



د.ع-04	رقم السياسة	دليل سياسات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالسياسة		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع الدكتوراه المهنية	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم		
1 من 1	رقم الصفحة	المكتب المسنول: عميد الدراسات العليا	

4. الدكتوراه المهنية

نظرة عامة

تغطي هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها الإطار الذي يحكم مسيرة الطالب في برامج الدكتوراه المهنية وحتى تخرجه.

مجال التطبيق



تُطبق هذه السياسة على جميع برامج الدكتوراه المهنية في الجامعة.

الهدف

تلتزم الجامعة بتطبيق أعلى المعايير الأكاديمية والإدارية في إدارة برامج الدراسات العليا. وتعرض هذه السياسة والإجراءات الخاصة بها النظم والعمليات اللازمة لإدارة طلبات المتقدمين وقبولهم ومسيرتهم الدراسية حتى تخرجهم من برامج الدكتوراه المهنية التي تطرحها الجامعة.

السياسة

- (1) تتبنى الجامعة إطار عمل مشترك لإدارة برامج الدكتوراه المهنية لضمان تطبيق المعايير المعتمدة واتباع الإجراءات الضرورية الواجب تطبيقها والخاصة بتقديم الطلبات وقبول الطالب ومسيرته حتى التخرج من برامج الدكتوراه المهنية بالجامعة.
- (2) يتم تنفيذ برامج الدكتوراه المهنية من خلال هذه السياسة والإجراءات المتعلقة بها. وتُعتبر السياسة والإجراءات مسؤولة مشتركة بين الكليات المعنية التي تطرح برامج الدكتوراه المهنية ومجلس الدراسات العليا وعميد كلية الدراسات العليا.
- (3) يمكن أن تضع الكليات قواعد تكميلية لأي من برامج الدكتوراه المهنية، بما يتناسب مع البرنامج الذي تطرحه الكلية. ولا يجوز أن تتعارض هذه القواعد أو تلغي أي جزء من هذه السياسات والإجراءات، كما يجب موافقة مجلس الدراسات العليا ومجلس الشؤون الأكاديمية على هذه القواعد قبل تطبيقها.

د.ع-04	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	الدكتوراه المهنية
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	المكتب المسئول: عميد الدراسات العليا	
1 من 7	رقم الصفحة		

إجراءات السياسة رقم (4) - الدكتوراه المهنية

1 إدارة البرنامج

تتم إدارة كل برنامج دكتوراه مهنية من خلال التالي:

- أ- مجلس الدراسات العليا الذي يشرف على تنفيذ كافة برامج الدكتوراه في الجامعة.
- ب- منسق البرنامج، والذي يقوم بترشيحه عميد الكلية بالتشاور مع مساعد العميد وموافقة عميد كلية الدراسات العليا ونائب المدير للشؤون الأكاديمية، ويتم تعيينه بقرار يصدر من مدير الجامعة. ومنسق البرنامج هو عضو هيئة تدريس ذو خبرة أكاديمية ويتم تعيينه للإشراف على الجوانب الأكاديمية والإدارية الخاصة ببرنامج الدكتوراه المهنية. ويجب مراعاة أن يكون للمنسق إسهام علمي فعال في تخصصه من خلال سجل حديث للأبحاث والعروض التقديمية والمشاريع والإسهامات في المؤسسات المهنية أو عضوية مجالس التحرير في الدوريات العلمية أو المجالس الاستشارية.
- ج- لجنة البرنامج الاستشارية: يتم تشكيل هذه اللجنة بقرار يصدر من عميد الكلية وتضم مساعد العميد، ومنسق البرنامج، وعضو هيئة تدريس له علاقة بالبرنامج، وثلاثة من أعضاء المجتمع الفاعلين (يُشترط ألا يكونوا أعضاء هيئة تدريس وألا يكونوا من العاملين في الجامعة) ممن لهم اهتمام بالبرنامج. ويرأس منسق البرنامج اللجنة التي تتولى المسؤولية العامة المتعلقة بالإرشاد وتسيق البرنامج بالتنسيق مع عميد الكلية، وتجتمع اللجنة على الأقل مرة واحدة خلال العام الجامعي.
- د- اللجنة التوجيهية ولجنة القبول: يتم تشكيل هذه اللجنة بقرار يصدر من عميد الكلية وتضم منسق البرنامج ومن 3 إلى 5 من أعضاء هيئة التدريس ذوي الخبرة الأكاديمية في الكلية. ويرأس اللجنة منسق البرنامج، وتكون مسؤولة عن الإشراف على سياسات القبول في البرنامج وتطبيقها إضافة إلى القرارات الاستراتيجية الأخرى المتعلقة بالبرنامج. وتجتمع اللجنة على الأقل مرتين خلال الفصل الدراسي.
- هـ- بالتشاور مع مساعد العميد ومنسق البرنامج، يجوز للعميد تعيين شخص إضافي مثل مساعد منسق أو لجنة لدعم منسق البرنامج في إدارة وتنفيذ برنامج الدكتوراه المهنية عند الضرورة طبقاً للقواعد المعتمدة في كل برنامج دكتوراه مهنية.



