق والسلوك المهني للمعدين الواردة في سياسات شؤون المعيد وفي دليل أخلاقيات المهنة لأعضاء هيئة التدريس الواردة في سياسات وإجراءات العاملين الأكاديميين، كما يلتزم المعيد بلائحة الأخلاق والسلوك المهني الواردة في سياسات الموارد البشرية.
- ط- إن مخالفة المعيد لقواعد السلوك المشار إليها أعلاه قد تعرضه إلى الإجراءات التأديبية التي تضمنتها هذه السياسات.