2 المشرف على الدكتوراه المهنية

- أ- يقدم كل طالب تم قبوله في برنامج الدكتوراه المهنية إلى منسق البرنامج مقترحاً باسم مشرف، بالإضافة إلى اهتمامات الطالب البحثية، وذلك قبل نهاية الفصل الدراسي الأول للطالب في البرنامج. ويجب أن يكون المشرف عضو هيئة تدريس بالقسم العلمي أو الكلية. تتم الموافقة على اسم المشرف من قبل مساعد العميد وباستشارة عميد الكلية.
- ب- يجب مراعاة أن يكون أعضاء هيئة التدريس الذين يقومون بالإشراف على طلبة الدكتوراه المهنية من ذوي المكانة المرموقة والإسهام الواضح في تخصصاتهم من خلال البحوث والمنشورات الحديثة في أفضل الدوريات في تخصصاتهم، أو أن يكونوا من شاغلي المواقع القيادية في منظمات مهنية على المستويين المحلي والدولي. ويجب مراعاة أن يكون مشرف برنامج الدكتوراه المهنية قادراً على توجيه الطالب والإشراف على مشروعه البحثي، كما يجب أن يكون لدى المشرف درجة علمية نهائية في التخصص الذي يتم فيه إجراء البحث، وسجلاً قوياً للأبحاث والنشاط العلمي، والخبرة الإشرافية المسبقة، والتي قد تشمل الإشراف على مشروع فني مكتمل أو رسالة ماجستير مكتملة أو أن يكون مشاركاً في الإشراف على أطروحة دكتوراه مكتملة. ويجوز لأعضاء هيئة التدريس برتبة أستاذ مشارك أو أستاذ الإشراف على طلبة الدكتوراه حتى في غياب الخبرة الإشرافية المسبقة.
- ج- يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لتغيير المشرف من خلال منسق برنامج الدكتوراه المهنية ومساعد العميد، وبالتشاور مع المشرف الحالي للطالب. وعادة لا يتم تغيير المشرف في حالة إتمام الموافقة على المقترح البحثي المقدم من الطالب وفي حالة بدء الطالب في أطروحة البحث.

3 التوقعات المنتظرة من المشرفين على طلبة برامج الدكتوراه المهنية

- الأقسام العلمية والكليات مسؤولة عن تشجيع وضمان تقديم المشورة الفعالة لطلبة برامج الدكتوراه المهنية. ويتوقع من المشرفين والمرشدين القيام بما يلي:
- أ- التفاعل بطريقة مهنية ومتحضرة بما يتفق مع سياسات الجامعة.
 - ب- تشجيع الطلبة على التعلم بشكل خلاق ومستقل.
 - ج- تطوير تفاهات واضحة حول توقعات ومسؤوليات بحثية محددة، بما في ذلك الجداول الزمنية لاستكمال الرسائل

تابع: قرار مدير الجامعة رقم (76) لسنة 2018م

د.ع-04	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	الدكتوراه المهنية	
2 من 7	رقم الصفحة	المكتب المسنون: عميد الدراسات العليا	

- والأطروحات.
- د- تقديم تعليقات حول عمل الطالب والتقدم الذي أحرزه في سبيل الحصول على الدرجة العلمية في الوقت المناسب.
- ه- مناقشة سياسة التأليف مع طلبة الدراسات العليا قبل الدخول في مشاريع مشتركة.
- و- الإقرار بإسهامات الطلبة في البحوث المقدمة في المؤتمرات والمنشورات وفي طلبات الحصول على حق المؤلف وبراءات الاختراع.

(4) لجنة الإشراف على طالب الدكتوراه المهنية

- أ- يقوم مساعد عميد الكلية المعنية بتشكيل لجنة الإشراف على الطالب بناءً على ترشيح منسق برنامج الدكتوراه المهنية وبالتشاور مع الطالب. ويجب أن يتخذ هذا الإجراء قبل نهاية آخر فصل دراسي يقوم فيه الطالب بدراسة مساقات في البرنامج، ويتم إخطار كلية الدراسات العليا بذلك. وتتولى اللجنة القيام بالإشراف على تقدم الطالب في دراسته وتوجيهه من أجل إنجاز متطلبات الدرجة العلمية بنجاح.
- ب- تشكل لجنة الإشراف من المشرف على الطالب وواحد من أعضاء هيئة التدريس المعيّنين بالجامعة كحد أدنى بحيث يكون مجال خبرته يرتبط بالمجال الذي سيدرس فيه الطالب. ويجب مراعاة أن يكون أعضاء لجنة الإشراف من الحاصلين على الدرجة العلمية النهائية في مجال تخصص/بحث الطالب.
- ج- يكون المشرف على الطالب هو رئيس لجنة الإشراف.
- د- يتولى أحد أعضاء اللجنة، والذي عادة يحمل رتبة أستاذ مشارك أو رتبة أستاذ، مهام الرئيس المشارك للجنة، بحيث يحل محل رئيس اللجنة بشكل مؤقت في الأحوال التي يكون فيها رئيس اللجنة غير قادر على أداء مهامه بشكل دائم حتى يتم اختيار مشرف رئيسي جديد للإشراف على الطالب.
- ه- بناءً على اقتراح المشرف على الطالب، وبالتشاور مع الطالب، يجوز أن تضم اللجنة في عضويتها مشرف خارجي كعضو مشارك للجنة الإشراف. ويتوقع أن يقدم المشرف الخارجي الدعم والمشورة للطالب الذي قد تتضمن خطته قضاء بعض الوقت في مؤسسة المشرف الخارجي للتدريب أو البحث. وتتم الموافقة على طلب انضمام عضو خارجي للجنة المشرفة على طالب برنامج الدكتوراه المهنية من قبل منسق البرنامج ومساعد العميد وكذلك عميد كلية الدراسات العليا.
- و- يجوز للطالب من خلال منسق برنامج الدكتوراه المهنية أن يطلب تغييراً في عضوية لجنة الإشراف، وفي هذه الحالة لا بد من موافقة مساعد عميد الكلية المعنية، وإخطار عميد كلية الدراسات العليا.
- ز- يجب أن تجتمع لجنة الإشراف على الطالب بشكل منتظم مرة واحدة على الأقل في الفصل الدراسي، وذلك لإرشاد الطالب فيما يخص المساقات التي سيدرسها، ومناقشة تقدمه في الدراسة ومشروع البحث وتحديد أي مشاكل قد يقابلها واقتراح حلول مناسبة لمواجهة الصعوبات. ويجب أن يقوم المشرف على الطالب بكتابة تقرير مختصر بعد كل اجتماع للجنة الإشراف يقدمه إلى منسق البرنامج.
- ح- يجب أن تكون التعيينات والتعديلات في لجنة الإشراف على برنامج الدكتوراه المهنية وفقاً لمعايير اختيار أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في برامج الدراسات العليا.



(5) لجنة مناقشة المقترح البحثي للدكتوراه المهنية

- أ- يتم تشكيل لجنة مناقشة المقترح البحثي لبرنامج الدكتوراه المهنية لكل طالب قبل وصوله إلى المرحلة النهائية من كتابة المقترح البحثي للأطروحة. ويقوم منسق البرنامج بتشكيل اللجنة بعد التشاور مع مساعد العميد. ويرأس منسق البرنامج هذه اللجنة التي تضم في عضويتها كافة أعضاء لجنة الإشراف على الطالب بالإضافة إلى عضو هيئة تدريس من الكلية والذي ترتبط خبرته بالمجال التخصصي للطالب.
- ب- تتولى اللجنة مسؤولية تقييم وتحديد نجاح الطالب في مناقشة المقترح البحثي.

(6) لجنة امتحان أطروحة الدكتوراه المهنية

- أ- يتم تشكيل لجنة امتحان لكل طالب في برامج الدكتوراه المهنية عن طريق عميد كلية الدراسات العليا، بعد ترشيح عميد الكلية المعنية بالتشاور مع منسق برنامج الدكتوراه المهنية والمشرف على الطالب. ويتم تشكيل اللجنة في أقرب وقت ممكن ولكن في موعد لا يقل عن شهرين قبل موعد مناقشة أطروحة الدكتوراه.



تابع: قرار مدير الجامعة رقم (76) لسنة 2018م

د.ع-04	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	الدكتوراه المهنية	
3 من 7	رقم الصفحة	المكتب المسنول: عميد الدراسات العليا	

- ب- تضم لجنة امتحان أطروحة برنامج الدكتوراه المهنية في عضويتها أربعة أعضاء، وتشمل هذه اللجنة المشرف على الطالب كرئيس للجنة، وعضوين آخرين من أعضاء هيئة التدريس بالجامعة من خارج لجنة الإشراف، على أن يكون أحدهما من خارج الكلية المعنية، بالإضافة إلى ممتحن خارجي. ويجب أن يتطابق اختيار الممتحن الخارجي مع قواعد اختيار ممتحن خارجي لأطروحة الدكتوراه، التي تصدرها كلية الدراسات العليا.
- ج- يُعتبر رئيس اللجنة عضواً لا يحق له التصويت.
- د- يجب أن يكون الممتحن الخارجي عضو هيئة تدريس ذو خبرة في مؤسسة تعليمية مناظرة للجامعة على الأقل ومن خارج الدولة، كما يجب أن يمتلك خبرة في مجال بحث الطالب.
- هـ- من المتوقع أن يقوم الممتحن الخارجي بمراجعة الأطروحة بعد انتهاء الطالب من إعدادها وأن يحضر إلى الدولة لحضور مناقشة الطالب في الجامعة.
- و- تتحمل الكلية المعنية تكاليف سفر الممتحن الخارجي والإقامة ومكافأة مالية نظير مشاركته في مناقشة الأطروحة.
- ز- يجب أن تكون التعيينات والتغييرات في لجنة امتحان أطروحة برنامج الدكتوراه المهنية وفقاً للمعايير التي تتبع لاختيار أعضاء هيئة التدريس للمشاركة في برامج الدراسات العليا.

(7) التقدم للالتحاق ببرامج الدكتوراه المهنية

- أ- الحد الأدنى لمتطلبات الالتحاق ببرنامج الدكتوراه المهنية:
- 1- درجة الماجستير من جامعة معترف بها من وزارة التربية والتعليم في مجال ذو علاقة بالمجال المعني بطلب المتقدم.
 - 2- الحصول على معدل تراكمي 3.0 من 4.00 أو ما يعادله في مرحلة الماجستير من جامعة معترف بها من وزارة التربية والتعليم.
 - 3- درجة البكالوريوس من جامعة معترف بها من وزارة التربية والتعليم في مجال ذو علاقة بالمجال المعني بطلب المتقدم، وبمعدل تراكمي لا يقل عن 2.50 من 4.00 أو ما يعادله.
 - 4- درجة لا تقل عن 6.0 أو أكثر في اختبار الأيلتس الأكاديمي أو ما يعادلها في الاختبارات الأخرى، لجميع التخصصات التي تكون بها لغة التدريس أو لغة كتابة الأطروحة هي اللغة الإنجليزية، وبشرط ألا يكون قد مضى أكثر من عامين على تاريخ الحصول عليها من تاريخ التقدم. ويستثنى من ذلك:
 - المتقدم الذي تكون اللغة الإنجليزية لغته الأم، ويكون حاصل على درجة الماجستير من مؤسسة علمية التدريس فيها باللغة الإنجليزية، وفي بلد تكون لغته الرسمية هي الإنجليزية.
 - المتقدم بطلب ويكون حاصل على درجة ماجستير من مؤسسة تدرس باللغة الإنجليزية ويكون باستطاعته تقديم دليل على الحصول على درجة لا تقل عن 6.0 في اختبار الأيلتس الأكاديمي أو ما يعادلها، في وقت القبول في برنامج الماجستير الخاص به.
 - 5- ما لا يقل عن 5 سنوات من الخبرة المهنية على المستوى الإداري أو التنفيذي.
- ب- في البرامج التي تدرس باللغة العربية، يكون الحد الأدنى لدرجة الأيلتس هو 5 أو ما يعادلها.
- ج- يجوز للكليات وضع معايير قبول إضافية للبرنامج أو أعلى من السابق ذكرها، على أن تتم الموافقة على هذه المعايير من قبل مجلس الدراسات العليا، ومجلس الشؤون الأكاديمية إذا دعت الحاجة.
- د- يجب أن تتم مراجعة جميع طلبات الالتحاق ببرامج الدكتوراه المهنية والتوصية عليها سواء بالقبول أو بالرفض من قبل الكلية المختصة (أو عن طريق اللجنة التنفيذية للبرامج البيئية).
- هـ- يجب أن يتم الحصول على موافقة مجلس الدراسات العليا على جميع طلبات الالتحاق ببرنامج الدكتوراه المهنية التي تم التوصية عليها من قبل الكلية، قبل الشروع في إجراءات القبول.
- و- يجب أن يشتمل ملف طلب الالتحاق في برنامج الدكتوراه المهنية على ما يلي:
- 1- نموذج طلب الالتحاق بعد تعبئته
 - 2- مستندات الهوية المطلوبة للطلبة ذوي الجنسية الإماراتية (نسخ من جواز السفر، وخلاصة الفيد) أما بالنسبة للطلبة من غير ذوي الجنسية الإماراتية (صورة من جواز السفر).
 - 3- نسخة مصدقة من الشهادات الرسمية والسجل الدراسي من جميع الجامعات التي درس بها الطالب.
 - 4- نسخة رسمية من نتيجة اختبار الأيلتس أو ما يعادلها.
 - 5- خطابي توصية من متخصصين ممن لهما معرفة بالطالب.
 - 6- نسخة من السيرة الذاتية للمتقدم.

د.ع-04	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	الدكتوراه المهنية	
4 من 7	رقم الصفحة	المكتب المسنول: عميد الدراسات العليا	

- 7- بيان عن خبرة المتقدم البحثية واهتماماته مكتوب بنفس اللغة التي يدرس بها البرنامج.
 ز- تقوم اللجنة التوجيهية ولجنة القبول في برنامج الدكتوراه المهنية بمقابلة الطلبة المرشحين قبل أن تتخذ الكلية قراراً بشأنهم.
 ح- يحدد مجلس الدراسات العليا مواعيد تقديم الطلبات سنوياً ويتم الإعلان عنها في الموقع الإلكتروني للجامعة.

8) المتطلبات الأكاديمية العامة لبرامج الدكتوراه المهنية

- أ- على الطالب أن يقوم بإعداد خطته الدراسية مع مشرفه الأكاديمي بناءً على متطلبات البرنامج، وذلك بالتنسيق مع لجنة الإشراف. ويتم الموافقة عليها من قبل منسق برنامج الدكتوراه. وتقدم الخطة الدراسية إلى كلية الدراسات العليا قبل انتهاء الفصل الدراسي الأول للطلاب في برنامج الدكتوراه المهنية بالجامعة.
 ب- يجب أن تتوافر في الخطة الدراسية الشروط الآتية:
 1- أن تكون ملائمة للتخصص الذي يختاره الطالب ولمتطلبات إعداد الطالب كما هو محدد من قبل لجنة الإشراف على الطالب.
 2- أن تحدد مجال اهتمام الطالب الذي سيقوم بإجراء بحثه فيه.
 3- أن تحدد المساقات الملائمة بما يتضمن المساقات التي يتطلب منه دراستها كمرحلة تحضيرية واللغة أو اللغات المطلوب إجادتها والطرق التي ينبغي أن تستخدم لتحقيق الإجابة المرجوة.
 4- أن تتضمن جميع المتطلبات العامة لكلية الدراسات العليا، وأي متطلبات أخرى يطلبها القسم أو البرنامج أو الكلية، أو الجامعة (إن وجد).
 ج- يستند تسجيل الطالب للمساقات في الفصل الدراسي الأول على نموذج الخطة الدراسية المعدة من قبل منسق برنامج الدكتوراه المهنية لجميع الطلبة الجدد.
 د- على طلبة برنامج الدكتوراه المهنية إنجاز جميع متطلبات الدراسة خلال فترة لا تزيد عن ست (6) سنوات من تاريخ الالتحاق بالبرنامج مع استبعاد فترات التوقف الدراسية.
 هـ- يجوز تمديد هذه الفترة لمدة لا تزيد عن فصلين إضافيين بناءً على طلب الطالب في حالة الظروف القاهرة التي تحول دون إتمام المتطلبات في الموعد المحدد المسموح به. ويجب الموافقة على طلبات التمديد هذه من خلال المشرف على الطالب ثم موافقة منسق برنامج الدكتوراه وعميد الكلية المعنية وعميد كلية الدراسات العليا.
 و- يجب على طلبة برنامج الدكتوراه التسجيل في مساقات بمستوى الدراسات العليا. وتقوم الجامعة بإعلان جدول المحاضرات قبل أسبوعين تقريباً من بداية التسجيل للفصل التالي، وكذلك تعليمات وقواعد التسجيل وبها تفاصيل عن المتطلبات السابقة للمساقات وتواريخ التسجيل وإجراءاته بما تشتمل عليه من موافقات وتوقيعات.
 ز- يتم السماح للطلبة الذين أنهوا جميع المتطلبات المعتمدة للحصول على درجة الدكتوراه المهنية ولكن لم ينتهوا بعد من الأطروحة العلمية، بالاستمرار في التسجيل في الأطروحة ولكن بدون ساعات معتمدة، وذلك حتى يتم الوصول إلى الحد الأقصى لاستكمال متطلبات الدرجة المشار إليه أعلاه.



9) متطلبات نيل درجة الدكتوراه المهنية

- أ- تُمنح درجة الدكتوراه المهنية تقديراً (1) للكفاءة العلمية، (2) لإنجاز متميز في مجال من التخصصات الأكاديمية التي تناقش قضايا عملية. والمتطلب الأول يتمثل في قيام الطالب بأعمال متقدمة في المساقات (ذات طابع رسمي أو غير رسمي) والمناقشة الكافية للمقترح البحثي، وعادة فإن المتطلب الثاني يتحقق في قيام الطالب بإجراء الجانب العملي المناسب من البحث بشكل مستقل، والذي يتم عرضه على شكل أطروحة يتم مناقشتها عملياً أمام لجنة المناقشة. وقد تأخذ الأطروحة شكل القيام بمشروع رائد، الذي وعلى الرغم من أنه لا يأخذ الطابع التقليدي للبحث، إلا أنه يعكس نتائج دراسة مستقلة وبحث دقيق في مشكلة عملية.
 ب- يجب على الطلبة إبداء قدرتهم على تقييم أبحاث موجودة في مجال دراستهم وتطبيقها في ممارساتهم المهنية، وتطوير مداركهم المعرفية التي تشكل أساساً لممارستهم المهنية. ويتم استيفاء هذا المتطلب عن طريق تصميم وإجراء بحث أو مشروع علمي وتسليمه مكتوباً وعرضه بشكل رسمي أمام أعضاء اللجنة.

10) متطلبات الحد الأدنى من الساعات المعتمدة للحصول على درجة الدكتوراه المهنية

- أ- اجتياز (24) ساعة معتمدة على الأقل من مساقات الدراسات العليا قبل الترشيح. ويجب إدراج جميع المساقات، بما فيها المساقات التحضيرية، في الخطة الدراسية للطلاب.
 ب- اجتياز (24) ساعة معتمدة على الأقل في البحث العلمي.

تابع: قرار مدير الجامعة رقم (76) لسنة 2018م

د.ع-04	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	الدكتوراه المهنية	
7 من 5	رقم الصفحة	المكتب المسئول: عميد الدراسات العليا	

ج- أي متطلبات أخرى للبرنامج تقرها الكلية المعنية ويعتمدها مجلس الدراسات العليا ومجلس الشؤون الأكاديمية إذا تطلب الأمر ذلك.

(11) متطلبات التسجيل

- أ- يتطلب الحصول على الدكتوراه اجتياز المسابقات الضرورية بنجاح وتقديم المقترح البحثي وتقديم أطروحة علمية. ومن الممكن أن تُحتسب المسابقات التي درسها الطالب في مؤسسات تعليمية أو في برامج أخرى لاستيفاء متطلبات الدكتوراه وذلك بعد موافقة لجنة الإشراف ومنسق برنامج الدكتوراه. (انظر الجزء الخاص بتحويل الساعات المعتمدة لمزيد من المعلومات عن قواعد "تحويل الساعات").
- ب- يجب أن يكون الطالب مسجلاً في الفصل الدراسي الذي ينوي التخرج فيه.

(12) متطلبات الإقامة


الحد الأدنى لحصول الطالب على الدكتوراه المهنية هو ثلاث سنوات دراسية إذا كان الطالب متفرغاً (على أن يكون الطالب قد قام بالتسجيل في 9 تسعة ساعات معتمدة للدراسات العليا كحد أدنى في كل فصل دراسي)، وعلى طالب الدكتوراه المهنية غير المتفرغ أن يقوم بالتسجيل في (6) ستة ساعات معتمدة على الأقل في كل فصل دراسي وحتى الانتهاء من إتمام كافة متطلبات الدرجة، ويجب ألا يتعدى الحد الأقصى لنيل درجة الدكتوراه المهنية 12 فصلاً دراسياً. وتتطلب طبيعة دراسة الدكتوراه تفاعلاً مباشراً بين الطالب وأساتذته والمشرف عليه. ويجب أن تجري أي أعمال خاصة أخرى تؤدي إلى الأطروحة تحت إشراف مباشر من عضو هيئة تدريس بالكلية المعنية بطرح البرنامج.

(13) اللغة الأجنبية أو الأدوات الأخرى الخاصة بالبحث

بالتشاور مع عميد الكلية ومساعد العميد، يحدد منسق برنامج الدكتوراه المهنية في الكلية المعنية أي متطلبات إضافية ومن ذلك القدرة على القراءة والمعرفة بلغة أجنبية أو المعرفة العملية الضرورية بالإحصاء وكلاهما ضروري للتمكن والإتقان في الدراسات الأكاديمية. وتصبح هذه المتطلبات الإضافية شروطاً لاستكمال الدرجة، ولا بد أن تتضمنها خطة برنامج الدكتوراه المهنية المعتمدة للطالب.

(14) الامتحان الشامل ومناقشة مقترح البحث

- أ- يجب على جميع طلبة الدكتوراه المهنية التحضير لمناقشة مقترح البحث. ويجب أن يوضح المقترح الكتابي المشكلة التي يود الطالب إجراء البحث عليها، كما يجب أن يشمل مراجعة للدراسات السابقة ذات العلاقة وشرح كامل للطرق التي سيتم استخدامها في البحث. وعلى كل كلية تحديد آلية التقديم والموافقة على مقترحات الأبحاث لطلبة الدكتوراه المهنية المسجلين بها.
- ب- يجب على الطالب المتقدم للامتحان الشامل أن يكون في وضع أكاديمي جيد وبمعدل تراكمي 3.00 أو أكثر، بعد الانتهاء من المسابقات المطلوبة.
- ج- يجب أن توافق لجنة مناقشة المقترح البحثي على المقترح قبل أن يتقدم الطالب للترشيح لنيل الدرجة وقبل السماح له ببدء أطروحته.
- د- إذا لم يظهر الطالب كفاءة كافية تمكنه من عرض مقترح البحث بشكل جيد، يتم إعطاؤه فرصة ثانية للعرض، وفي حالة عدم نجاح الطالب في الفرصة الثانية يتم فصله من البرنامج.
- هـ- يجب أن يسجل الطالب في ست ساعات معتمدة على الأقل خلال الفصل الدراسي الذي يتم فيه إعداد المقترح ومناقشته.
- و- قد يتم احتساب مناقشة مقترح البحث كساعات معتمدة وقد لا يتم احتسابها. وفي كلتا الحالتين يتم تسجيل درجات كل محاولة في السجل الأكاديمي للطالب.
- ز- يجب على طلبة الدكتوراه المهنية بالجامعة الذين يرغبون في إجراء بحث أطروحتهم في مواضيع تتعلق بالبشر أو الحيوان الحصول على الموافقة الأخلاقية المسبقة من خلال مكتب البحوث.

د.ع-04	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	الدكتوراه المهنية	
6 من 7	رقم الصفحة	المكتب المسنول: عميد الدراسات العليا	

15) قبول الترشيح لنيل الدرجة

بعد نجاح الطالب في مناقشة المقترح والانتهاء من جميع متطلبات البرنامج بشأن اللغات الأجنبية وغيرها من الأدوات الضرورية للبحث العلمي، وبعد أن يكون في وضع أكاديمي جيد، يوصي منسق برنامج الدكتوراه بترشيح الطالب لنيل الدرجة. ويجب أن تتم الموافقة على التوصية من قبل عميد الكلية وعميد كلية الدراسات العليا، وبالتالي يقوم عميد كلية الدراسات العليا بإعلام المسجل العام بالموافقة على الترشيح.

16) طلب الحصول على الدرجة



على كل طالب مرشح لنيل درجة الدكتوراه المهنية أن يحدد الموعد المتوقع لاستكمال جميع متطلبات الحصول على الدرجة من خلال تقديم نموذج الحصول على الدرجة العلمية. ويجب تقديم هذا النموذج لكلية الدراسات العليا في موعد لا يتجاوز نهاية الأسبوع الثالث للدراسة في الفصل الدراسي المتوقع تخرّج الطالب فيه، حتى يتم التحقق من خلال هذا الطلب من استكمال كافة متطلبات الحصول على الدرجة ليتم إعداد الشهادة الخاصة بتخرج الطالب وكذلك إدراجه في برنامج التخرّج. ويجب أن يكون الطالب مسجلاً في ساعات معتمدة في الفصل الدراسي الذي يخطط للتخرج في نهايته.

17) أطروحة الدكتوراه المهنية

- أ- يجب أن يقدّم الطالب خلاصة بحثه في أطروحة مكتوبة تمثل إسهاماً عملياً/تطبيقياً للمعرفة في تخصص معين. ولا بد أن يظهر في الأطروحة إلمام الطالب بالدراسات السابقة في مجاله وقدرته على اختيار الموضوع المناسب وإجراء البحث وفق منهجية علمية. أما شكل الأطروحة فلا بد أن يلتزم الطالب في إخراجها بالقواعد المبينة في "دليل إعداد أطروحات برنامج الدكتوراه المهنية" الذي تقوم بنشره كلية الدراسات العليا.
- ب- يجب أن تتم كتابة الأطروحة بنفس اللغة المستخدمة في التدريس في البرنامج الخاص بالدرجة التي يسعى الطالب للحصول عليها.
- ج- تُعتبر كلية الدراسات العليا هي الجهة المسؤولة عن مطابقة واعتماد النسخة النهائية للأطروحة للمعايير المطلوبة للنشر. وبعد نجاح الطالب في المناقشة الشفوية النهائية (قبل 20 يوم على الأقل من الموعد المتوقع للتخرج)، يقوم بتسليم نسخة من الأطروحة غير مجلدة وخالية من الأخطاء إلى كلية الدراسات العليا، ويتم مراجعة هذه النسخة بعناية، ويكون لكلية الدراسات العليا الحق في طلب إجراء التعديلات ليتوافق مستوى النسخة المقدمة مع المعايير المنصوص عليها في دليل إعداد أطروحات برنامج الدكتوراه المهنية.
- د- بعد إجراء التعديلات النهائية، يجب على الطالب تسليم نسخة إلكترونية (pdf)، إلى كلية الدراسات العليا، بالإضافة إلى وثائق أخرى كما هو محدد في دليل خطوات التخرج لطلبة الدكتوراه الذي تنشره كلية الدراسات العليا، وكذلك العدد المطلوب من نسخ الأطروحة المعتمدة كما يجب أن تسلّم هذه النسخ إلى كلية الدراسات العليا في موعد أقصاه 10 أيام عمل قبل تاريخ تسليم الدرجات للفصل الدراسي حسب ما يحدده مكتب المسجل العام.
- هـ- يتحمل الطلبة الذين يخفقون في تسليم الأطروحة كاملة في غضون فصل دراسي واحد يتبع الفصل التي تمت فيه المناقشة النهائية، دفع رسوم إتمام الدرجة، والتي يحددها مسبقاً مكتب القبول، وذلك لكل فصل دراسي يخفقون فيه في تسليم الأطروحة. ويؤدي فشل الطلبة في إعادة تسليمها خلال فصلين دراسيين إلى فصل الطالب من البرنامج، وأي استثناءات لهذه القاعدة يجب أن تُطلب مقدماً بواسطة الطالب من خلال منسق البرنامج وبعد موافقة مساعد عميد الكلية المعنية وعميد كلية الدراسات العليا.
- و- يتم توزيع النسخ المجلدة للأطروحة كالتالي:

- 1- نسخة للطالب.
- 2- نسخة للمشرف على الطالب.
- 3- نسخة لمكتب برنامج الدكتوراه المهنية بالكلية.
- 4- نسخة لكلية الطالب.
- 5- نسخة لمكتب المسجل العام.
- 6- نسخة لكلية الدراسات العليا.
- 7- نسختين لعمادة المكتبات.
- 8- نسخ إضافية تحدد من قبل كلية الطالب.
- أ- يتوجب على الطلبة تسليم نسخة نهائية ومجلدة من أطروحتهم خلال مدة لا تتجاوز فصل دراسي واحد من تاريخ المناقشة.

تابع: قرار مدير الجامعة رقم (76) لسنة 2018م

د.ع-04	رقم السياسة المرتبطة	دليل إجراءات الدراسات العليا	 جامعة الإمارات العربية المتحدة United Arab Emirates University 
2018/08/12	تاريخ بدء العمل بالإجراءات		
2018/04/15	تاريخ آخر مراجعة	الموضوع	
2021/09/01	تاريخ المراجعة القادم	الدكتوراه المهنية	
7 من 7	رقم الصفحة	المكتب المسنول: عميد الدراسات العليا	

ب- يجوز للطلبة طلب تأجيل نشر أطروحتهم لمدة تصل إلى سنتين كحد أقصى من الفصل الدراسي الذي تمت فيه المناقشة من خلال تقديم طلب لعمادة المكتبات لتأجيل نشر الأطروحة وذلك عند تقديم الأطروحة المجلدة لكلية الدراسات العليا. ويتوجب الحصول على موافقة عميد كلية الدراسات العليا على الطلبات.

18) الامتحان الشفوي ومناقشة أطروحة الدكتوراه المهنية

- أ- يتخذ الامتحان الشفوي النهائي شكل عرض الأطروحة ومناقشتها. ويقوم منسق البرنامج بتحديد موعد الامتحان بالتشاور مع كلية الدراسات العليا.
- ب- يجب أن تكون الدعوة عامة لجميع الأطراف المعنية أثناء عرض الأطروحة، كما يجب الإعلان عن موعد الامتحان ومكانه في الحرم الجامعي من خلال عمادة الدراسات العليا على أن يتم عقده قبل تاريخ التخرج المتوقع بعشرين يوم عمل على الأقل.
- ج- يجب مراعاة أن يتمكن العضو الخارجي للجنة امتحان أطروحة الدكتوراه من حضور مناقشة الأطروحة. وفي حالة عدم قدرة هذا العضو على حضور مناقشة الأطروحة لظروف خاصة، يتم تأجيل المناقشة إلى أقرب موعد بالتنسيق مع كلية الدراسات العليا. ويجب مراعاة أن تجري المناقشة طبقاً لقواعد مناقشة الأطروحة أو البحث، التي تنشرها كلية الدراسات العليا.
- د- فور انتهاء عرض الطالب لأطروحته، تعقد اللجنة اجتماعاً مغلقاً للتداول حول أطروحة الطالب وأدائه. ومن ثم يتم إعداد وتقديم النموذج المتبع من قبل كلية الدراسات العليا، وتقرير يوضح فيه نتائج المناقشة، وكذلك توصية اللجنة إلى منسق برنامج الدكتوراه بالكلية والذي يقوم بدوره بتسليم نسخة من التقرير إلى مساعد العميد وعميد كلية الدراسات العليا. واستناداً إلى تلك النتائج، فإن منسق البرنامج بالكلية يقوم بتسليم التقييم أيضاً إلى المسجل العام.
- هـ- تكون التوصية المتعلقة بالأطروحة بأغلبية أصوات أعضاء لجنة المناقشة حيث توصي اللجنة بأحد التوصيات التالية:

- 1- التوصية بالموافقة على الأطروحة بشكلها الحالي.
- 2- التوصية بالموافقة على الأطروحة بعد إجراء تعديل طفيف والتحقق من ذلك من قبل المشرف على الطالب.
- 3- إعادة النظر في الأطروحة وفقاً للتوجيهات المذكورة، وإعادة تسليمها للمراجعة من قبل لجنة المناقشة خلال فترة لا تقل عن ثلاثة أشهر ولا تزيد عن سنة.
- 4- رفض الأطروحة وفصل أكاديمي للطالب من برنامج الدكتوراه. ويجوز للطالب تقديم تظلم كتابي إلى عميد كلية الدراسات العليا خلال خمسة أيام عمل من تاريخ إعلامه بالقرار.
- و- في خلال ثلاثة أيام عمل من المناقشة، يقوم رئيس لجنة المناقشة بإخطار الطالب كتابياً بتوصيات اللجنة، وعند الضرورة، بأسباب رفض الأطروحة. وفي الحالات التي يلزم فيها مراجعة وإعادة تسليم الأطروحة، يتم تحديد موعد للمناقشة الشفوية للمرة الثانية والأخيرة من خلال لجنة المناقشة، والتي تتكون مما لا يقل عن ثلثي الأعضاء الأساسيين للجنة السابقة، بما في ذلك المشرف على الطالب. وبعد المناقشة الثانية توصي اللجنة إما بالموافقة على الأطروحة أو رفضها.

19) التوصية بمنح الدرجة العلمية

تُقدم التوصية بمنح المرشح درجة الدكتوراه المهنية إلى عميد كلية الدراسات العليا بواسطة عميد الكلية المعنية، وفي موعد لا يتجاوز تاريخ تسليم درجات الفصل الدراسي المقرر إلى مكتب المسجل العام (كما هو موضح في التقويم الجامعي). ولا بد أن يكون الطالب المتوقع تخرجه في وضع أكاديمي جيد وبدون درجات مؤقتة في سجله الدراسي (غير مكتمل أو ما شابه) في المسافات المطلوبة للتخرج. ووفقاً لذلك يوصي عميد كلية الدراسات العليا بالموافقة ويخطر مكتب المسجل العام. ويقوم المكتب بالتحقق من أن الطالب قد استوفي جميع متطلبات الدرجة، وفقاً للوائح المتبعة مع المضي قدماً في إجراءات الموافقة على منح الطالب درجة الدكتوراه.